



คู่มือการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
(PDPA Guideline)



DIP

กรมทรัพย์สินทางปัญญา



## สารบัญ

1	บทนำ .....	1
2	เจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 .....	2
3	ข้อมูลส่วนบุคคล คืออะไร?.....	2
4	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว คืออะไร? .....	3
5	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ .....	4
6	หลักการขอและถอนความยินยอม.....	4
7	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล .....	5
7.1	รายละเอียดที่ต้องแจ้ง.....	6
7.2	ข้อยกเว้นที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ต้องขอความยินยอม.....	7
8	การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่น.....	8
9	ข้อยกเว้นการเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหว โดยไม่ต้องขอความยินยอม.....	8
10	การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล .....	11
11	การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (CROSS-BORDER PERSONAL DATA TRANSFER) .....	11
11.1	การรับและส่งข้อมูลระหว่างกรมฯ กับองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO) .....	11
11.2	การรับและส่งข้อมูลระหว่างกรมฯ กับประเทศหรือองค์กรปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอ .....	13
11.3	การรับและส่งข้อมูลระหว่างกรมฯ กับประเทศหรือองค์กรปลายทางที่ไม่มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอ.....	14
12	สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล .....	17
13	หน้าที่กรมฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 37-39.....	22
14	หน้าที่กรมฯ ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 40.....	26
15	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DATA PROTECTION OFFICER) .....	27
16	การร้องเรียน.....	29
17	ขั้นตอนการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล .....	29
18	แนวทางการดำเนินการของกรมฯ เพื่อส่งเสริมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (QUICK WIN) .....	32
18.1	วาระแรกในการดำเนินงาน .....	32
18.2	เหตุผลในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล .....	33
18.3	การกำหนดสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการรับเรื่องร้องเรียน.....	35
18.4	ข้อสับสนุนของเอกสารบันทึกการ.....	36
18.5	ตัวอย่างการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรมฯ .....	37

18.6	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับรองอื่น ๆ.....	44
<b>19</b>	<b>แผนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการพัฒนาระบบสำหรับบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล.....</b>	<b>51</b>
19.1	แผนการปรับปรุง (PDPA ROADMAP) ระยะสั้น .....	52
19.1.1	กำหนดนโยบาย .....	52
19.1.2	กำหนดแผนปฏิบัติการ.....	55
19.1.3	กำหนดเทคโนโลยี.....	58
19.2	แผนการปรับปรุง (PDPA ROADMAP) ระยะยาว .....	58
	<b>เอกสารอ้างอิง .....</b>	<b>66</b>
	<b>ภาคผนวก .....</b>	<b>67</b>
ก.	ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PRIVACY POLICY).....	68
ข.	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	84
ค.	คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (PRIVACY NOTICE) และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PRIVACY POLICY).....	88
ง.	ตัวอย่างเอกสารแสดงความยินยอม .....	90
จ.	ตัวอย่างแบบบันทึกรายการ และแบบบันทึกรายการของกิจกรรม .....	94
ฉ.	ตัวอย่างแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล .....	101
ช.	ตัวอย่างข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล.....	106
ซ.	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562.....	111
ฅ.	หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 .....	156
ญ.	รายการชุดข้อมูลที่มีข้อมูลส่วนบุคคล.....	159

## 1 บทนำ

ผลกระทบจากการไหลเวียนข้อมูลทั่วโลก เมื่อสหภาพยุโรปได้ปรับปรุงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลออกมาใหม่ที่เรียกกันทั่วไปว่า General Data Protection Regulation (GDPR) ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 และทุกประเทศในยุโรปได้บังคับใช้เป็นมาตรฐานเดียวทั่วสหภาพยุโรป ส่งผลให้การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนในสหภาพยุโรปจะกระทำไม่ได้เหมือนเดิมหากประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศไม่มีมาตรการหรือกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐานเพียงพอกับ GDPR

GDPR มีขอบเขตการบังคับใช้กว้างขวางกำหนดภาระหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งที่อยู่ในสหภาพยุโรปและนอกสหภาพยุโรป อีกทั้งยังมีโทษปรับมูลค่ามหาศาล ทำให้ทั่วโลกหันมาปรับปรุงพัฒนากฎหมายของประเทศตนให้สอดคล้องและมีมาตรฐานเทียบเท่า GDPR

ประเทศไทยจึงได้มีการตราพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือ Personal Data Protection Act (PDPA) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 แต่มีการยกเว้นการบังคับใช้บางบทบัญญัติเพื่อให้หน่วยราชการมีเวลาในการปรับตัวและเตรียมความพร้อม และบังคับใช้อย่างสมบูรณ์ครบทุกมาตราในวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565

บริษัท เฟิร์สบิซโซลูชั่น จำกัด (บริษัทฯ) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และดำเนินงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา (กรมฯ) จึงได้จัดทำผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวคิดและวิธีการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแผนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการพัฒนาระบบสำหรับบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำแนวคิดและหลักการนี้ไปใช้เป็นคู่มือประกอบการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและยกระดับกระบวนการทำงานให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นในอนาคต



## 2 เจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“เนื่องจากปัจจุบันมีการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นจำนวนมาก จนสร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้การเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเป็นการล่วงละเมิดดังกล่าว สามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจโดยรวม สมควรกำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการทั่วไปขึ้น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการ กำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลักการทั่วไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้”

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตระหนักถึงเจตนารมณ์แห่ง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งให้ความสำคัญกับการยกระดับ “สิทธิ” เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเรื่องสำคัญที่สุด โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับการอธิบายเหตุผลว่าจะนำข้อมูลส่วนบุคคลของตนนั้น ไปเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ด้วยเหตุใด ก่อนจะให้ความยินยอม ตลอดจนมีการกำหนดสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในหลายด้าน อาทิ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็น ปัจจุบัน สิทธิในการขอลอนความยินยอม สิทธิในการขอให้เคลื่อนย้ายข้อมูลหรือระงับการใช้ชั่วคราว และ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

## 3 ข้อมูลส่วนบุคคล คืออะไร?

หลักการพิจารณาว่าข้อมูลใดคือ ข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ได้บัญญัติว่า

**ข้อมูลส่วนบุคคล** คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ



รูปที่ 3 - 1 ข้อมูลส่วนบุคคล 3 ลักษณะ

โดยข้อมูลส่วนบุคคลแบ่งได้เป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

**1) ข้อมูลที่สามารถแยกแยะระบุตัวบุคคลได้ (Distinguishability)**

ตัวอย่างข้อมูล ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ นามสกุล
- (2) เลขบัตรประชาชน
- (3) หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
- (4) เวชระเบียนและข้อมูลสุขภาพ
- (5) ม่านตา ลายนิ้วมือ ที่ระบุอัตลักษณ์ตัวตนได้

**2) ข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงระบุไปถึงตัวบุคคลได้ (Link Ability)**

ตัวอย่างข้อมูล ดังต่อไปนี้

- (1) วิดีโอที่มองไม่เห็นใบหน้าแต่เป็นเงามืดมองเห็นบุคลิกภาพท่าทางที่จำได้ว่าบุคคลนั้นคือใคร
- (2) พฤติกรรมการบริโภคสินค้า การบริการ หรือความสนใจทางการเมือง
- (3) พิกัดที่ตั้ง (Location Data) จากโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือภาพถ่ายที่ระบุพิกัด (Geo-Tag)

**3) ข้อมูลที่สามารถใช้ในการติดตามพฤติกรรมหรือกิจกรรมบุคคลได้ (Traceability)**

ตัวอย่างข้อมูล ดังต่อไปนี้

- (1) IP Address หรือ Cookie ID
- (2) การทำ Profiling จากพฤติกรรมบนโซเชียลมีเดีย

ทั้งนี้ กฎหมายให้การคุ้มครองเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่มีชีวิตอยู่เท่านั้น (Living Individuals) และไม่คุ้มครองข้อมูลของผู้ที่ถึงแก่กรรม

อธิบายเพิ่มเติม ในทางปฏิบัติกฎหมายไม่ได้บัญญัติว่าอะไรคือข้อมูลส่วนบุคคลให้ชัดเจน หากเว้นไว้ให้ผู้ปฏิบัติพิจารณาว่าข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยนั้น สามารถระบุไปถึงตัวบุคคลใดได้หรือไม่ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ ในอนาคตอาจจะมีข้อมูลประเภทใหม่เกิดขึ้นจากเทคโนโลยีดิจิทัล จึงต้องเข้าใจหลักการในการพิจารณาว่า เมื่อข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยนั้น สามารถระบุไปถึงตัวบุคคล จะถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล

**4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว คืออะไร?**

มาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ได้กล่าวถึงข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive data)

โดย **ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

**อธิบายเพิ่มเติม** ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว มีหลักการมาจากอาชญากรรมแห่งความเกลียดชัง (Hate Crime) จากกลุ่มบุคคลที่มีความขัดแย้งรุนแรง เช่น ศาสนาที่ขัดแย้งกันหรือชาติพันธุ์ที่ทำสงครามกัน รวมถึงข้อมูลที่จะทำให้บุคคลใดถูกเกลียดชัง เช่น พฤติกรรมทางเพศหรือประวัติอาชญากรรม ตลอดจนข้อมูลพันธุกรรมหรือข้อมูลชีวภาพ เป็นต้น หากข้อมูลเหล่านี้รั่วไหลจะส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลดังกล่าว

## 5 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ได้กำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมาตรา 6 ได้ให้นิยามดังนี้

**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)** หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

**อธิบายเพิ่มเติม** ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คือ ผู้ตัดสินใจและสั่งการ ในกรณีนี้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คือ กรมฯ

**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)** หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

**อธิบายเพิ่มเติม** ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คือ ผู้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เมื่อใดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตัดสินใจเองนอกเหนือคำสั่ง จะกลายเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทันที

**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)** ในกฎหมายไม่ได้นิยามไว้ แต่อนุมานได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้นระบุถึงตัวผู้ใดหรือสร้างความเสียหายแก่ผู้ใด ผู้นั้นคือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

## 6 หลักการขอและถอนความยินยอม

**การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย** ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 19) เว้นแต่มีบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้กระทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม (มาตรา 24 และมาตรา 26) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ได้วางหลักการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ดังนี้

- 6.1 การขอความยินยอม ต้องทำโดยชัดแจ้ง เป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา 19 วรรคสอง)
- 6.2 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งวัตถุประสงค์โดยชัดแจ้ง มีรูปแบบที่อ่านและเข้าใจได้ง่าย (มาตรา 19 วรรคสาม)
- 6.3 การขอความยินยอมต้องมีความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ความยินยอม โดยต้องไม่มีเงื่อนไขการให้ความยินยอม เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ไม่มีความจำเป็น หรือเกี่ยวข้องกับการทำสัญญา (มาตรา 19 วรรคสี่)
- 6.4 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ (มาตรา 19 วรรคห้า)
- 6.5 การขอความยินยอมและถอนความยินยอมในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนที่ไร้ความสามารถ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อนุบาล และกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์ (มาตรา 20)
- 6.6 การขอความยินยอมสามารถทำได้ “ก่อนหรือในขณะที่” การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และต้องกระทำใหม่เสมอ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์จากที่เคยแจ้งไว้ (มาตรา 21)

#### อธิบายเพิ่มเติม

การขอความยินยอม ต้องแยกส่วนจากข้อความอื่นให้ชัดเจน ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย (ไม่ควรใช้ภาษาราชการ) เพื่อให้ไม่สำคัญผิดในวัตถุประสงค์เป็นอื่นไปได้

การถอนความยินยอมมีวัตถุประสงค์เพื่อไม่ให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปในอนาคต ไม่เกี่ยวกับอดีตที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเคยให้ความยินยอม และไม่กระทบกับกิจกรรมของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่เคยขอความยินยอมไว้ แต่หากการถอนความยินยอมส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใด ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อน

ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่กรมฯ เก็บรวบรวมไว้ก่อนพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ บังคับใช้ (1 มิถุนายน 2565) ให้เก็บรวบรวมและใช้ต่อไปได้ (ยกเว้นการเปิดเผยข้อมูล) แต่ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เดิม และกรมฯ จะต้องประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทราบถึงวิธีการเลิกความยินยอม หากไม่ประสงค์ให้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว (มาตรา 95)

## **7 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล**

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ตามมาตรา 22 กำหนดว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการ “เท่าที่จำเป็น” ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลไว้

## 7.1 รายละเอียดที่ต้องแจ้ง

มาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนดว่าผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องแจ้ง “รายละเอียด” ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ดังนี้

- 7.1.1 แจ้งวัตถุประสงค์ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยต้องแจ้งให้เข้าใจง่ายชัดเจน แม้ในกรณีที่กฎหมายยกเว้นว่าไม่ต้องขอความยินยอม ก็ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ด้วยเช่นกัน (มาตรา 23 (1))
- 7.1.2 แจ้งให้ทราบถึงความจำเป็นที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับกรมฯ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือใช้ในการทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 23 (2))
- 7.1.3 แจ้งระยะเวลาในการเก็บรวบรวมว่านานเท่าใด หากกำหนดระยะเวลาไม่ได้ ให้คาดหมายตามมาตรฐานการเก็บรวบรวมตามกิจกรรมนั้น ๆ (มาตรา 23 (3))
- 7.1.4 แจ้งให้ทราบว่า จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลหรือหน่วยงานใด (มาตรา 23 (4))
- 7.1.5 แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ในกรณีนี้ คือ ข้อมูลเกี่ยวกับกรมฯ) สถานที่ตั้ง หรือสถานที่ติดต่อ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 23 (5))
- 7.1.6 แจ้งสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ
  - (1) สิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ (มาตรา 19 วรรคห้า)
  - (2) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม (มาตรา 30 วรรคหนึ่ง)
  - (3) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน (มาตรา 31 วรรคหนึ่ง)
  - (4) สิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น (มาตรา 31 (1))
  - (5) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น (มาตรา 31 วรรคหนึ่ง (2))
  - (6) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 32 วรรคหนึ่ง)
  - (7) สิทธิการขอให้ดำเนินการในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 33 วรรคหนึ่ง)
  - (8) สิทธิการขอให้ดำเนินการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 34 วรรคหนึ่ง)
  - (9) สิทธิการขอให้ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (มาตรา 36 วรรคหนึ่ง)
  - (10) สิทธิการร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (กรมฯ) จัดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมและจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา
  - (11) สิทธิที่จะได้รับแจ้งเหตุละเมิดเมื่อข้อมูลรั่วไหล (มาตรา 37 วรรคหนึ่ง (4))

## 7.2 ข้อยกเว้นที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ต้องขอความยินยอม

กรมฯ สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยมาตรา 24 (1) – (6) ได้กำหนดฐานยกเว้นตามกฎหมาย (Lawful Basis) ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ฐานเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุและการศึกษาวิจัยหรือสถิติ (Research) เพื่อประโยชน์สาธารณะ ในกรณีที่กรมฯ จัดทำเอกสารวิชาการหรืองานวิจัย (มาตรา 24 (1))
- (2) ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest) เช่น ติดกล้องวงจรปิดป้องกันอันตรายหรือในกรณีที่พบผู้ป่วยหรือผู้ประสบอุบัติเหตุอยู่ในอันตรายกำลังจะถึงแก่ชีวิต และไม่สามารถให้ความยินยอมได้ เป็นต้น (มาตรา 24 (2))
- (3) ฐานสัญญา (Contract) ในกรณีที่มีสัญญาแต่เดิมอยู่แล้ว และเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลข้าราชการเพื่อจ่ายเงินเดือน หรือหักบัญชีเงินเดือนหรือจัดประชุมสัมมนา หรือการสมัครใช้บริการอินเทอร์เน็ตเมื่อมีแพ็คเกจดีกว่าสามารถเปลี่ยนได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม เป็นต้น (มาตรา 24 (3))
- (4) ฐานภารกิจของรัฐ (Public Task) เมื่อกรมฯ มีความจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือได้รับมอบอำนาจจากรัฐ (มาตรา 24 (4))
- (5) ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest) เมื่อกรมฯ มีความชอบด้วยกฎหมายเมื่อต้องกระทำแล้วเกิดประโยชน์ และประโยชน์ดังกล่าวเมื่อชั่งน้ำหนักแล้วมีความสำคัญมากกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 24 (5))
- (6) ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้ปฏิบัติหน้าที่หรือมีกฎหมายอันใดสิ่ง เช่น คำสั่งศาล คณะกรรมการ ปง. หรือ ปปช. เป็นต้น กรมฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตาม (มาตรา 24 (6))

### อธิบายเพิ่มเติม

การปฏิบัติหน้าที่ของกรมฯ ในการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญามีกฎหมายบัญญัติให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนอยู่แล้ว จึงเข้าข้อยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตาม มาตรา 24 (6) ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

ในการปฏิบัติราชการของกรมฯ ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายในการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา อาจไม่เข้าข้อยกเว้นตาม มาตรา 24 (4) ฐานภารกิจของรัฐ (Public Task) ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ

มาตรา 24 (4) อาจจะต้องตั้งข้อสังเกตว่ากรมฯ ไม่จำเป็นต้องขอความยินยอมในการ “เก็บรวบรวม” ข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งหรือไม่ เพราะกรมฯ เป็นหน่วยงานราชการ

ในมาตรา 24 (4) ไม่ได้หมายถึงการปฏิบัติหน้าที่ในราชการทั่วไปในภารกิจของกรมฯ แต่แบ่งออกเป็น 2 ประเด็น คือ เพื่อประโยชน์สาธารณะ กับ ได้รับมอบอำนาจจากรัฐ

- 1) ประโยชน์สาธารณะ (Public Interest หรือ General Public) ค่อนข้างอธิบายยากว่าประโยชน์สาธารณะหมายถึงอะไร เพราะไม่มีนิยามตายตัวทั้งในพหุอนุกรมศัพท์รัฐสภาและการเมืองไทย หรือพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองฯ แต่ในการพิจารณาคดีทางปกครองมักหยิบยกการพิจารณาประโยชน์ที่เอกชนได้รับกับประโยชน์ที่สาธารณะได้รับ ฝ่ายใดมีประโยชน์กว่ากัน เช่น การเวนคืนที่ดินบ้านเรือนสร้างทางด่วน แม้เอกชนหรือประชาชนเสียประโยชน์ แต่เกิดประโยชน์แก่สาธารณะ เป็นต้น ดังนั้นจึงเป็นไปได้ว่าในการปฏิบัติราชการปกติของกรมฯ ถึงแม้ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของประเทศ แต่อาจจะไม่ใช่ประโยชน์สาธารณะในทุกกิจกรรม
- 2) การปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้รับมอบ ประเด็นนี้ไม่ได้หมายถึงการปฏิบัติหน้าที่ในราชการทั่วไปในภารกิจของกรมฯ แต่เป็นการรับมอบอำนาจเป็นครั้งคราวในการทำหน้าที่พิเศษ จึงได้เขียนจำเพาะเจาะจงไว้

ดังนั้นในการปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปของกรมฯ อาจไม่ได้รับยกเว้นการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี โดยต้องพิจารณาว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือได้รับมอบอำนาจจากรัฐหรือไม่ (รายละเอียดตัวอย่างกรณีการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล อยู่ในหัวข้อที่ 18.5 ตัวอย่างการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรมฯ)

## 8 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่น

ห้ามมิให้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่น ที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่

- 1) ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ภายใน 30 วัน และได้รับความยินยอมแล้ว ตามมาตรา 25 (ให้แจ้งรายละเอียดตามมาตรา 23)
- 2) ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 24 และมาตรา 26

## 9 ข้อยกเว้นการเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหว โดยไม่ต้องขอความยินยอม

### 9.1 หลักการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพ (Vital Interest) ตามมาตรา 26 วรรคหนึ่ง (1)

ในกรณีเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว เป็นกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเพื่อประโยชน์ในทางมนุษยธรรม เช่น การเฝ้าระวังโรคระบาดและการแพร่กระจายของโรคระบาด หรือในกรณีภัยพิบัติที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติหรือเป็นภัยพิบัติที่มนุษย์ได้ก่อขึ้น เป็นต้น



## 9.2 หลักการดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายและไม่แสวงหากำไร (Social Protection & Non-Profit) ตามมาตรา 26 วรรคหนึ่ง (2)

ในกรณีเพื่อดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเมือง ศาสนา ปรัชญา หรือสหภาพแรงงาน โดยจะต้องเป็นกรณีที่ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลที่สามเท่านั้น

## 9.3 หลักการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Manifestly Made Public) ตามมาตรา 26 วรรคหนึ่ง (3)

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวพิเศษเปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้ง ด้วยตัวของเจ้าของข้อมูลนั้น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวได้โดยไม่จำเป็นต้องขอความยินยอมโดยชัดแจ้งอีก เช่น เจ้าของข้อมูลได้ให้สัมภาษณ์และถูกตีพิมพ์เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ หรือออกอากาศทางโทรทัศน์ เป็นต้น

## 9.4 หลักการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย (Legal Claim) ตามมาตรา 26 วรรคหนึ่ง (4)

ในกรณีที่จำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ช้อยกเว้นสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลในกรณีนี้ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ซึ่งมีความจำเป็นต้องทำเพื่อการใช้ “สิทธิเรียกร้อง” ตามกฎหมาย เช่น ในกรณีที่ผู้ทรงสิทธิเรียกร้องอยู่ระหว่างการเตรียมคำฟ้องเพื่อขอให้ศาลยุติธรรมบังคับการตามสิทธิเรียกร้องของตน ซึ่งการเตรียมคำฟ้องดังกล่าวนั้นทนายความผู้รับมอบอำนาจอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เป็นต้น

## 9.5 หลักความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) ตามมาตรา 26 วรรคหนึ่ง (5)

### 9.5.1 เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีพเวชศาสตร์ (Preventive or Occupational Medicine)

ในกรณีที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีพเวชศาสตร์ การจะได้รับการยกเว้นในกรณีนี้จะต้องปรากฏความจำเป็นในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- 1) การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง
- 2) การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์
- 3) การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม
- 4) การรักษาทางการแพทย์
- 5) การจัดการด้านสุขภาพ หรือ การให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์

ทั้งนี้ ในกรณีที่มิใช่การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย ต้องเป็นการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์



### 9.5.2 ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข (Public Health)

ในกรณีที่จำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข การจะได้รับยกเว้นในกรณีนี้จะต้องปรากฏความจำเป็นในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- 1) การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร
- 2) การควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์

ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมและเจาะจงเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่หรือตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ

### 9.5.3 การคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคม และหลักประกันสุขภาพ (Health or Social Care System)

ในกรณีที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม

### 9.5.4 การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือประโยชน์สาธารณะ (Archiving, Scientific or Historical Research)

ในกรณีที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น การจะได้รับยกเว้นในกรณีนี้ต้องกระทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เช่น การศึกษาวิจัยเรื่องธนาคารทรัพยากร (Biobank) ความจำเป็นที่ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวพิเศษเพื่อใช้ในการวิจัยอื่น ๆ ต่อไป ซึ่งเป็นไปได้ยากมากที่นักวิจัยจะสามารถบอกเจ้าของข้อมูลถึงงานวิจัยในอนาคตระหว่างการเก็บข้อมูล เป็นต้น โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

### 9.5.5 ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ (Substantial Public Interest)

ในกรณีที่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวพิเศษไม่เข้าข้อยกเว้นตามที่กล่าวมา กฎหมายยังเปิดช่องให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะที่มีความสำคัญ เช่น

- 1) การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ
- 2) การปฏิบัติหน้าที่ของสภานิติบัญญัติ
- 3) การดำเนินการเพื่อสร้างความเท่าเทียม
- 4) การดำเนินการเพื่อสร้างความหลากหลายด้านชาติพันธุ์
- 5) การป้องกันการดำเนินการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- 6) การคุ้มครองสาธารณชนจากการกระทำอันไม่สุจริต (ซึ่งหมายรวมถึงการดำเนินการของสื่อมวลชนเกี่ยวกับการกระทำอันไม่สุจริต)

## 10 การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในหลักการ มาตรา 27 กำหนดว่าการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับความยินยอมก่อน และจะใช้หรือเปิดเผยได้เฉพาะตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เท่านั้น เว้นแต่กรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 24 (ข้อมูลส่วนบุคคล) หรือมาตรา 26 (ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว) ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม แต่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกการใช้หรือเปิดเผยนั้นไว้ในรายการบันทึกข้อมูลตามมาตรา 39

## 11 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (Cross-border Personal Data Transfer)

มาตรา 28 ได้บัญญัติถึงหลักการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศ ที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมี “มาตรฐาน” การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอที่สามารถส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปได้ และคณะกรรมการจะมี “ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ” ตามมาตรา 16 (5)

### วิธีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศของกรมฯ

กรมฯ มีภารกิจในการดำเนินการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมายหรือมีภารกิจที่จำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศให้ปฏิบัติแยกตามกรณี ดังนี้

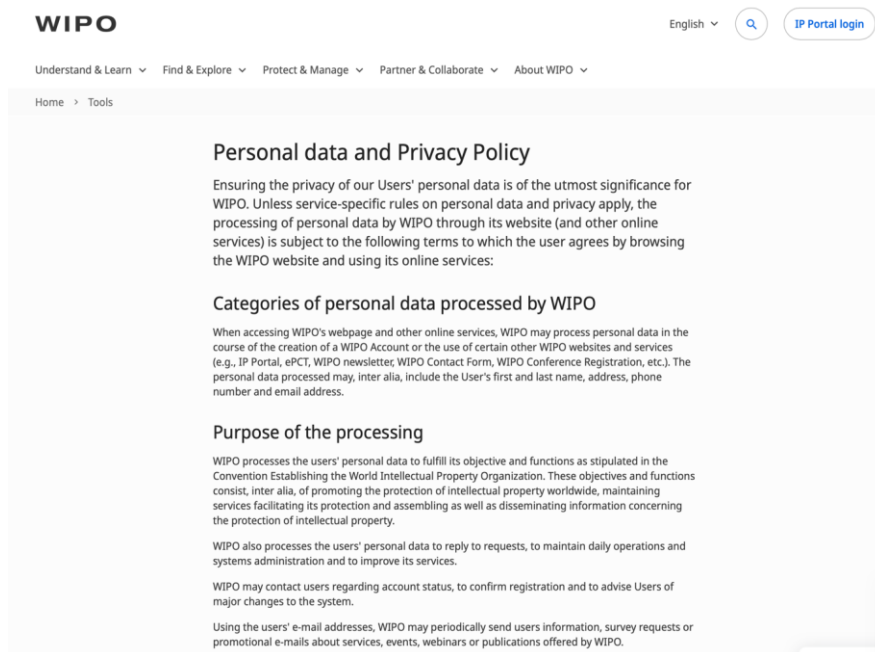
#### 11.1 การรับและส่งข้อมูลระหว่างกรมฯ กับองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO)

องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (World Intellectual Property Organization: WIPO) เป็นองค์การระหว่างประเทศภายใต้ข้อตกลงสหประชาชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา โดยปัจจุบัน WIPO มีสมาชิก 192 ประเทศ รวมทั้งไทย

WIPO มีความตกลงระหว่างประเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งสิ้น 26 ฉบับ ครอบคลุมประเด็นทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า สิ่งประดิษฐ์ทางภูมิศาสตร์ การออกแบบอุตสาหกรรม และลิขสิทธิ์ เป็นต้น หน้าที่หลักของ WIPO ได้แก่ การบริหารจัดการความตกลงทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ การอำนวยความสะดวกการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ การสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

ในกรณีที่มีความจำเป็นในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง WIPO ที่ตั้งอยู่ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ กรมฯ สามารถกระทำได้ดังเช่นเคยปฏิบัติมาก่อนในอดีตทุกประการ เนื่องด้วย 2 เหตุผล คือ

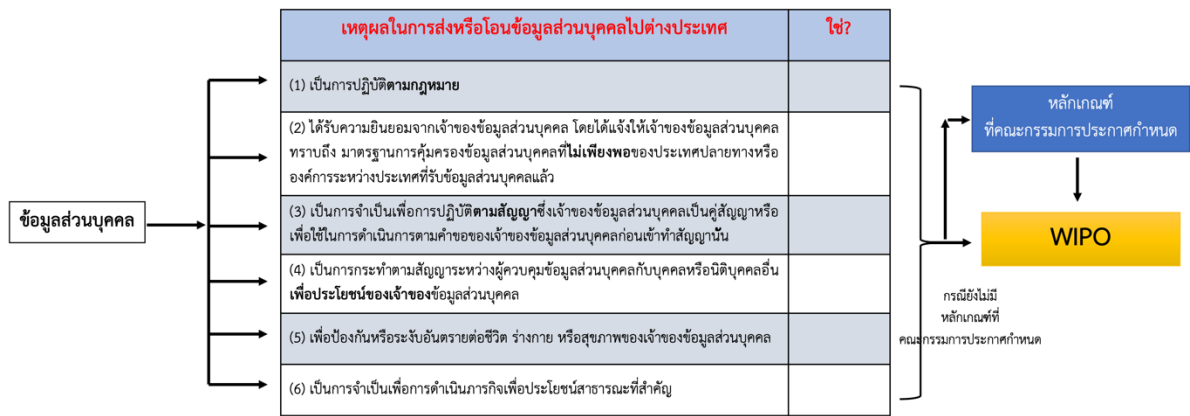
- 1) WIPO ได้ประกาศนโยบายและมีมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐานเพียงพอในระดับสากลเพื่อรองรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบออนไลน์ในทุกบริการของ WIPO



รูปที่ 11 - 1 นโยบายและหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ WIPO<sup>1</sup>

- 2) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์มีกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐานเพียงพอ รัฐบาลสวิตเซอร์แลนด์ได้มีการปรับปรุงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป (General Data Protection Regulation : GDPR) โดยได้มีการปรับปรุงกฎหมายชื่อว่า The Revised Federal Act on Data Protection (FADP) เป็นการยกระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรับปรุงจากกฎหมาย Data Protection Act ฉบับเดิมตั้งแต่ปี 1993

<sup>1</sup> อ้างอิง [https://www.wipo.int/tools/en/privacy\\_policy.html](https://www.wipo.int/tools/en/privacy_policy.html)



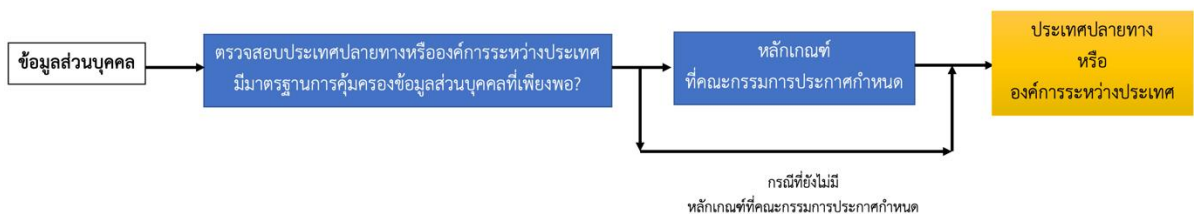
รูปที่ 11.1 - 2 วิธีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง WIPO

เมื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ พบว่ามีความจำเป็นในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง WIPO ที่ตั้งอยู่ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ และได้ตรวจสอบเหตุผลข้อใดข้อหนึ่งในการส่งหรือโอนข้อมูลไปยัง WIPO ตามผังการดำเนินงาน ในรูปที่ 11.1 - 2 ก็สามารถดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลไปยัง WIPO ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### 11.2 การรับและส่งข้อมูลระหว่างกรมฯ กับประเทศหรือองค์กรปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอ

ก่อนส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ กรมฯ ต้องคำนึงถึงประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศนั้น ว่ามีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอหรือไม่ หากเพียงพอให้ปฏิบัติตาม “ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ” ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศไว้ มาตรา 16 (5)

แต่เนื่องด้วยปัจจุบัน (มิถุนายน 2566) คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังไม่ได้มีประกาศหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ ดังนั้น ในทางปฏิบัติกรมฯ ต้องคำนึงถึงประเทศหรือองค์กรปลายทางที่ต้องการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ หากมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอ สามารถส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปได้เลย ดังในรูปที่ 11.2 - 1



รูปที่ 11.2 - 1 วิธีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปประเทศหรือองค์กรปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอ

เมื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ พบว่ามีความจำเป็นในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศหรือองค์กรปลายทางที่มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอ สามารถดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลไปยังประเทศหรือองค์กรปลายทางที่มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอ ตามกระบวนการดำเนินการ ในรูปที่ 11.2 - 1 ได้โดยชอบด้วย

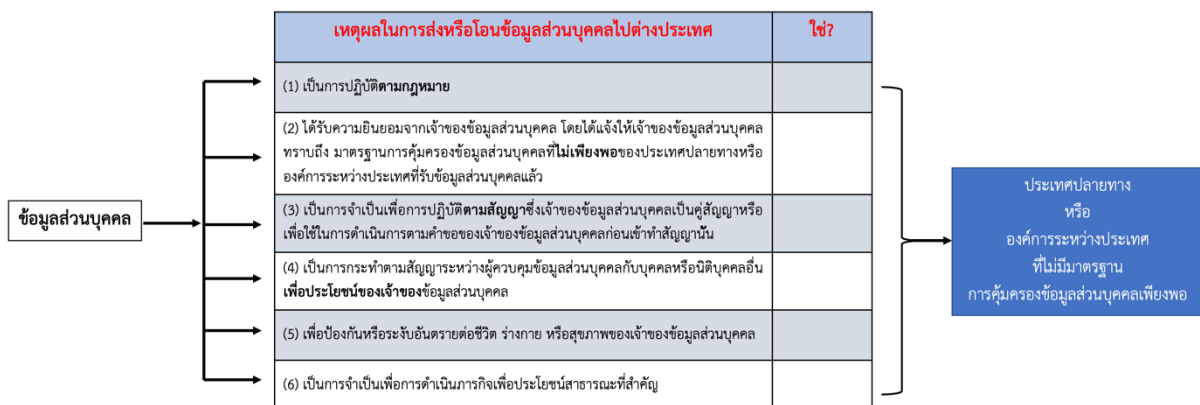
### 11.3 การรับและส่งข้อมูลระหว่างกรมาฯ กับประเทศหรือองค์กรปลายทางที่ไม่มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอ

การรับและส่งข้อมูลระหว่างกรมาฯ ต้องคำนึงถึงประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศว่ามีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอหรือไม่ หากไม่เพียงพอให้ปฏิบัติ ดังนี้

พิจารณาถึงเหตุผลในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศ ที่รับข้อมูลส่วนบุคคลที่ “ไม่มีมาตรฐาน” การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ มีข้อกำหนดตามมาตรา 28 โดยพิจารณาว่าเข้าเหตุผลข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้หรือไม่

- 1) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 2) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา
- 4) เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6) เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

หากพบว่าเหตุผลในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศเข้าเหตุผลข้อหนึ่งข้อใดดังกล่าว ในรูปที่ 11.3 - 1 ก็สามารถส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศได้



รูปที่ 11.3 - 1 วิธีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปประเทศหรือองค์กรปลายทางที่ไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอ

ในกรณีที่ไม่นับถือว่าเข้าเหตุผลข้อยกเว้นตามกฎหมายข้อใด และประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เพียงพอ ให้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

ในมาตรา 28 วรรคสุดท้ายได้วางหลักการวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล ให้เสนอต่อคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอาจขอให้ทบทุนได้เมื่อมีหลักฐานใหม่ทำให้เชื่อว่าประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีการพัฒนาจนมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

#### อธิบายเพิ่มเติม

การที่กรมฯ จะส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศ หากประเทศไทยและผู้รับโอนได้เข้าผูกพันในรูปแบบ [พันธกรณีระหว่างประเทศ สนธิสัญญาความร่วมมือด้านสิทธิบัตร อนุสัญญาที่มีผลบังคับผูกพันทางกฎหมายหรือการเข้าร่วมในระบบพหุภาคีหรือภูมิภาค] ถือเป็น [**การปฏิบัติตามกฎหมาย**] สามารถส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศได้ตามปกติหรือแม้แต่ประเทศที่ไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ การปฏิบัติตามกฎหมายระหว่างประเทศ อาทิ

#### **พันธกรณีทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ**

ทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ ได้เริ่มต้นขึ้นจากการวางระบบโดยอนุสัญญาระหว่างประเทศ 2 ฉบับ ประกอบด้วย

- 1) อนุสัญญากรุงปารีสว่าด้วยการคุ้มครองทรัพย์สินอุตสาหกรรม ค.ศ. 1883 (Paris Convention for the Protection of Industrial Property 1883)
- 2) อนุสัญญากรุงเบิร์นว่าด้วยการคุ้มครองงานวรรณกรรมและศิลปกรรม ค.ศ. 1886 (Berne Convention for the Protection of Literary and Artistic Works 1886)

ภายหลังได้มีการก่อตั้งองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (World Intellectual Property Organization: WIPO) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนระบบการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศต่าง ๆ ผ่านความร่วมมือระหว่างรัฐ และองค์การระหว่างประเทศอื่น ๆ ซึ่งไทยได้เป็นภาคีอนุสัญญาจัดตั้ง WIPO ด้วย

#### **ประเด็นทรัพย์สินทางปัญญาในระดับพหุภาคี**

1) องค์การการค้าโลก (World Trade Organization: WTO) ปัจจุบันมีสมาชิก 164 ประเทศ โดยประเทศสมาชิก WTO รวมทั้งประเทศไทย ต้องยอมรับและปฏิบัติตามพันธกรณีของความตกลงว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวกับการค้า (ความตกลง TRIPS Agreement) ซึ่งเป็นมาตรฐาน

ขั้นต่ำสำหรับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่ประเทศสมาชิก WTO จะต้องดำเนินการ มีความครอบคลุมทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบ เครื่องหมายการค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ความลับทางการค้า รวมทั้งประเด็นการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และมาตรการ ณ จุดผ่านแดน

2) องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (World Intellectual Property Organization: WIPO) เป็นหนึ่งในองค์การชำนาญพิเศษขององค์การสหประชาชาติ มีบทบาทสำคัญในการเป็นศูนย์กลางความร่วมมือระหว่างประเทศด้านทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งรวมถึงการกำหนดแนวทางการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภท และการอำนวยความสะดวกการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ เช่น สิทธิบัตร สิทธิบัตรการออกแบบ และเครื่องหมายการค้า

ตัวอย่างเช่น สนธิสัญญาความร่วมมือด้านสิทธิบัตร (Patent Cooperation Treaty: PCT) เป็นความตกลงระหว่างประเทศสำหรับการขอรับความคุ้มครองการประดิษฐ์ในประเทศที่เป็นสมาชิก เพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระของผู้ขอรับสิทธิบัตร แทนที่จะต้องไปยื่นคำขอรับสิทธิบัตรในประเทศต่าง ๆ แต่ละประเทศที่ผู้ขอประสงค์จะขอรับความคุ้มครอง โดยสามารถที่จะยื่นคำขอที่สำนักงานสิทธิบัตรภายในประเทศของตน สำนักงานสิทธิบัตรก็จะส่งคำขอไปดำเนินการตามขั้นตอนของระบบ PCT ที่องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO) จะเกี่ยวข้องกับการดำเนินการ โดยคำขอรับสิทธิบัตรที่จะยื่นผ่านระบบ PCT จะต้องดำเนินการภายใต้กฎเกณฑ์และเงื่อนไขเวลาที่กำหนดโดยองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO) เช่น

- (1) การยื่นคำขอระหว่างประเทศ
- (2) การเลือกองค์กรตรวจค้นระหว่างประเทศ (International Searching Authority: ISA) เพื่อให้ตรวจค้นงานที่ปรากฏอยู่แล้ว พร้อมทั้งออกความเห็นในการประเมินความเป็นไปได้ในการได้รับสิทธิบัตร
- (3) ประกาศโฆษณาคำขอระหว่างประเทศ
- (4) องค์กรตรวจสอบเบื้องต้นระหว่างประเทศจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

เมื่อได้ผลการตรวจสอบ จะสามารถดำเนินการในขั้นตอนขาเข้าประเทศปลายทางต่อไป โดยเลือกจะไปยื่นจดในประเทศใดบ้าง ทาง WIPO จะเป็นผู้ยื่นคำขอเหล่านี้ไปยังประเทศต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นอันสิ้นสุดกระบวนการของการยื่นคำขอ PCT

### **ประเด็นความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญาทวิภาคี**

กรมทรัพย์สินทางปัญญามีความร่วมมือในรูปแบบทวิภาคีเพื่อการพัฒนากระบวนการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญากับประเทศคู่ค้าที่สำคัญของไทย **ทั้งเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล** และการประสานความร่วมมือการดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาาระบบทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างกัน เช่น สหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น เกาหลี เวียดนาม สปป.ลาว และกัมพูชา เป็นต้น โดยรูปแบบการดำเนินการ



ส่วนใหญ่เป็นการจัดทำบันทึกความร่วมมือระหว่างกัน โดยกำหนดกิจกรรมที่แต่ละฝ่ายให้ความสำคัญและประสงค์ให้เกิดความร่วมมือเพื่อร่วมกันดำเนินงาน

### **ประเด็นความร่วมมือระดับภูมิภาคอาเซียน**

อาเซียนให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบทรัพย์สินทางปัญญาของอาเซียน ในฐานะเป็นเครื่องมือการพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของภูมิภาค โดยได้จัดตั้งคณะทำงานความร่วมมือด้านทรัพย์สินทางปัญญาอาเซียน (ASEAN Working Group on Intellectual Property: AWGIPC) ซึ่งเป็นคณะทำงานระดับบริหารของสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาอาเซียนทั้ง 10 ประเทศ ดำเนินการจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบทรัพย์สินทางปัญญาที่สอดคล้องกับระดับการพัฒนา และการให้ความสำคัญของอาเซียน คือ แผนปฏิบัติงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาอาเซียน พ.ศ. 2559 – 2568 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบทรัพย์สินทางปัญญาของอาเซียนในทุกด้าน ทั้งการจดทะเบียน ระบบกฎหมาย การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ และการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

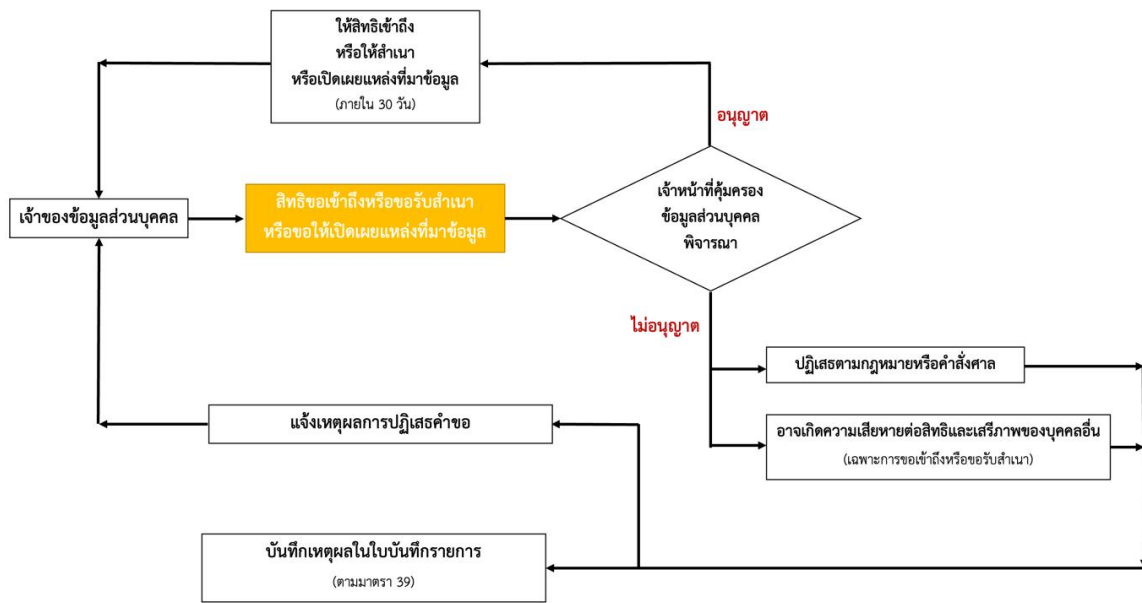
ส่วนกรณีหลัก Binding Corporate Rules (BCR) ตามมาตรา 29 ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อยู่ในราชอาณาจักร ต้องการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักรและอยู่ใน**เครื่องจักรหรือเครื่องธุรกิจเดียวกัน** จะกระทำได้อต่อเมื่อ “นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หลักการตามมาตรา 29 นี้ใช้เฉพาะกรณีองค์กรมีสาขาอยู่ต่างประเทศหลายสาขา

## **12 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังนี้

**12.1 สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access)** ตามมาตรา 30 โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม อย่างไรก็ตาม ใดๆ ก็ดี กรมฯ จะปฏิเสธคำขอได้เฉพาะในกรณีที่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะส่งผลกระทบต่ออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น ให้บันทึกเหตุผลการปฏิเสธในใบรายการ (RoP) โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้

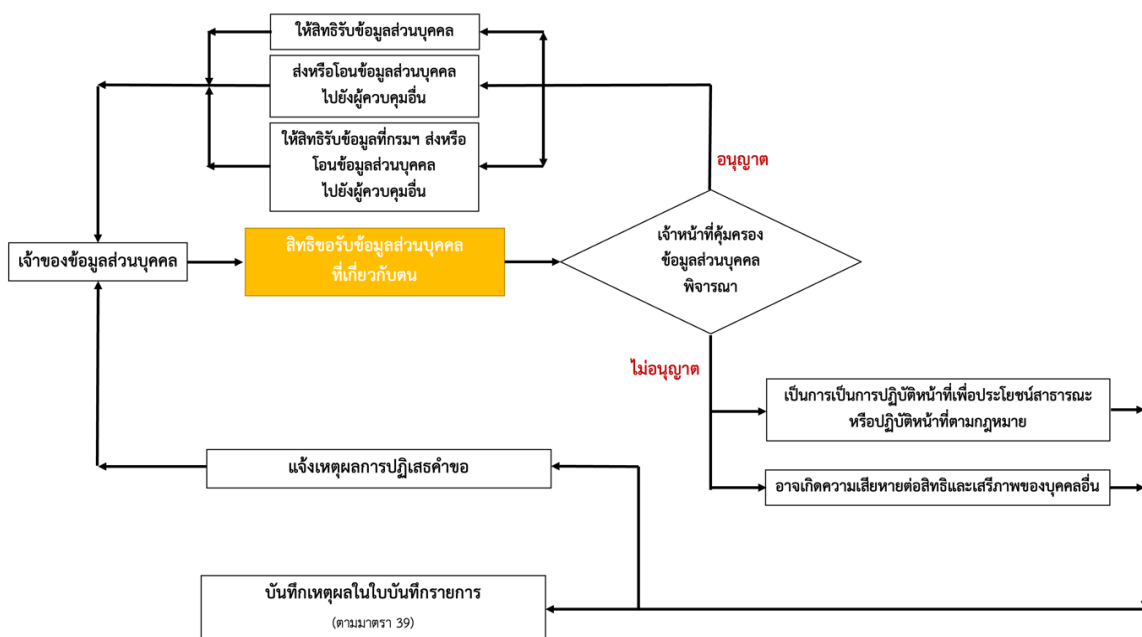




รูปที่ 12 - 1 กระบวนการขอใช้สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

### 12.2 สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน (Right to Data Portability) ตามมาตรา 31

โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อต้องการขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยการใช้สิทธินั้นต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย สัญญา หรือละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น อย่างไรก็ตาม หากกรมาฯ ปฏิเสธคำขอ ให้บันทึกเหตุผลการปฏิเสธในใบรายการ (RoP) โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้

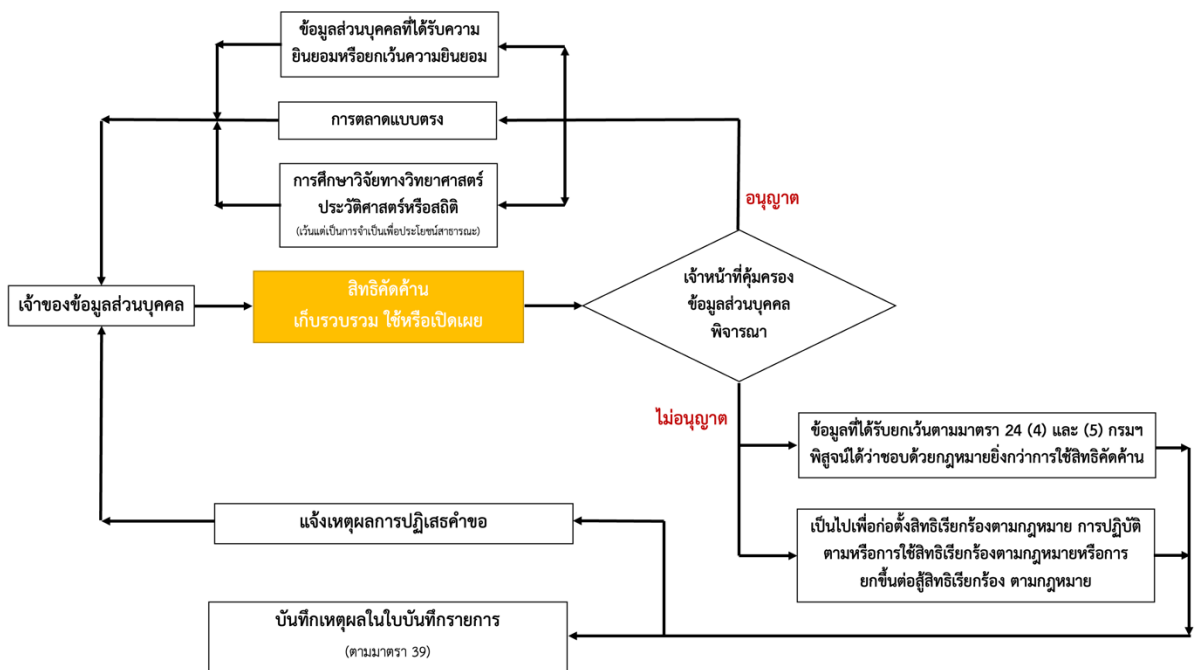


รูปที่ 12 - 2 กระบวนการขอใช้สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน

12.3 สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน (Right to Object) ตามมาตรา 32 โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ สำหรับกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามฐานภารกิจของรัฐ (Public Task) วัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง รวมถึงการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อกรมฯ มีความจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือได้รับมอบอำนาจจากรัฐตามมาตรา 24 (4) และฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest) เมื่อกรมฯ มีความชอบด้วยกฎหมายต้องกระทำแล้วเกิดประโยชน์ตามมาตรา 24 (5) เว้นแต่กรมฯ พิสูจน์ได้ว่าชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่าค่าคัดค้านนั้น เช่น

- ก. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นชอบด้วยกฎหมายและมีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิตามกฎหมายนั้น
- ข. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

เมื่อกรมฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธการคัดค้าน ให้บันทึกการปฏิเสธการคัดค้านพร้อมเหตุผลไว้ในรายการ (RoP) ตามมาตรา 39 ทั้งนี้ โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้

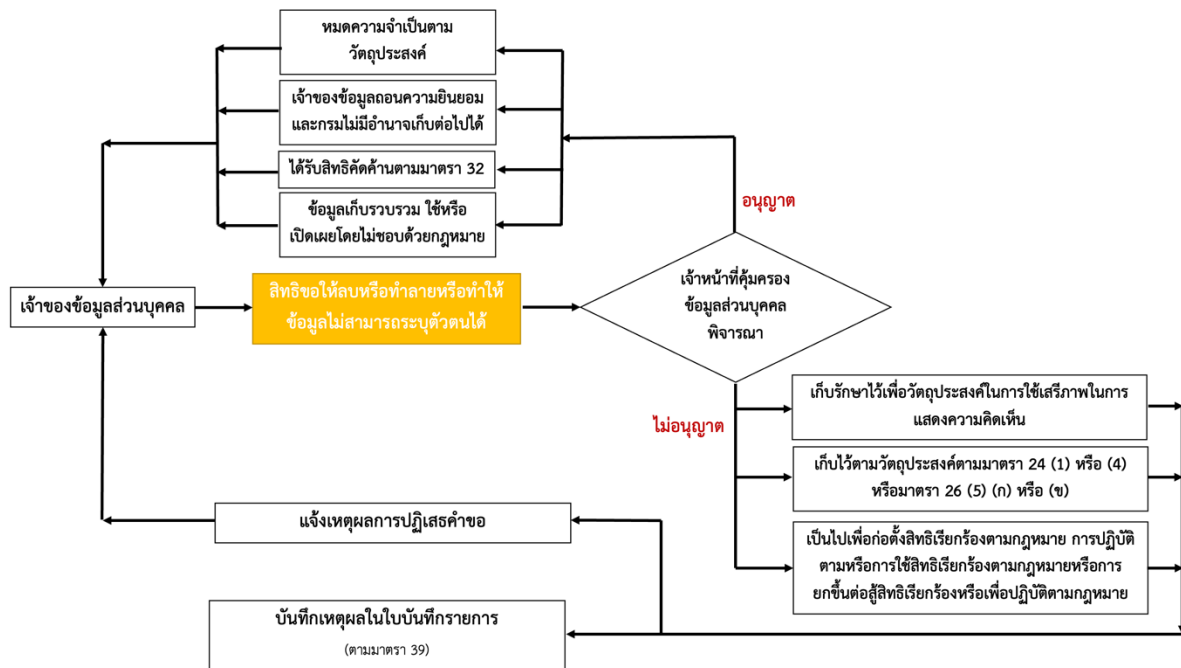


รูปที่ 12 – 3 กระบวนการขอใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน

**12.4 สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการลบหรือทำลาย (Right to Erasure / Right**

**to be Forgotten)** ตามมาตรา 33 โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อ

- ก. ข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์
- ข. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม และกรมฯ ไม่มีอำนาจเก็บต่อไป
- ค. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 32 (1) และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจปฏิเสธคำขอตามมาตรา 32 (1) (ก) หรือ (ข) ได้ หรือเป็นการคัดค้านตามมาตรา 32 (2) ยกเว้นมาตรา 32 (3) มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ
- ง. ข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- จ. ในกรณีที่กรมฯ ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ และกรมฯ ถูกขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ กรมฯ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งในทางเทคโนโลยีและค่าใช้จ่าย เพื่อให้เป็นไปตามคำขอนั้น โดยแจ้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการให้เป็นไปตามคำขอด้วยเช่นกัน โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้

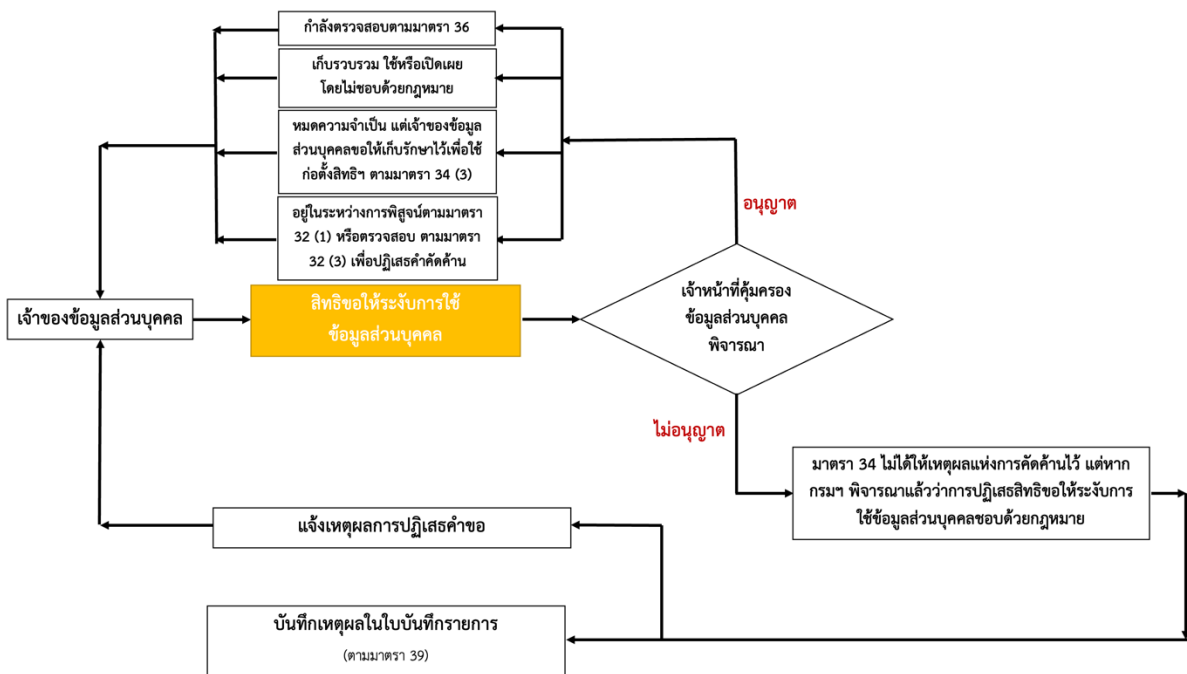


รูปที่ 12 - 4 กระบวนการขอใช้สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการลบหรือทำลาย

คำแนะนำ

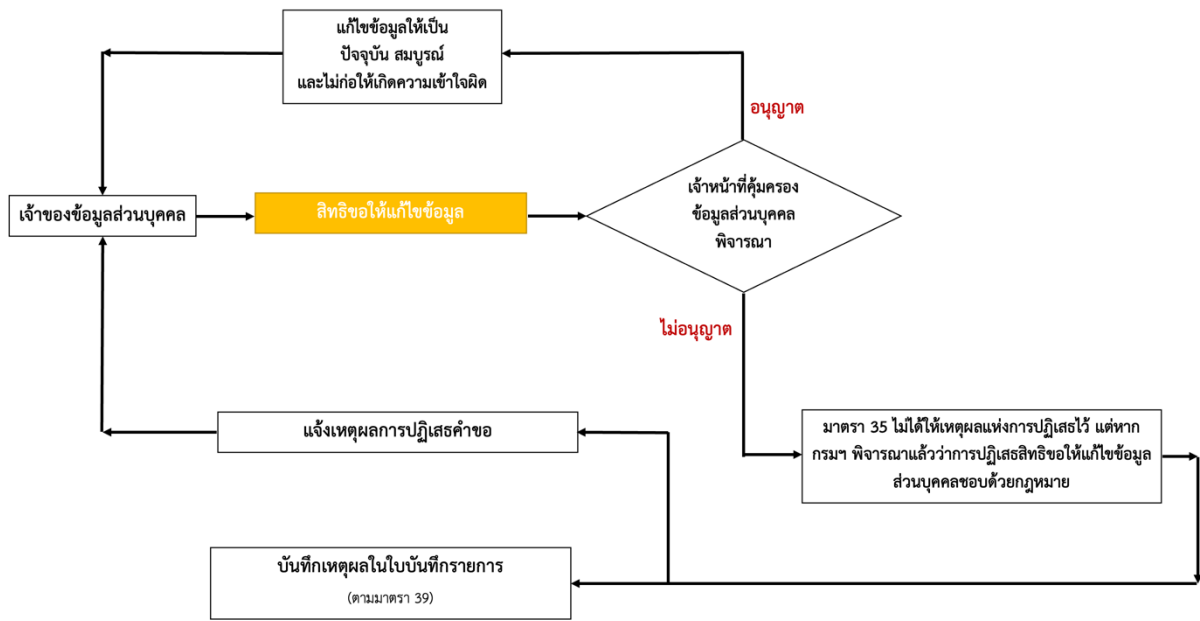
ในบางกรณี ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาที่กฎหมายบัญญัติให้มีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลนั้นไว้อย่างไม่มีกำหนด สามารถใช้ปฏิเสธสิทธิในการขอลบหรือทำลายได้ หากประโยชน์สาธารณะนั้นสูงกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

**12.5 สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)** ตามมาตรา 34 โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้



รูปที่ 12 – 5 กระบวนการขอใช้สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

**12.6 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล (Right of Rectification)** ตามมาตรา 35 โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการแก้ไขให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ (มาตรา 36) ให้บันทึกคำร้องขอพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการ (RoP) ตามมาตรา 39 โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้



รูปที่ 12 – 6 กระบวนการขอใช้สิทธิขอให้แก่ใจข้อมูล

### 13 หน้าที่กรมฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 37-39

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือกรมฯ มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ดังต่อไปนี้

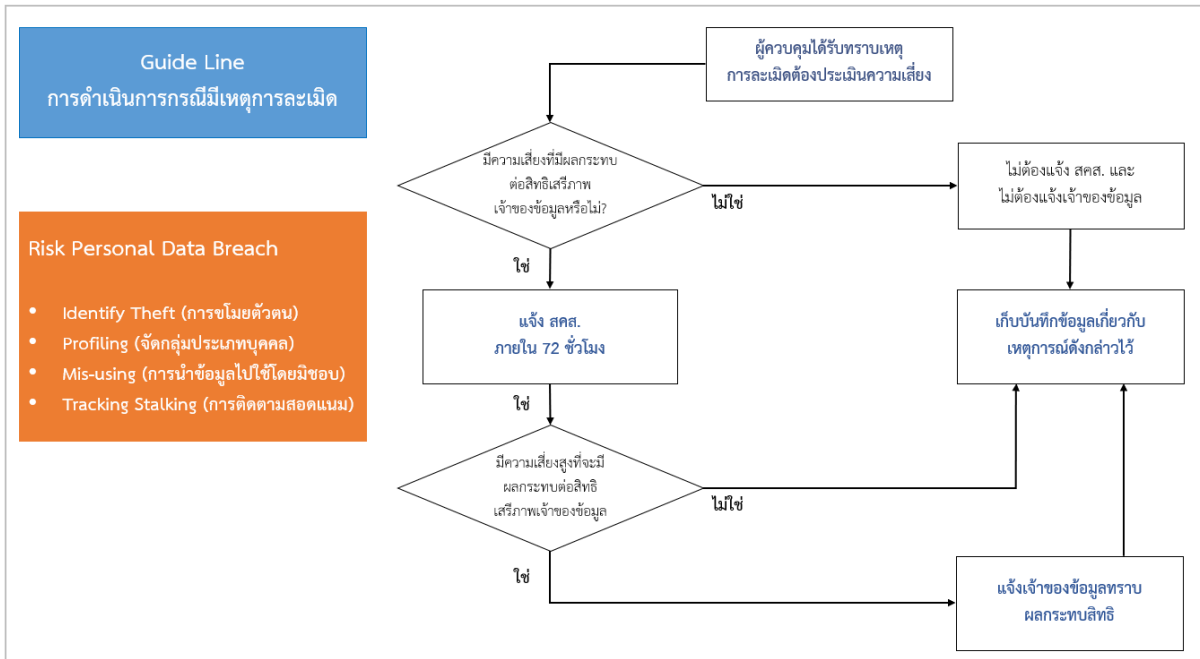
- 13.1 จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ในกรณีที่คณะกรรมการยังไม่มีประกาศ กรมฯ ต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงภัยของข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมอย่างน้อย 3 ประเด็นดังนี้
  - 1) การรักษาความลับ (Confidentiality) ของข้อมูลส่วนบุคคล
  - 2) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) ของข้อมูลส่วนบุคคล
  - 3) สภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล
- 13.2 ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ (การแฮ็กไฟล์)
- 13.3 จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม
- 13.4 แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใน 72 ชั่วโมง เว้นแต่ไม่มีความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล หากมีความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิและเสรีภาพให้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้า

- 13.5 แต่งตั้งตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายในราชอาณาจักรตามมาตรา 5 วรรคสอง (ยกเว้นหน่วยงานรัฐที่คณะกรรมการประกาศไม่ต้องตั้งตัวแทนตามมาตรา 38)
- 13.6 จัดทำบันทึกรายการ (ตัวอย่างในภาคผนวก จ.) โดยมีรายการอย่างน้อยดังนี้
- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
  - 2) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
  - 3) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
  - 4) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
  - 5) สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
  - 6) การใช้หรือเปิดเผยตามมาตรา 27 วรรคสาม
  - 7) การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านตามมาตรา 30 วรรคสาม มาตรา 31 วรรคสาม มาตรา 32 วรรคสาม และมาตรา 36 วรรคหนึ่ง
  - 8) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา 37 (1)

### การประเมินความเสี่ยงเหตุละเมิดจากข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ได้วางหลักการให้กรมฯ ในฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวน มาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

กฎหมายยังวางหลักให้กรมฯ ต้องแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานโดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย ทั้งนี้ การแจ้งดังกล่าวและช้อยกเว้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้



**รูปที่ 13 - 1 การดำเนินการกรณีมีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล**

กรมฯ ต้องพิจารณา 2 ส่วนที่สำคัญนั่นคือ ระบบหรือเทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลมิให้เกิดการละเมิด โดยจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และดำเนินการเมื่อมีเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่กระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับว่าการแจ้งสำนักงานหรือแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีการประเมินความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอย่างไร

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องศึกษาการประเมินความเสี่ยงเหตุละเมิดจากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลให้ลึกซึ้ง ควรศึกษาหลักการละเมิดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 420 บัญญัติไว้ว่า “ผู้ใดจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำต่อบุคคลอื่นโดยผิดกฎหมายให้เขาเสียหายถึงแก่ชีวิตก็ดี แก่ร่างกายก็ดี อนามัยก็ดี เสรีภาพก็ดี ทรัพย์สิน หรือสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดก็ดี ท่านว่าผู้นั้นทำละเมิดจำต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้น” ซึ่งหมายความว่า การละเมิดทางแพ่งต้องชดใช้ด้วยเงิน หากข้อมูลส่วนบุคคลนั้นรั่วไหลแล้วไปละเมิดให้บุคคลเสียหายถึงชีวิต ร่างกาย อนามัย เสรีภาพ ทรัพย์สินหรือสิทธิ ประกอบกับศึกษา พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และในโทษอาญาอันหมายถึงโทษจำคุกตามมาตรา 79 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ให้มีความสำคัญกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวไปทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย อันสอดคล้องกับหลักกฎหมายหมิ่นประมาท

ดังนั้นการประเมินความเสี่ยงเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล จึงแยกประเมินเป็นเหตุละเมิดส่วนหนึ่ง และเหตุจากระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนหนึ่ง ดังนี้



### การประเมินความเสี่ยงเหตุละเมิดบุคคล

ต้องประเมินจากผลกระทบที่อาจเกิดความร้ายแรง (Harm) ละเมิดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ถูกนำไปประจาน ถูกดูหมิ่นเกลียดชัง ถูกหมิ่นประมาท ถูกเลือกปฏิบัติ ถูกสะกดรอยตาม ถูกทำร้ายร่างกาย การแบล็คเมล์เรียกค่าไถ่ ถูกสวมรอยบุคคล (Identity Theft) ขโมยรหัสผ่านหรือเข้าถึงข้อมูลอื่น ๆ ต่อไป

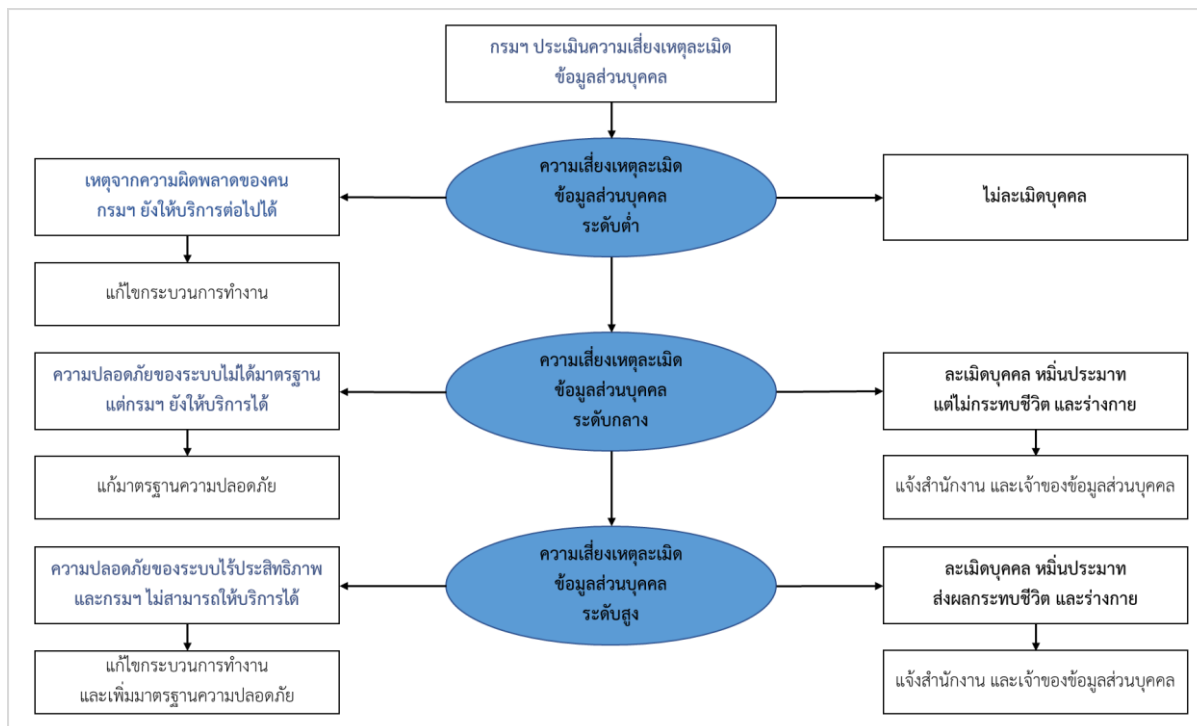
### การประเมินความเสี่ยงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

การประเมินความเสี่ยงเหตุการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ต้องประเมินจากความร้ายแรงของผลกระทบ (Impact Levels) แบ่งได้เป็น 3 ระดับตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ได้แก่

- 1) **ระดับต่ำ (Low)** ผลกระทบจากการสูญเสีย การรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) มีแนวโน้มการป้องกันที่มีศักยภาพ เกิดผลกระทบเล็กน้อยทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร เช่น
  - (1) ไม่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศแต่เป็นสาเหตุจากคน (Human Error) และระบบยังคงสามารถทำหน้าที่หรือให้บริการพื้นฐานของกรมฯ ต่อไปได้
  - (2) เกิดความเสียหายเล็กน้อยต่อสินทรัพย์ของกรมฯ หรือองค์กรอื่น
  - (3) เกิดผลกระทบเล็กน้อยต่อบุคคล เช่น ทำให้ต้องเปลี่ยนเลขหมายโทรศัพท์
- 2) **ระดับกลาง (Moderate)** ผลกระทบจากการสูญเสีย การรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) มีแนวโน้มการป้องกันที่ไม่มีประสิทธิภาพ เกิดผลกระทบในระดับมาก (Serious Adverse Effect) ทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร เช่น
  - (1) เป็นสาเหตุจากระบบสารสนเทศไม่มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย แต่ระบบยังสามารถทำหน้าที่หรือให้บริการพื้นฐานของกรมฯ ต่อไปได้
  - (2) เกิดความเสียหายมากอย่างมีนัยสำคัญต่อสินทรัพย์และเงินของกรมฯ
  - (3) เกิดผลกระทบมากอย่างมีนัยสำคัญต่อบุคคล แต่ไม่ถึงขนาดเกี่ยวกับความเป็นความตายหรือได้รับบาดเจ็บขั้นร้ายแรงถึงชีวิต เช่น เกิดความเสียหายทางการเงินเพราะถูกสวมรอยบุคคล หรือถูกปฏิเสธไม่ให้ได้รับสิทธิบางอย่าง ทำให้เกิดความอับอายเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือถูกเรียกค่าไถ่ข้อมูล เป็นต้น
- 3) **ระดับสูง (High)** ผลกระทบจากการสูญเสีย การรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) มีแนวโน้มการป้องกันที่ไร้ประสิทธิภาพ มีแนวโน้มผลกระทบที่จะมีความร้ายแรงหรือเป็นหายนะ (Severe or Catastrophic Adverse Effect) ทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร เช่น
  - (1) ระบบสารสนเทศไม่สามารถรักษาความมั่นคงปลอดภัย และระบบไม่สามารถทำหน้าที่หรือให้บริการพื้นฐานของกรมฯ ต่อไปได้
  - (2) เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสินทรัพย์และเงินของกรมฯ



- (3) เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบุคคล ถึงขนาดที่เกี่ยวกับความเป็นความตายหรือได้รับบาดเจ็บ ร้ายแรงต่อชีวิตบุคคลหรือถูกหมิ่นประมาท ถูกดูหมิ่นเกลียดชัง เกิดความอับอายเสื่อมเสีย ชื่อเสียง หรือถูกเรียกค่าไถ่ข้อมูล เป็นต้น



รูปที่ 13 - 2 การประเมินความเสี่ยงเมื่อมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

## 14 หน้าที่กรมา ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 40

- 1) ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) จัดให้มีข้อตกลงกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA) ตัวอย่างใน ภาคผนวก ช.
- 3) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น
- 4) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถือว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) จัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities – RoPA) โดยบันทึกกิจกรรมที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไม่ใช่การบันทึกทุกครั้ง (ตัวอย่างในภาคผนวก จ.)

## 15 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

กรมฯ (ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามมาตรา 41 ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

### อธิบายเพิ่มเติม

ในข้อนี้ไม่ได้หมายความว่าต้องรอคณะกรรมการประกาศว่ามีหน่วยงานรัฐใดบ้างที่ต้องมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพราะไม่มีกฎหมายให้องค์กรเลือกปฏิบัติได้ ทุกหน่วยงานรัฐต้องมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อกฎหมายบังคับใช้ เพียงแต่คณะกรรมการจะประกาศเรื่องใดหรือเมื่อใดขึ้นอยู่กับสถานการณ์

- 2) การดำเนินกิจกรรมของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย จำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลหรือระบบอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากมีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- 3) กิจกรรมหลักของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อยู่ในเครือกิจการ หรือเครือธุรกิจเดียวกันเพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกัน อาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันได้ หากเป็นหน่วยงานของรัฐตามข้อ (1) ซึ่งมีขนาดใหญ่หรือมีสถานที่ทำการหลายแห่งโดยอนุโลม อาทิ กระทรวงพาณิชย์ อาจแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพียงผู้เดียวปฏิบัติหน้าที่แทนทุกกรมฯ ในสังกัดก็ย่อมทำได้

### **หน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามมาตรา 42 ดังต่อไปนี้

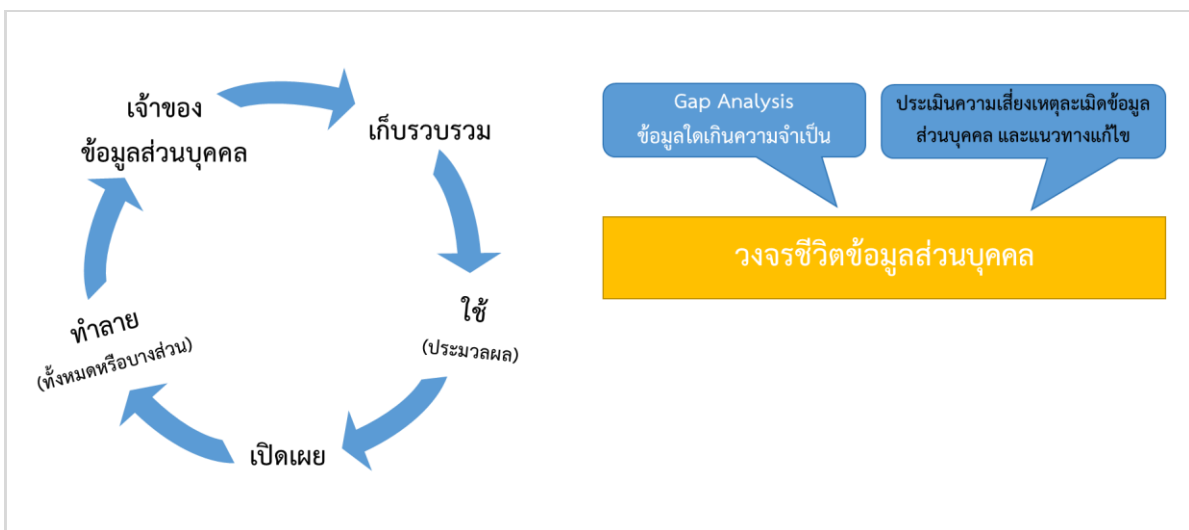
- 1) ให้คำแนะนำแก่กรมฯ (ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) รวมทั้ง ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- 2) ตรวจสอบการดำเนินงานของกรมฯ (ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้
- 3) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีปัญหา
- 4) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

หมายเหตุ

- ก. เจ้าหน้าที่ที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมฯ หรือ Out Source ก็ได้
- ข. กรมฯ ต้องสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์อย่างเพียงพอ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่
- ค. กรมฯ จะให้เจ้าหน้าที่ที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลออกจากงานหรือเลิกสัญญาการจ้างด้วยเหตุที่เจ้าหน้าที่ที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ไม่ได้
- ง. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องสามารถรายงานไปยังผู้บริหารสูงสุดหรืออธิบดีของกรมฯ โดยตรงได้
- จ. เจ้าหน้าที่ที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจอื่นได้ แต่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับรองกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ว่าหน้าที่หรือภารกิจดังกล่าวไม่ขัดหรือแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้
- ฉ. มาตรา 80 ผู้ใดล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าผู้นั้นนำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ความในวรรคหนึ่ง มิให้นำมาใช้บังคับแก่การเปิดเผย ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การเปิดเผยตามหน้าที่
- (2) การเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวน หรือการพิจารณาคดี
- (3) การเปิดเผยแก่หน่วยงานของรัฐในประเทศหรือต่างประเทศที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- (4) การเปิดเผยที่ได้รับคามยินยอมเป็นหนังสือเฉพาะครั้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับการฟ้องร้องคดีต่าง ๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ



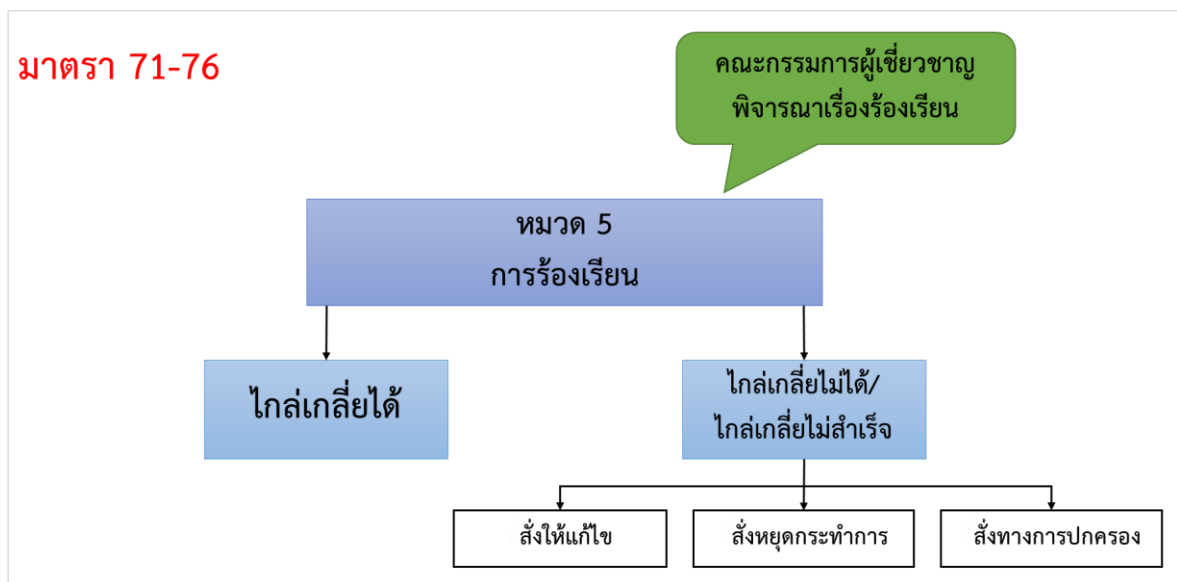
รูปที่ 15 - 1 วงจรชีวิตข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกิจกรรม

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ วิเคราะห์วงจรชีวิตข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกิจกรรมของกรมฯ ตั้งแต่การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย รวมถึงการทำลาย และต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ในวาระแรกต้องวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลจากกิจกรรมในอดีตของกรมฯ ที่เก็บไว้เกินความจำเป็น (Gap Analysis) ให้ทำการลบหรือทำลาย จากนั้นประเมินความเสี่ยงเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและหาแนวทางแก้ไขในอนาคต

## 16 การร้องเรียน

กฎหมายกำหนดให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามมาตรา 72 พิจารณาเรื่องร้องเรียน และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ
- 2) ตรวจสอบการกระทำใด ๆ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) โกล่เกลี่ยข้อพิพาทเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย



รูปที่ 16 - 1 การร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

## 17 ขั้นตอนการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การปรับปรุงกระบวนการทำงานของกรมฯ เพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ จะต้องประกอบไปด้วยองค์ประกอบ 3 ประการ คือ บุคลากร (People) กระบวนการทำงาน (Process) และเทคโนโลยี (Technology) อธิบายเพิ่มเติมดังนี้



รูปที่ 17 - 1 องค์ประกอบความสำเร็จของกรมฯ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

จากรูปที่ 17 - 1 เพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ องค์ประกอบ 3 ประการอธิบายเพิ่มเติม ดังนี้

### 17.1 บุคลากร (People)

บุคลากรของกรมฯ จะต้องเข้าใจเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ที่มุ่งปกป้องคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

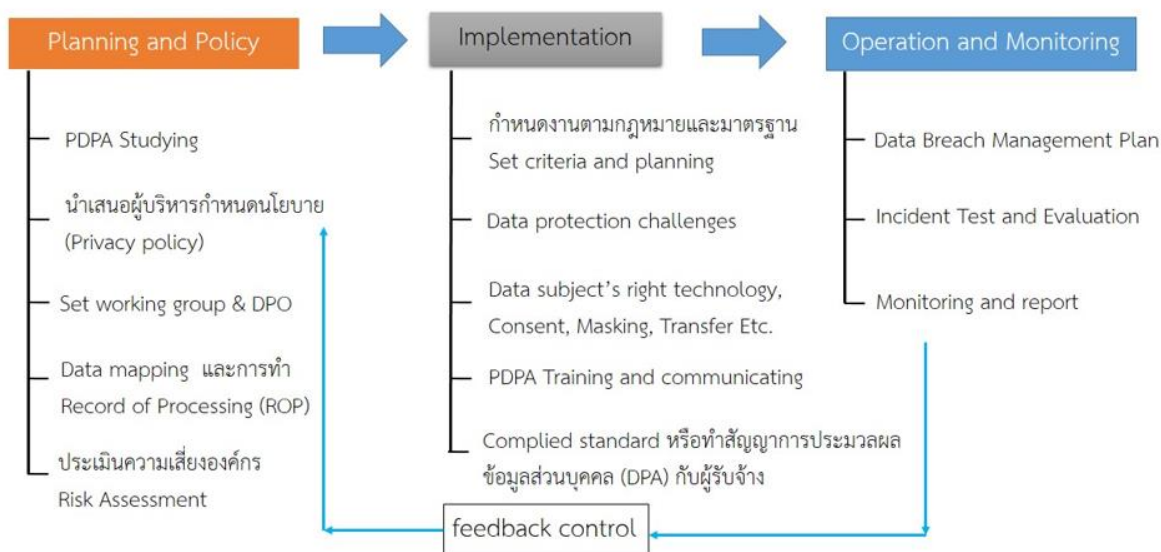
### 17.2 กระบวนการทำงาน (Process)

กรมฯ ต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมเป็นแนวปฏิบัติ โดยเฉพาะการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและผู้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้ลงรายละเอียดเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางขึ้นมา

### 17.3 เทคโนโลยี (Technology)

กรมฯ ต้องพิจารณามาตรฐานความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้วหรือไม่ อีกทั้งควรติดตามความคืบหน้าและสถานะล่าสุดเรื่องการกำหนดมาตรฐานทางเทคโนโลยีขั้นต่ำที่คณะกรรมการจะประกาศกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพิจารณาแบบฟอร์มต่าง ๆ ว่าควรมีฟังก์ชันบนหน้าเว็บไซต์ให้บริการประชาชนเพิ่มเติมหรือไม่ โดยควรพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

## ขั้นตอนดำเนินงานขององค์กรในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



รูปที่ 17 - 2 ตัวอย่างขั้นตอนดำเนินงานขององค์กรในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

จากรูปที่ 17 - 2 เป็นตัวอย่างขั้นตอนดำเนินงานขอให้กรมฯ ปฏิบัติงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในวาระแรก และเมื่อปฏิบัติงานไปสักระยะจนคุ้นเคยกับกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎหมายฉบับนี้หรือมีอุปสรรคเพิ่มขึ้น ควรปรับเพิ่มหรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในทุก 6 เดือนหรือ 1 ปี ตามเห็นสมควร โดยเริ่มจากการกำหนดนโยบาย การกำหนดแผนปฏิบัติการ และกำหนดการติดตามประเมินผล อธิบายการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แบ่งเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

### 1) กำหนดแผนงาน และนโยบาย (Planning and Policy)

ผู้บริหารกรมฯ เริ่มต้นศึกษาหลักกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือ General Data Protection Regulation (GDPR) ของยุโรป และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ (PDPA) ของไทย จากนั้นผู้บริหารกำหนดนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ที่สอดคล้องกับกฎหมายสู่สาธารณะ (Privacy Policy) แต่งตั้งคณะทำงานและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเมื่อเริ่มปฏิบัติหน้าที่ จะต้องวิเคราะห์วงจรชีวิตข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้คำแนะนำแก่กรมฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และประเมินความเสี่ยงขององค์กร

### 2) กำหนดแผนปฏิบัติการ (Implementation)

กำหนดงานตามกฎหมายและมาตรฐาน เช่น การขอความยินยอม การถอนความยินยอม และการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการร่างสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น จากนั้นจัดอบรมบุคลากรทุกส่วนในกรมฯ เพื่อสร้าง Mindset การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 3) การติดตามและประเมินผล (Operation and Monitoring)

จัดเตรียมแผนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุละเมิดข้อมูล ทดสอบสถานการณ์จำลองต่าง ๆ ฝ้าติดตามและจัดทำรายงานให้กับผู้บริหาร

### 4) ระบบการควบคุมป้อนกลับ (Feedback Control)

เป็นการนำรายงานติดตามประเมินผลเข้าสู่คณะผู้บริหารของกรมฯ เพื่อพิจารณาว่าเป็นไปตามนโยบายหรือแผนการดำเนินงานหรือเกิดอุปสรรคปัญหาอย่างไร เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อไป

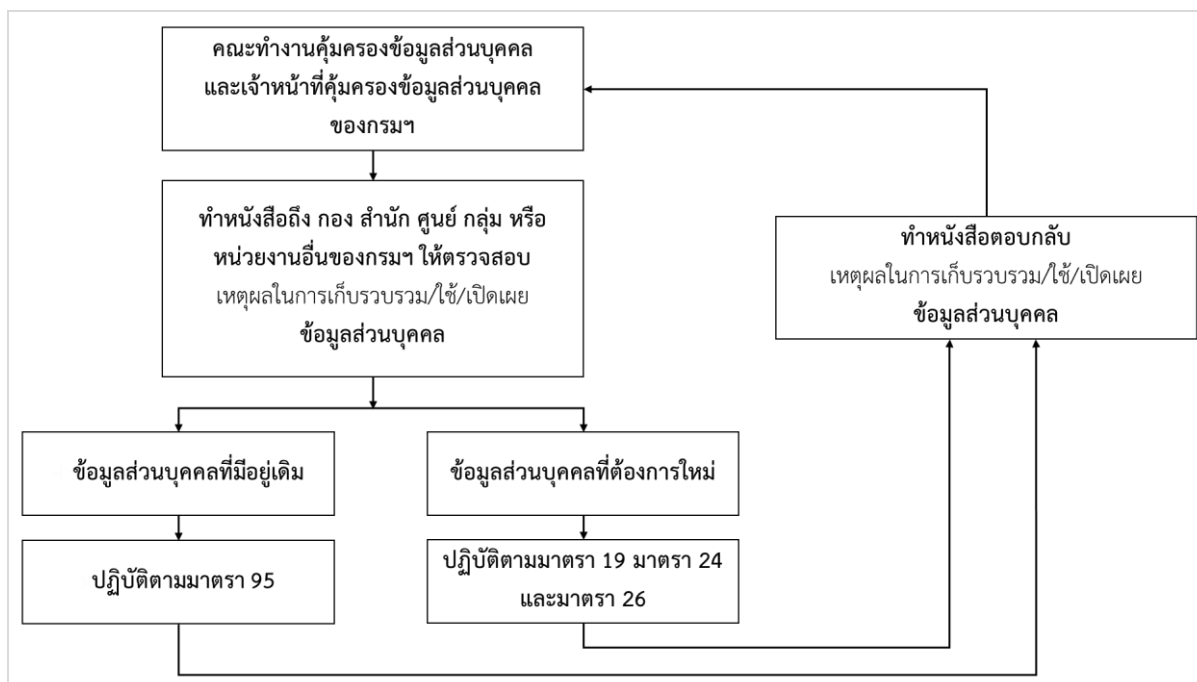
## 18 แนวทางการดำเนินการของกรมฯ เพื่อส่งเสริมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Quick Win)

แนวทางการดำเนินการเพื่อให้กรมฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้มีแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายในบริบทของกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มีดังนี้

### 18.1 วาระแรกในการดำเนินงาน

หลังจากกรมฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายหรือแต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้ทำหน้าที่ถึง กอง สำนัก ศูนย์ กลุ่ม หรือหน่วยงานในสังกัดกรมฯ โดยแนบแนวทางการดำเนินงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และให้ตรวจสอบดำเนินการตามข้อ 18 นี้ โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลทั้งบุคคลภายนอกและบุคคลภายในกรมฯ ที่มีเก็บไว้แต่เดิมก่อนกฎหมายประกาศบังคับใช้หรือส่วนงานใดจะต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใดในอนาคตให้ปฏิบัติตามรูปที่ 18.1 - 1 และทำหนังสือแจ้งกลับมาที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ เพื่อให้คำแนะนำหรือหากมีประเด็นใดที่ไม่สามารถวินิจฉัยได้เอง ให้นำเข้าหารือในคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ หรือทำหนังสือสอบถามไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล





รูปที่ 18.1 - 1 แนวปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในวาระแรก

## 18.2 เหตุผลในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

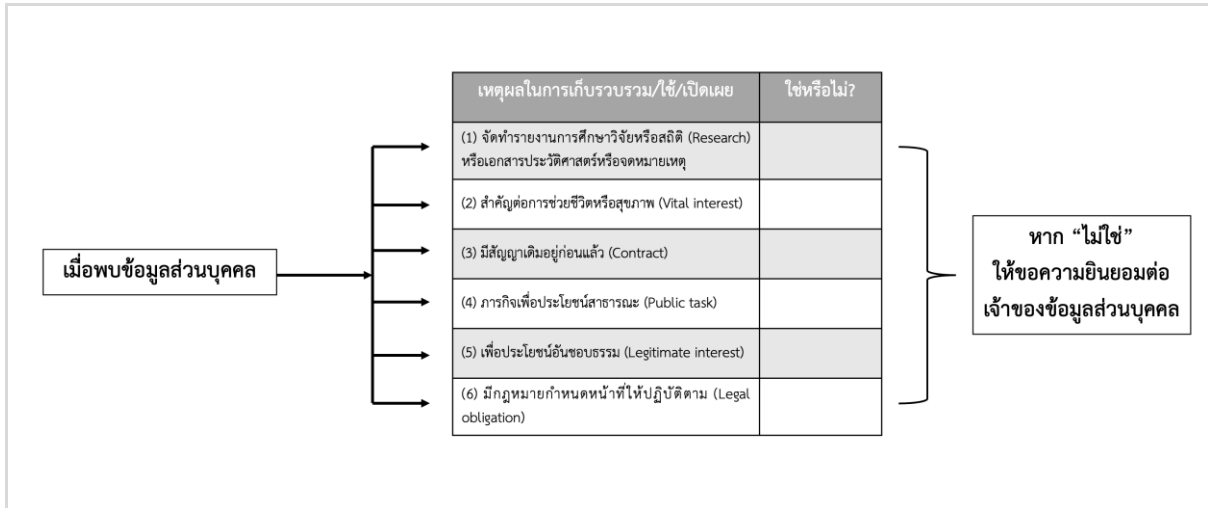
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ จะต้องชี้แจงให้ กอง สำนัก ศูนย์ กลุ่ม หรือหน่วยงานในสังกัดกรมฯ เข้าใจถึงเหตุผลในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนว่ามีความจำเป็นมากน้อยเพียงใด ซึ่งในเบื้องต้นให้แยกแยะเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่เดิม และข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยใหม่

หากข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่เดิมก่อนกฎหมายประกาศบังคับใช้ (ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565) ให้ปฏิบัติตามมาตรา 95 คือ ให้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม แต่ต้องกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอม (ตามเอกสารภาคผนวก ง)

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยใหม่ในปีปัจจุบันหรือหลังกฎหมายมีผลบังคับใช้ (หลังวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565) ให้ปฏิบัติตามมาตรา 19 มาตรา 24 และมาตรา 26

แม้หลักกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเน้นเรื่องการให้ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหลัก แต่ในทางปฏิบัติอาจให้คำเนิ่งการขอความยินยอมเป็นประการสุดท้าย ทั้งนี้ ให้คำเนิ่งตามรายการตรวจสอบข้อยกเว้นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ต้องขอคำยินยอม (Check list) ในรูปที่ 18.2 - 1 เป็นสำคัญก่อนว่าเข้าข้อยกเว้นไม่ต้องขอคำยินยอมในการเก็บรวบรวมตามมาตรา 24 วงเล็บใดตามการปฏิบัติหน้าที่ของกรมฯ หากไม่เข้าฐานการยกเว้นใด จึงพิจารณาขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นลำดับสุดท้าย ทั้งข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่เดิม และข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการเก็บรวบรวมใหม่





รูปที่ 18.2 - 1 รายการตรวจสอบข้อยกเว้นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ต้องขอคำยินยอม

จากรูปที่ 18.2 - 1 เมื่อการปฏิบัติงานได้พบข้อมูลส่วนบุคคล ที่จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ให้พิจารณาถึง “เหตุผล” ตามตารางว่าเข้าข้อยกเว้นในข้อใดหรือไม่ อาทิ ใช้เพื่อจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำปีของกรมฯ ก็ถือว่าเข้าข้อยกเว้นไม่ขอความยินยอมข้อที่ (1) หรือเพื่อป้องกันอันตรายหรือช่วยชีวิตหรือเพื่อสุขภาพก็ถือว่าเข้าข้อยกเว้นไม่ขอความยินยอมข้อที่ (2) เป็นต้น

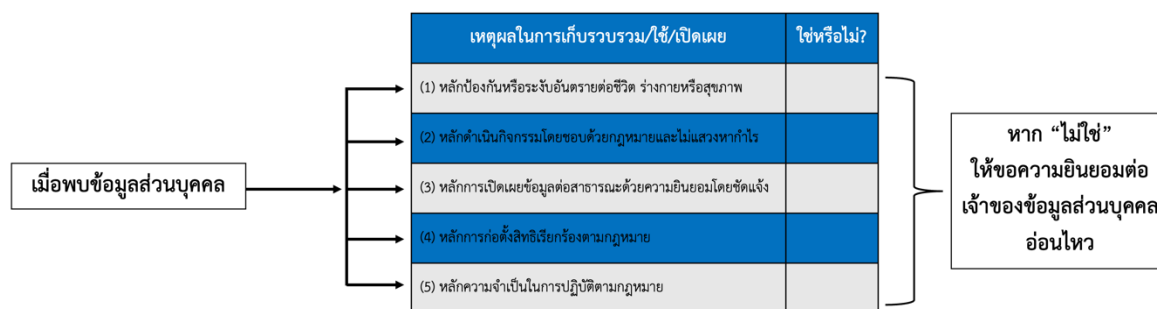
ในการปฏิบัติงานของกรมฯ หากผู้ขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาได้เคยให้ข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหน้าแล้วกรมฯ มีภารกิจที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องโดยใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว สามารถนำไปใช้ได้ โดยเข้าข้อยกเว้นไม่ขอความยินยอมข้อที่ (3) ฐานปฏิบัติตามสัญญา (คล้ายกับการทำสัญญาเช่าอินเทอร์เน็ต หากผู้ให้บริการปรับความเร็วสูงขึ้น สามารถทำได้ในฐานสัญญาหากเจ้าของข้อมูลได้ประโยชน์มากขึ้น)

ส่วนข้อยกเว้นไม่ขอความยินยอมข้อที่ (4) หากพิจารณาว่าเป็นการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สาธารณะก็สามารถ เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

ในกรณีข้อยกเว้นไม่ขอความยินยอมข้อที่ (5) หากพิจารณาว่าเป็นการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของกรมฯ ในเจตนารมณ์กฎหมายข้อนี้หมายถึง การที่กรมฯ นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเรียกร้องสิทธิทางกฎหมายหรือดำเนินการฟ้องร้องทางศาลสามารถ เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

และในกรณีข้อยกเว้นไม่ขอความยินยอมข้อที่ (6) อาจเป็นข้อยกเว้นไม่ต้องความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ที่กรมฯ จะนำมาใช้มากที่สุด หากในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีกฎหมายกำหนดให้ปฏิบัติงาน เช่น ดำเนินงานด้านลิขสิทธิ์ ดำเนินงานด้านสิทธิบัตร ดำเนินงานด้านเครื่องหมายการค้า เป็นต้น สามารถเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

แต่หากได้พิจารณาแล้วว่า ในการปฏิบัติงานในกิจกรรมใดไม่เข้าข่ายข้อยกเว้นทั้ง 6 ข้อดังกล่าว จึงค่อยขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลลงลายมือชื่อให้ความยินยอม



รูปที่ 18.2 - 2 รายการตรวจสอบข้อยกเว้นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว โดยไม่ต้องขอคำยินยอม

จากรูปที่ 18.2 - 2 เมื่อการปฏิบัติงานได้พบข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ที่จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ให้พิจารณาถึง “เหตุผล” ตามตารางว่าเข้าข้อยกเว้นในข้อใดหรือไม่ โดยศึกษารายละเอียดทั้งหมดในข้อ 9

### 18.3 การกำหนดสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการรับเรื่องร้องเรียน

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ จัดเตรียมการกำหนดสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการรับเรื่องร้องเรียนไว้ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอใช้สิทธิดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ ประสานงานไปยัง กอง สำนัก ศูนย์ กลุ่ม หรือหน่วยงานในสังกัดกรมฯ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับสิทธิตามที่ร้องขอ และให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ เป็นผู้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้รับทราบถึงการปฏิบัติตามคำร้อง

ในกรณีที่มีการร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ ประสานงานไปยัง กอง สำนัก ศูนย์ กลุ่ม หรือหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกร้องเรียน และนำข้อเท็จจริงหารือกับคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ หรือหารือกับอธิบดี เพื่อขอให้พิจารณาหาทางยุติข้อร้องเรียน

ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยังไม่พอใจกับการดำเนินงานของกรมฯ และนำข้อเท็จจริงหารือกับคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ หรือหารือกับอธิบดี เพื่อขอทราบแนวทางการดำเนินการต่อไป

## 18.4 ข้อสับสนของเอกสารบันทึกรายการ

ปัญหาหนึ่งของการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ คือ ความสับสนในหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับหน้าที่ของผู้ประมวลผลในการบันทึกรายการตามรูปที่ 18.4 - 1

ใบบันทึกรายการ (ROP) และ ใบบันทึกรายการของกิจกรรม (ROPA)

มาตรา ๓๙ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกรายการ อย่างน้อยดังต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

- (๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
- (๒) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท

มาตรา ๔๐ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น
- (๓) จัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

รูปที่ 18.4 - 1 หน้าที่ผู้ควบคุมและหน้าที่ผู้ประมวลผลในการบันทึกรายการ

หน้าที่ของผู้ควบคุมตามมาตรา 39 ให้จัดทำเอกสารแบบบันทึกรายการ (Record of Processing : RoP) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้ โดยกฎหมายบัญญัติว่าจะทำเป็นอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

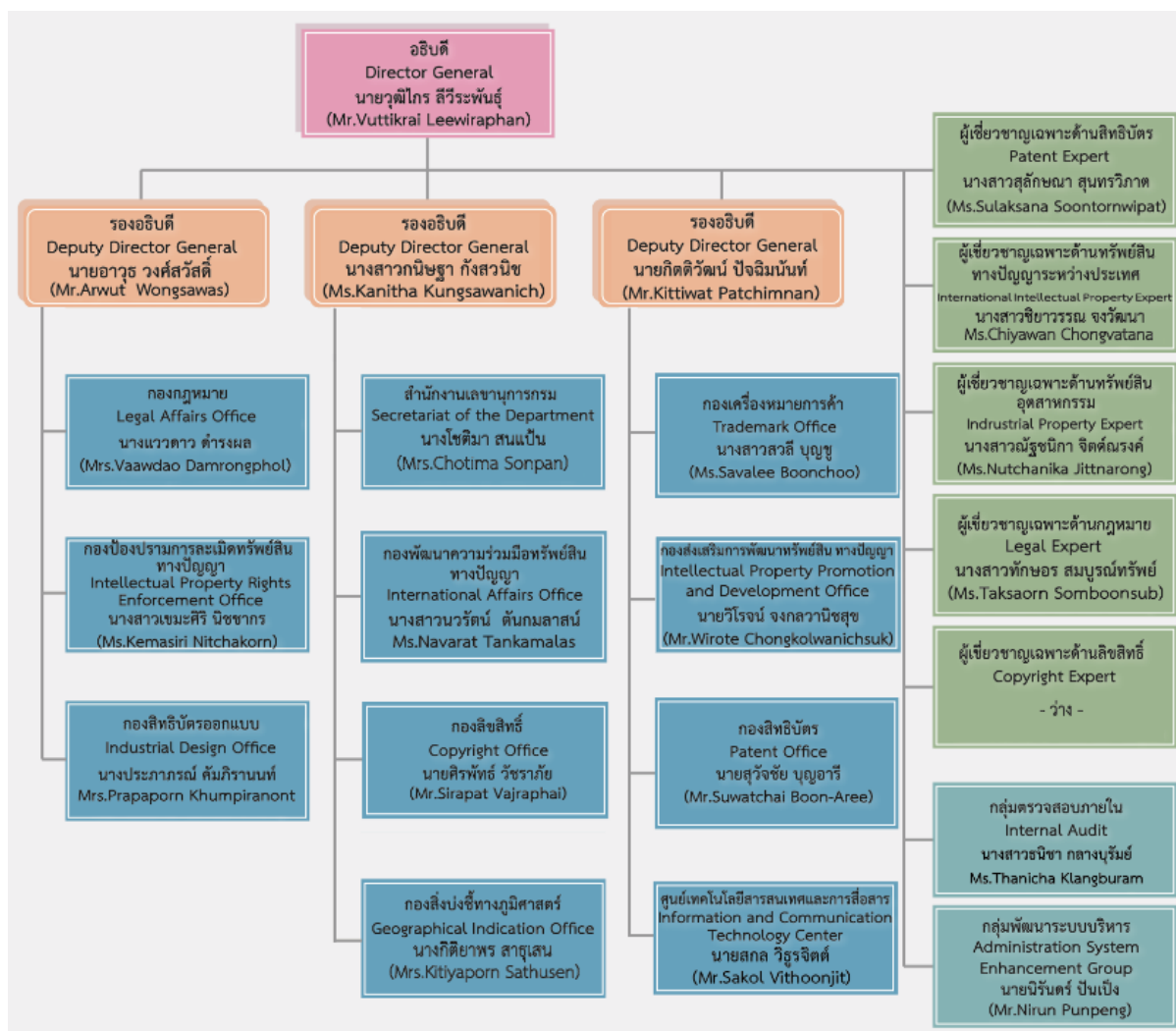
หน้าที่ของผู้ประมวลผลตามมาตรา 40 (3) ให้จัดทำเอกสารแบบบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผล (Record of Processing Activities : RoPA) ตามที่ตกลงไว้กับผู้ควบคุม โดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้ให้

อธิบายเพิ่มเติม เจตนารมณ์ของกฎหมายในการให้มีเอกสารการบันทึกรายการของผู้ควบคุมและแบบบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลของผู้ประมวลผล เพื่อการฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย

ในมาตราดังกล่าว กฎหมายให้ทำเอกสารเป็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ กรมฯ มีความเห็นว่าการตรวจสอบพยานหลักฐานดิจิทัลในกระบวนการยุติธรรมให้ความสำคัญกับความน่าเชื่อถือของไฟล์ที่ไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ดังนั้นการบันทึกไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Excel หรือแม้แต่ Adobe PDF อาจไม่เพียงพอต่อการรับฟังพยานหลักฐานในชั้นศาล กรณีที่มีการบันทึกไฟล์ในรูปแบบ Excel หรือ PDF อาจให้มีการใส่พาสเวิร์ด

## 18.5 ตัวอย่างการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรมฯ

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของกรมฯ เกิดความคุ้นเคยกับการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในวาระแรกให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ จึงขอยกตัวอย่างเป็นแนวทางกับภารกิจที่สำคัญของกรมฯ เบื้องต้น ดังนี้



รูปที่ 18.5 - 1 โครงสร้างกรมทรัพย์สินทางปัญญา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นหน่วยงานหลักในการยกระดับการพัฒนาเศรษฐกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีพันธกิจ 4 ด้าน คือ (1) ส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ (2) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ (3) ให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา และ (4) ส่งเสริมและปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

กรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาที่นำมาจดทะเบียน แจ้งข้อมูล และขึ้นทะเบียนไว้ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา แก่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร กฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม กฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามความตกลง หรือความร่วมมือระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเข้าเป็นภาคี
- 4) ส่งเสริมและปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 5) พัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้เปลี่ยนแปลงไป
- 6) ดำเนินการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ส่งเสริมการใช้สิทธิอย่างเป็นธรรม และสร้างวินัยทางการค้า
- 7) ส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ การบริหารจัดการ และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์
- 8) ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และการอนุญาโตตุลาการด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- 9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมฯ หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย



## แผนยุทธศาสตร์กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระยะ 5 ปี ( พ.ศ.2566-2570)

### วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานหลักในการยกระดับการพัฒนาเศรษฐกิจ  
และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยทรัพย์สินทางปัญญา”

### พันธกิจ



### ยุทธศาสตร์ที่ 1

ส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค  
และใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์

#### เป้าประสงค์

- 1) คนไทยตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา อันก่อให้เกิดการสร้างสรรคผลงานทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้น
- 2) ผู้ประกอบการไทยสามารถนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เพิ่มขึ้น

#### กลยุทธ์

- 1) ส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการเข้าถึงข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้เกิดการสร้างสรรคผลงานทรัพย์สินทางปัญญา
- 2) ส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่มีอัตลักษณ์พื้นถิ่น โดยการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม
- 3) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาระบบทรัพย์สินทางปัญญาของไทย

### ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบคุ้มครองและปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา  
ให้สะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

#### เป้าประสงค์

- 1) บริการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญามีความสะดวกรวดเร็ว
- 2) ผู้ประกอบการสามารถเข้าสู่ระบบการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 3) การป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญารองรับยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ทุกภาคส่วนมีจิตสำนึกในการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

#### กลยุทธ์

- 1) เพิ่มประสิทธิภาพการให้ความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- 2) พัฒนากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- 3) ส่งเสริมการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 4) บูรณาการสร้างความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 5) รณรงค์สร้างความตระหนักในการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้กับทุกภาคส่วน

คำนิยาม : “คุ้มครองความคิด มุ่งจัดบริการ เน้นงานสร้างสรรค”

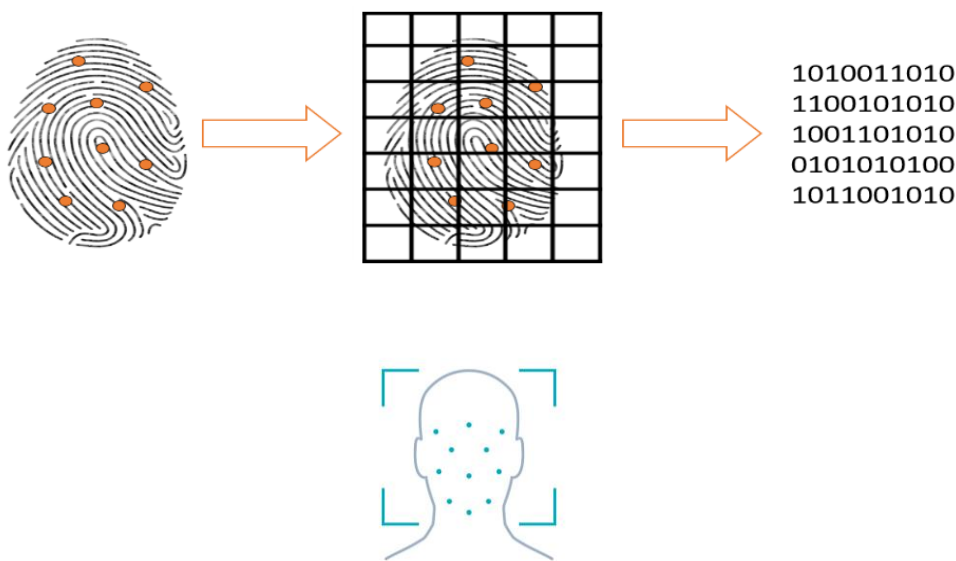
รูปที่ 18.5 - 2 แสดงแผนยุทธศาสตร์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2566-2570

ตัวอย่างการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรมฯ ดังนี้

### 18.5.1 การสแกนลายนิ้วมือ/ใบหน้า เวลาเข้างานหรือเข้ากอง/สำนัก/ศูนย์

**หลักการ** คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องแยกข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปออกจากข้อมูลชีวภาพ (Biometric) ให้ชัดเจนเสียก่อน

ข้อมูลชีวภาพ (Biometric) ตามมาตรา 26 หมายถึง ข้อมูลลักษณะเด่นที่ได้จากร่างกายมนุษย์ มาสร้างรูปแบบจำลองด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเก็บเป็นชุดข้อมูลที่มีข้อมูลแตกต่างกันแต่ละบุคคล ไม่ซ้ำกัน จึงสามารถใช้ยืนยันเปรียบเทียบตัวบุคคลได้ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ไม่ใช่ภาพใบหน้าจริง ไม่ใช่ภาพม่านตาจริง และไม่ใช่ภาพลายนิ้วมือจริง



รูปที่ 18.5 - 2 ตัวอย่างข้อมูลชีวภาพ

ลายนิ้วมือและใบหน้าที่ใช้สแกนเวลาเข้าออกทำงาน เป็นข้อมูลชีวภาพ (Biometric) ในมาตรา 26 หรือข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่ต้องเข้มงวดในการให้ความคุ้มครองมากกว่าข้อมูลส่วนบุคคลปกติ โดยเฉพาะการระมัดระวังจากการรั่วไหลอันส่งผลกระทบต่อให้เกิดการถูกดูหมิ่นเกลียดชังเป็นเจตนากรณีหลักของกฎหมาย

แต่การสแกนลายนิ้วมือ/ใบหน้า เพื่อใช้ยืนยันตัวตนเจ้าหน้าที่ในการลงบันทึกเวลาเข้าทำงานหรือเลิกงานมีความสะดวกต่อการใช้เทคโนโลยี และเป็นกิจกรรมที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติเป็นกิจวัตร

#### แนวทางปฏิบัติ

ข้อมูลชีวภาพต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง หากใช้ยืนยันตัวตนในการเข้าออกงานทั้งลายนิ้วมือและใบหน้า แต่ในทางปฏิบัติหากมีการจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์อื่นที่เข้าช้อยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 26 วรรคหนึ่ง (1) ถึง (5) ให้ดำเนินการแตกต่างกันไป ดังนั้นจึงแนะนำแนวทางปฏิบัติดังนี้



### 18.5.1.1 บุคคลภายในกรมฯ

กรณีบุคคลภายในกรมฯ สำนักงานเลขานุการกรมแจ้งวัตถุประสงค์ให้ทราบนับตั้งแต่วันที่สมัครงานหรือเข้าทำงาน หรือทำกิจกรรม ว่าจะมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ลายนิ้วมือและใบหน้า และให้ลงนามหนังสือให้ความยินยอม รวมถึงทำหนังสือเวียนบุคลากร (เดิม) ภายในกรมฯ ทุกคน ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมลายนิ้วมือและใบหน้าเพื่อให้ลงนามหนังสือให้ความยินยอม

### 18.5.1.2 บุคคลภายนอกกรมฯ

กรณีบุคคลภายนอกกรมฯ ให้หน่วยงานที่ติดต่อแจ้งวัตถุประสงค์ให้บุคคลภายนอกทราบตั้งแต่เข้าพื้นที่กรมฯ หรือทำกิจกรรมร่วมกับกรมฯ ในสถานที่อื่น ว่าจะมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ลายนิ้วมือหรือใบหน้า และให้ลงนามหนังสือให้ความยินยอมเมื่อมีการแลกเปลี่ยน หรือเข้าพื้นที่กรมฯ หรือเข้าพื้นที่กิจกรรมดังกล่าว

### 18.5.1.3 กล้องวงจรปิด

กล้องวงจรปิดจะบันทึกภาพนิ่งหรือวิดีโอตัวบุคคล ซึ่งเป็นข้อมูลตัวบุคคลตัวจริง ไม่ใช่แบบจำลอง เป็นชุดข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บในรูปแบบไฟล์ภาพหรือไฟล์วิดีโอ ดังนั้นภาพนิ่งหรือวิดีโอที่บันทึกภาพคนเป็นข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปไม่ใช่ข้อมูลชีวภาพหรือข้อมูลอ่อนไหวพิเศษ สามารถยกเว้นการขอความยินยอมได้ตาม มาตรา 24 (2) เพื่อป้องกันอันตราย

ทั้งนี้ ควรมีป้ายแจ้งความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ภาพถ่ายหรือวิดีโอ โดยมีวัตถุประสงค์ในการรักษาความปลอดภัยของกรมฯ ที่ผนังใกล้กล้องวงจรปิด หรือระบุรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อความครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น ระยะเวลาที่จัดเก็บ ช่องทางการขอสำเนา หรือช่องทางการขอคัดค้านการจัดเก็บ เป็นต้น

## 18.5.2 ข้อมูลประวัติอาชญากรรมข้าราชการ

### แนวทางปฏิบัติ

ในวรรคสุดท้ายของมาตรา 26 บัญญัติว่า “ในกรณีที่เป็นกรเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมต้องกระทำภายใต้การควบคุมของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด” อธิบายเพิ่มเติมดังนี้

**หลักการ** บริษัทเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานราชการ จะปฏิเสธการไม่รับบุคคลเข้าทำงานด้วยเหตุเคยมีประวัติอาชญากรรมมาก่อนไม่ได้ หากไม่ได้มีกฎหมายบัญญัติไว้แต่แรกว่า การรับสมัครบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งนี้ต้องมีคุณสมบัติไม่เคยมีประวัติอาชญากรรมมาก่อน ซึ่งมักจะใช้ระบุไว้ในตำแหน่งที่มีหน้าที่สำคัญระดับสูงอันต้องได้รับการยอมรับจากสังคมหรือได้ระบุไว้แต่แรกในการรับสมัครให้ความยินยอมในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม กรมฯ จึงจะมีอำนาจตรวจสอบได้

อย่างไรก็ตามข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม มีข้อยกเว้นให้กรมฯ ไม่ต้องขอความยินยอมโดยชัดแจ้งในหลายฐานตามมาตรา 26 วรรคหนึ่ง (1) ถึง (5) หากคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาแล้วเห็นว่าในกิจกรรมใดมีวัตถุประสงค์เข้าลักษณะฐานกฎหมายที่ข้อยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมก็สามารถดำเนินการได้

#### **แนวทางปฏิบัติ**

- 1) ตำแหน่งที่มีการระบุคุณสมบัติไว้แต่แรกว่า ต้องไม่เคยมีประวัติเกี่ยวกับอาชญากรรมมาก่อน กรมฯ ไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมผ่านกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 2) ตำแหน่งที่ไม่มีการระบุคุณสมบัติไว้แต่แรกว่า ต้องไม่เคยมีประวัติเกี่ยวกับอาชญากรรมมาก่อน กรมฯ ต้องขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมผ่านกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 3) หากเข้าฐานข้อยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมเก็บรวบรวมตามมาตรา 26 วรรคหนึ่ง (1) ถึง (5) และการใช้หรือเปิดเผยก็ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 27 กรมฯ ไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมผ่านกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

#### **18.5.3 ประวัติการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของข้าราชการและพนักงาน**

##### **แนวทางปฏิบัติ**

ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 26 วรรคหนึ่ง (5) (ก) เวชศาสตร์ป้องกัน เพื่อการประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง (ข้าราชการและพนักงาน) แต่ต้องมีมาตรการเก็บเป็นความลับและอาจมีมาตรการปกปิดชื่อ โดยใช้รหัสหรือวิธีเปลี่ยนแปลงชื่อ (Anonymization)

#### **18.5.4 หนังสือเวียนการเลื่อนขั้นที่มีการระบุเงินเดือน**

##### **แนวทางปฏิบัติ**

หนังสือเวียนการเลื่อนขั้นที่มีการระบุเงินเดือน ให้คำนึงถึงความจำเป็นในการใช้หรือเปิดเผย อาจมีมาตรการปกปิดชื่อ หรือเงินเดือน หากต้องการเปิดเผยเพื่อความโปร่งใสในกระบวนการพิจารณากิจกรรมบางประการ สามารถทำหนังสือเวียนการเลื่อนขั้นที่มีการระบุชื่อ หรือเงินเดือนได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 27 ที่เข้าข้อยกเว้นตามมาตรา 24 (5) หรือปฏิบัติตามกฎหมายมาตรา 24 (6) ใด ๆ ก็ดีหากเป็นกระบวนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจให้ความยินยอมการประเมินผลงานไว้แล้วในสัญญาจ้างราชการหรือเข้าเป็นพนักงาน โปรดพิจารณาฐานสัญญาประกอบ

### 18.5.5 การรับสมัครงาน

#### แนวทางปฏิบัติ

ในการรับสมัครให้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้สมัครงาน) ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยชี้แจงให้ทราบถึงวัตถุประสงค์โดยชัดแจ้งพร้อมกับแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จากนั้นดำเนินงานได้ปกติดังที่เคยปฏิบัติมา

### 18.5.6 การฝึกงาน

#### แนวทางปฏิบัติ

ในกรณีรับนักศึกษาฝึกงาน ให้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (นักศึกษาผู้สมัครฝึกงาน) ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยชี้แจงให้ทราบถึงวัตถุประสงค์โดยชัดแจ้งพร้อมกับแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จากนั้นดำเนินงานได้ปกติดังที่เคยปฏิบัติมา

หมายเหตุ: กรณีสมัครงานกับขอฝึกงาน ยังไม่เข้าช้อยกเว้นฐานคู่สัญญา จนกว่าจะรับเข้าทำงานหรือฝึกงานจึงมีการทำสัญญา

### 18.5.7 การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูล ก.พ. 7 / ระบบ DPIS

#### แนวทางปฏิบัติ

ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 24 และการใช้หรือเปิดเผยก็ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 27 แต่ควรแจ้งวัตถุประสงค์ในการขอเก็บรวบรวมข้อมูลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้ทราบโดยชัดแจ้ง

### 18.5.8 การจัดประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมฯ เช่น การประชุมหารือประเด็นการจัดระเบียบตัวแทนลิขสิทธิ์

#### แนวทางปฏิบัติ

มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล สังกัด) ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมตามมาตรา 24 (4) และสามารถนำไปใช้หรือเปิดเผยได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 27

### 18.5.9 กรณีการสมัครรับข่าวสารของกรมฯ ผ่านเว็บไซต์กรมฯ

#### แนวทางปฏิบัติ

จัดให้มีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้ความยินยอมโดยชัดแจ้ง และบอกวัตถุประสงค์

### 18.5.10 กรณีการสมัครเรียนหลักสูตร E-Learning ของกรมฯ ผ่านเว็บไซต์กรมฯ

#### แนวทางปฏิบัติ

จัดให้มีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้ความยินยอมโดยชัดแจ้ง และบอกวัตถุประสงค์

### 18.5.11 กรณีการส่งเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ

#### แนวทางปฏิบัติ

จัดให้มีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้ความยินยอมโดยชัดแจ้ง และบอกวัตถุประสงค์ หรือเป็นไฟล์ Microsoft Word ให้ดาวน์โหลดกรอกข้อความพร้อมแนบหลักฐานต่าง ๆ ประกอบการร้องเรียน และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แนบกลับมา

### 18.6 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับรองอื่น ๆ

กฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2565 จำนวน 12 ฉบับ มีสาระสำคัญดังนี้

#### 18.6.1 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง การยกเว้นการบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นกิจการขนาดเล็ก พ.ศ. 2565

##### สาระสำคัญ

ประกาศฉบับนี้ กิจการขนาดเล็กได้รับยกเว้นไม่ต้องจัดทำรายการของผู้ควบคุม (RoP) ตามมาตรา 39 (อ่านข้อ 18.5 ประกอบความชัดเจน) โดยผู้ควบคุมซึ่งเป็นกิจการขนาดเล็กมีลักษณะดังนี้

- 1) วิสาหกิจขนาดย่อมหรือวิสาหกิจขนาดกลางตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 2) วิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
- 3) วิสาหกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคม
- 4) สหกรณ์ ชุมนุมสหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
- 5) มูลนิธิ สมาคม องค์กรศาสนา หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร
- 6) กิจการในครัวเรือนหรือกิจการอื่นในลักษณะเดียวกัน

##### คำแนะนำ

ไม่เกี่ยวข้องกับลักษณะของกรมฯ

**18.6.2 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำ และเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565**

#### **สาระสำคัญ**

ประกาศฉบับนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record Of Processing Activities – RoPA) ตามมาตรา 40 (อ่านข้อ 18.5 ประกอบความชัดเจน) โดยให้ผู้ประมวลผลต้องจัดทำบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับจ้างดำเนินการให้
- 3) ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) ประเภทหรือลักษณะของกิจกรรมการประมวลผล
- 5) ประเภทของหน่วยงานที่ได้รับข้อมูล ในกรณีที่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
- 6) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

#### **คำแนะนำ**

หากกรมฯ ไม่ได้เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ต้องทำบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผล (Record Of Processing Activities – RoPA) ตามมาตรา 40 และไม่ต้องปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

แต่หากกิจกรรมใดกรมฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องทำบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลที่มีรายการตามประกาศฉบับนี้ และจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เข้าถึงง่าย โดยเฉพาะกรณีที่มีการตรวจสอบจากคณะกรรมการฯ บันทึกการต้องได้รับการป้องกันไม่ให้สามารถแก้ไขได้เพื่อความโปร่งใส

**18.6.3 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565**

#### **สาระสำคัญ**

ประกาศฉบับนี้ กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทุกองค์กรต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมไม่ว่าจะเก็บข้อมูลในรูปแบบกระดาษหรืออิเล็กทรอนิกส์ ต้องดำรงไว้ซึ่งการเป็นความลับของข้อมูล (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และทำให้ข้อมูลพร้อมใช้งาน (Availability) โดยจัดให้มีมาตรการต่าง ๆ อาทิ การป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ เมื่อมีเหตุการณ์ละเมิดเกิดขึ้น

### คำแนะนำ

กรมฯ มีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลสูงกว่าประกาศนี้ อย่างไรก็ตามควรปรับปรุงเป็นระยะให้มีมาตรฐานความปลอดภัยสูงยิ่งขึ้น

### **18.6.4 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาออกคำสั่งลงโทษปรับทางปกครองของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ พ.ศ. 2565**

#### **สาระสำคัญ**

ประกาศฉบับนี้ เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาโทษปรับทางปกครองให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญพิจารณา เรื่องร้องเรียน ตรวจสอบการกระทำ โทเล่เกลี่ยข้อพิพาท และออกคำสั่งทางปกครองดำเนินการ ในกรณีต่าง ๆ อาทิ

- 1) การกระทำผิดโดยเจตนาหรือจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือขาดความระมัดระวังตามสมควร
- 2) ความร้ายแรงของพฤติกรรมที่กระทำผิด
- 3) ขนาดกิจการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) ประวัติการถูกลงโทษปรับทางปกครองและใช้มาตรการบังคับทางปกครองของผู้กระทำความผิด
- 5) การดำเนินการตามประมวลจริยธรรม แนวปฏิบัติทางธุรกิจ หรือมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในขณะที่มีการกระทำความผิด
- 6) การเยียวยาและบรรเทาความเสียหายเมื่อทราบเหตุที่กระทำความผิด
- 7) การดำเนินการตามประมวลจริยธรรม แนวปฏิบัติทางธุรกิจหรือมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมหรือผู้ประมวลผล ขณะที่มีการกระทำความผิด

โดยประกาศกำหนดให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญพิจารณาออกคำสั่งตามระดับความร้ายแรงของการกระทำความผิด ดังนี้

- 1) กรณีไม่ร้ายแรง ให้ตักเตือน หรือสั่งให้แก้ไข สั่งห้าม หรือสั่งจำกัดการกระทำ
- 2) กรณีร้ายแรง หรือสั่งตักเตือนไม่เป็นผล ให้ลงโทษปรับทางปกครอง

### คำแนะนำ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ ควรศึกษาประกาศฉบับนี้

## 18.6.5 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

### สาระสำคัญ

ประกาศฉบับนี้ เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยนิยามมากขึ้นกว่าใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ โดยเฉพาะการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และภัยคุกคามทางไซเบอร์ อีกทั้งบอกถึงขั้นตอนการแจ้งสำนักงานหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และวิธีการปฏิบัติมาตรการทางเทคนิคต่าง ๆ อาทิ

- 1) นิยาม “การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ
- 2) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยแก่สำนักงานหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อเกิดเหตุละเมิด ความลับของข้อมูลส่วนบุคคล (Confidentiality Breach) ละเมิดความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลส่วนบุคคล (Integrity Breach) และละเมิดความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล (Availability Breach)
- 3) เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบเหตุละเมิด พึงดำเนินการตรวจสอบมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ทั้งมาตรการเชิงองค์กร (Organizational Measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measures) ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (Physical Measures)
- 4) เมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจริง ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเหตุการละเมิดแก่สำนักงานโดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ
- 5) ในกรณีที่การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย
- 6) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร หรือแจ้งผ่านโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงานกำหนด

### คำแนะนำ

ประกาศฉบับนี้เพิ่มนิยาม “ละเมิด” เพิ่มเติมจากใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ที่ให้ความสำคัญกับละเมิดทางแพ่งและมีโทษอาญาเมื่อละเมิดสิทธิและเสรีภาพ โดยเฉพาะการหมิ่นประมาทจากการละเมิดข้อมูลอ่อนไหว แต่ประกาศฉบับนี้ได้เพิ่มเรื่องการละเมิดความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เข้ามา โดยมีหลักการต้องแจ้งสำนักงานและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเช่นเดียวกัน อีกทั้งยังให้รายละเอียดการตรวจสอบเหตุละเมิด และมาตรการทางเทคนิคต่าง ๆ



18.6.6 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 41 (2) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2566 (ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2566 / มีผลบังคับใช้วันที่ 13 ธันวาคม 2566)

#### สาระสำคัญ

ประกาศฉบับนี้ มีเจตนาช่วยให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีความชัดเจนในการดำเนินงานมากขึ้น โดยเฉพาะการกำหนดนิยามสำคัญ อาทิ

- สิ่งใดเป็นกิจกรรมหลัก (Core Activities) หรือกิจกรรมเสริม
- สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หมายความว่าอย่างไร
- การดำเนินกิจกรรมของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลัก (Core Activities) ที่มีการติดตาม (Track) ฝ้าสังเกต (Monitor) วิเคราะห์ หรือทำนายพฤติกรรม ทิศนคติ หรือลักษณะเฉพาะของบุคคล (Profile) ให้ถือว่าการดำเนินกิจกรรมนั้นมีความจำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลหรือระบบอย่างสม่ำเสมอ
- อีกทั้งได้มีการกำหนดการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีใดต้องตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

#### คำแนะนำ

ประกาศฉบับนี้ในข้อ 8 กรมฯ ต้องทำหนังสือรับรองว่า เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิบัติงานตามกฎหมายนี้ได้ และปฏิบัติงานภารกิจอื่นของกรมฯ ไปพร้อมกันได้ เพราะเจตนารมณ์กฎหมายฉบับนี้ต้องการให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรมเพียงหน้าที่เดียวเท่านั้น

18.6.7 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำคำสั่งของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2566 / มีผลบังคับใช้วันที่ 22 มิถุนายน 2566)

#### สาระสำคัญ

ประกาศฉบับนี้กำหนดคำสั่งของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
- 2) ข้อกฎหมายที่อ้างอิง
- 3) ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

### คำแนะนำ

ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำของกรมฯ

**18.6.8 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2566 (ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2566 / มีผลบังคับใช้วันที่ 15 ตุลาคม 2566)**

### สาระสำคัญ

ประกาศฉบับนี้ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีความพร้อมและมีลักษณะที่จำเป็นต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐอาจปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจอื่นได้ แต่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหน่วยงานของรัฐต้องรับรองกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าหน้าที่หรือภารกิจดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศฉบับนี้ได้กำหนดให้หน่วยงานรัฐจำนวนมากต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และในกระทรวงพาณิชย์มี 2 กรม ดังนี้

- 1) กรมทรัพย์สินทางปัญญา
- 2) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

### คำแนะนำ

กรมฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว

**18.6.9 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2565 (มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2565)**

### สาระสำคัญ

ประกาศฉบับนี้ กำหนดคุณสมบัติพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ อาทิ เป็นข้าราชการ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ผ่านการอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### คำแนะนำ

ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำของกรมฯ

18.6.10 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2565 (มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2565)

#### **สาระสำคัญ**

ประกาศฉบับนี้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว พร้อมกับแนบรูปถ่ายไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตร ขนาด 2 นิ้ว ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือเครื่องแบบพิธีการ จำนวน 2 รูป ต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### **คำแนะนำ**

ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำของกรมฯ

18.6.11 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการดำเนินงานอื่นของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ พ.ศ. 2565 (มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2565)

#### **สาระสำคัญ**

ประกาศฉบับนี้ให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแต่งตั้งคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญคณะหนึ่งหรือหลายคณะ ตามความเหมาะสมของลักษณะงานหรือตามความเชี่ยวชาญในแต่ละเรื่อง โดยคณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการผู้เชี่ยวชาญหนึ่งคน และกรรมการผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่าสี่คน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยี ด้านสังคม หรือด้านอื่นตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเห็นสมควร และได้มีการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการดำเนินงานอื่นของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

#### **คำแนะนำ**

ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำของกรมฯ

18.6.12 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 (มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565)

### สาระสำคัญ

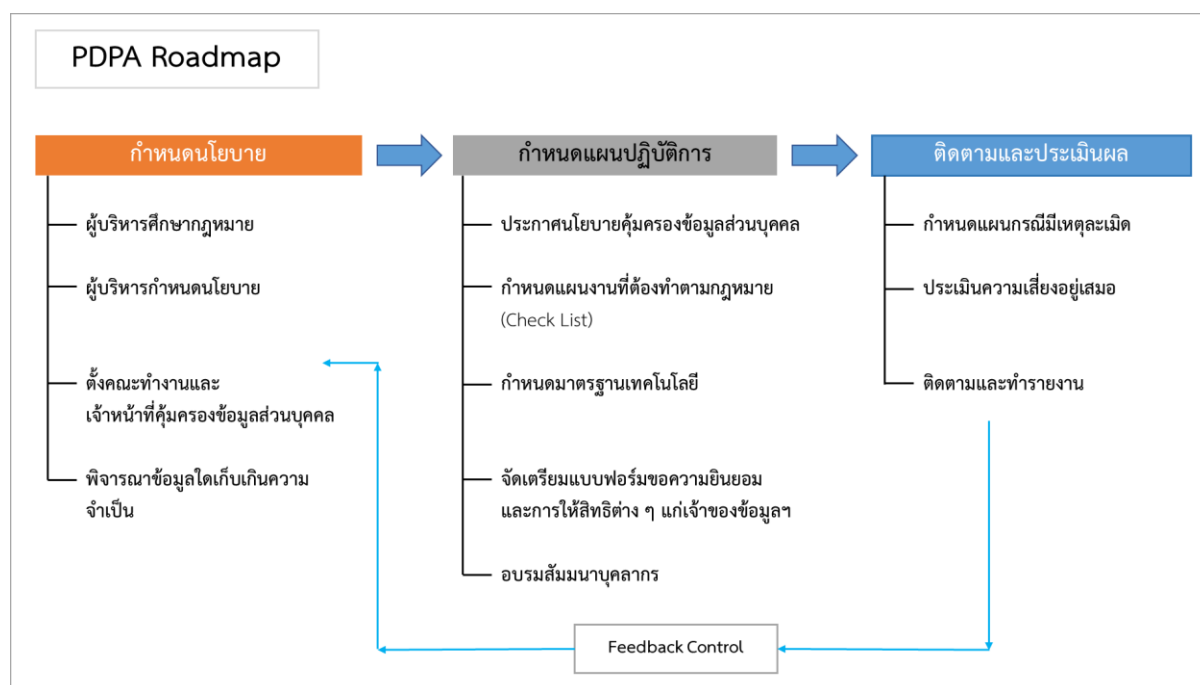
ประกาศฉบับนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 (มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565)

### คำแนะนำ

ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำของกรมฯ

## 19 แผนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการพัฒนาระบบสำหรับบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

แผนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการพัฒนาระบบสำหรับบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านการปรับปรุงและพัฒนาทั้งในส่วนของบุคลากร (People) กระบวนการ (Process) และเทคโนโลยี (Technology) ของกรมฯ ให้ถูกต้องสอดคล้องตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



รูปที่ 19 - 1 การปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Roadmap) ของกรมฯ ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

จากรูปที่ 19 - 1 เป็นการนำเสนอขั้นตอนปรับปรุงกระบวนการทำงานของกรมฯ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ โดยเริ่มจากการกำหนดนโยบาย กำหนดแผนปฏิบัติการ กำหนดเทคโนโลยี และกำหนดการติดตามประเมินผล และระบบการควบคุมป้อนกลับ (Feedback Control) ซึ่งเป็นการดำเนินงานเพื่อให้กรมฯ สามารถปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ (PDPA Roadmap) ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยควรแบ่งแผนการปรับปรุงฯ เป็นแผนระยะสั้น (ภายใน 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และแผนระยะยาว (หลังจาก 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566) โดยเป็นการปรับปรุงทั้งกระบวนการทำงาน บุคลากร และเทคโนโลยี

แผนระยะสั้นนั้นมีเป้าหมายในการบรรลุทุกวัตถุประสงค์ที่กฎหมายกำหนดให้ปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การยกระดับสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แบบฟอร์มเอกสารที่จำเป็น สร้างความตระหนักรู้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกรมฯ สร้างบุคลากรที่มีความรู้เรื่องกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นมาอย่างน้อย 1 คน เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการให้เป็นรูปธรรมและอาจตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คอยนำเสนอ นโยบายหรือแก้ปัญหาตามเจตนารมณ์ของกฎหมายอย่างสมบูรณ์ และกำหนดมาตรการทางเทคโนโลยี ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลขั้นต่ำ

แผนระยะยาวหรือในปีที่สอง ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีในการให้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแบบอัตโนมัติ เพิ่มมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลขั้นสูงหรือตามที่คณะกรรมการจะประกาศกำหนด ตลอดจนการจัดทำข้อมูลนิรนาม และแผนการทดสอบระบบหรือการจำลองสถานการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ในท้ายปีที่สองควรจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อเสนอแนวทางให้กรมฯ ปรับปรุงนโยบายของปีถัดไป ทั้งนี้ แผนระยะสั้นและระยะยาวกรมฯ สามารถปรับปรุงได้เสมอเพื่อให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

## 19.1 แผนการปรับปรุง (PDPA Roadmap) ระยะสั้น

แผนการปรับปรุง (PDPA Roadmap) ระยะสั้น เป็นส่วนของการดำเนินการกำหนดนโยบาย ด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และการกำหนดแผนปฏิบัติการของกรมฯ ซึ่งควรดำเนินการภายในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 โดยเริ่มต้นจาก (1) การกำหนดนโยบาย (2) กำหนดแผนปฏิบัติการ และ (3) กำหนดเทคโนโลยี ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก “ข้อ 17 ขั้นตอนการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

### 19.1.1 กำหนดนโยบาย

การกำหนดนโยบาย เป็นแนวทางในการปรับปรุงด้านบุคลากร (People) และกระบวนการทำงาน (Process) เพื่อรองรับการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ โดยเริ่มจาก

- 1) ผู้บริหารกรมฯ เริ่มต้นศึกษาหลักกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของยุโรป (GDPR) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ (PDPA) ของไทย
- 2) ผู้บริหารกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
- 3) จัดอบรมสร้างความตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) แต่งตั้งคณะทำงานและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แล้วประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติงาน
- 5) มอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนวิเคราะห์หน่วยงานของตนว่ามีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลใดเกินความจำเป็นไว้หรือไม่ และพิจารณาว่าควรเก็บต่อหรือทำลาย
- 6) มอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนวิเคราะห์หน่วยงานของตนถึงวงจรชีวิตข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกิจกรรมว่าควรเก็บข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง ใช้อย่างไรบ้าง เปิดเผยอย่างไรบ้าง และเก็บไว้ต่อไปหลังจบกิจกรรมหรือลบทำลายเมื่อใด ทั้งนี้ สามารถศึกษาวงจรชีวิตข้อมูลส่วนบุคคลได้จาก รูปที่ 15 - 1

### การแต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีความเห็นเพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในวาระแรกเป็นไปอย่างราบรื่น และยั่งยืน จึงควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นมาเป็นการชั่วคราวเพื่อประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานและนำเสนอนโยบายต่ออธิบดีหรือแก้ปัญหาช่วยเหลือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนตัดสินใจเมื่อเกิดข้อร้องเรียน โดยมีข้อเสนอโครงสร้างคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 3 ทางเลือก ดังนี้

- **ทางเลือกที่ 1** เสนอให้รองอธิบดีเป็นประธานคณะทำงานโดยมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลท่านเดิมเป็นเลขาคณะทำงาน

#### ร่างโครงสร้างคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- |                                       |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 1) รองอธิบดี                          | เป็นประธานคณะทำงาน           |
| 2) ผู้แทนกองกฎหมาย                    | เป็นคณะทำงาน                 |
| 3) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ      | เป็นคณะทำงาน                 |
| 4) ผู้แทนกองสิทธิบัตร                 | เป็นคณะทำงาน                 |
| 5) ผู้แทนกองลิขสิทธิ์                 | เป็นคณะทำงาน                 |
| 6) ผู้แทนกองเครื่องหมายการค้า         | เป็นคณะทำงาน                 |
| 7) ผู้แทนกอง...                       | เป็นคณะทำงาน                 |
| 8) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | เป็นเลขานุการคณะทำงาน        |
| 9) เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย              | เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |

10) เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

อำนาจหน้าที่

- 1) ให้กำหนดแผนปฏิบัติงานของกรมฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) เสนอแนะแนวทางกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่อธิบดี

เหตุผล

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ควรจะเป็นจุดศูนย์รวมระหว่างประชาชนกับกรมฯ และเมื่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ ทุกเรื่องก็จะผ่านเลขานุการฯ และเป็นผู้ตัดสินใจว่าจะนำเรื่องใดเสนอประธานเพื่อเรียกประชุม

- **ทางเลือกที่ 2 เสนอให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลท่านเดิมเป็นประธานคณะกรรมการฯ และเพิ่มเลขานุการที่มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานสูง**

ร่างโครงสร้างคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- |                                       |                                |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | เป็นประธานคณะกรรมการ           |
| 2) ผู้แทนกองกฎหมาย                    | เป็นคณะกรรมการ                 |
| 3) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ      | เป็นคณะกรรมการ                 |
| 4) ผู้แทนกองสิทธิบัตร                 | เป็นคณะกรรมการ                 |
| 5) ผู้แทนกองลิขสิทธิ์                 | เป็นคณะกรรมการ                 |
| 6) ผู้แทนกองเครื่องหมายการค้า         | เป็นคณะกรรมการ                 |
| 7) ผู้แทนกอง...                       | เป็นคณะกรรมการ                 |
| 8) เจ้าหน้าที่ฝ่าย...                 | เป็นเลขานุการคณะกรรมการ        |
| 9) เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย              | เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |
| 10) เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

อำนาจหน้าที่

- 1) ให้กำหนดแผนปฏิบัติงานของกรมฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) เสนอแนะแนวทางกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่อธิบดี

เหตุผล

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมฯ แต่งตั้งเป็นข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ระดับผู้ตรวจราชการ และมีอำนาจในการตัดสินใจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอยู่แล้ว ควรจะเป็นประธานคณะกรรมการฯ และเป็นผู้ตัดสินใจรวมถึงจัดประชุมเพื่อหารือในเรื่องสำคัญ



- ทางเลือกที่ 3 เสนอให้รองอธิบดีเป็นประธานคณะกรรมการโดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลท่านใหม่ที่มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานสูงเป็นเลขาธิการคณะกรรมการ

#### ร่างโครงสร้างคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1) รองอธิบดี	เป็นประธานคณะกรรมการ
2) ผู้แทนกองกฎหมาย	เป็นคณะกรรมการ
3) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	เป็นคณะกรรมการ
4) ผู้แทนกองสิทธิบัตร	เป็นคณะกรรมการ
5) ผู้แทนกองลิขสิทธิ์	เป็นคณะกรรมการ
6) ผู้แทนกองเครื่องหมายการค้า	เป็นคณะกรรมการ
7) ผู้แทนกอง...	เป็นคณะกรรมการ
8) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ใหม่)	เป็นเลขานุการคณะกรรมการ
9) เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย	เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
10) เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

#### อำนาจหน้าที่

- 1) ให้กำหนดแผนปฏิบัติงานของกรมฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) เสนอแนะแนวทางกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่อธิบดี

#### เหตุผล

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมฯ แต่งตั้งเป็นข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ระดับผู้ตรวจราชการ อาจจะมีภารกิจมาก ไม่สะดวกในการรับเรื่องร้องเรียนจำนวนมากจากประชาชน จึงเสนอความเห็นให้เป็นเจ้าหน้าที่ที่ไม่จำเป็นต้องอาวุโสมากนัก แต่มีความรู้เรื่องกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีความคล่องตัวสูง แม้จะไม่อาวุโส แต่มีอำนาจในการตัดสินใจและดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจจะทำให้การดำเนินงานตามกฎหมายมีประสิทธิภาพมากกว่า

#### **19.1.2 กำหนดแผนปฏิบัติการ**

กำหนดแผนปฏิบัติการ เป็นแนวทางในการปรับปรุงด้านบุคลากร (People) และกระบวนการทำงาน (Process) โดยกรมฯ ต้องกำหนดแผนปฏิบัติการ เพื่อนำนโยบายมาปฏิบัติและเกิดกระบวนการทำงานที่ชัดเจน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมฯ ดังรูปที่ 18.1 – 1 สามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) คณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประชุมหารือและมอบหมายเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ ทำหนังสือชี้แจงให้ กอง สำนัก ศูนย์ กลุ่ม หรือหน่วยงานในสังกัดกรมฯ เข้าใจถึงเหตุผลในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนว่ามีความจำเป็นมากน้อยเพียงใด ซึ่งในเบื้องต้นให้แยกแยะเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่เดิม และข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยใหม่
- 2) หากข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่เดิมก่อนกฎหมายประกาศบังคับใช้ (ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565) ให้ปฏิบัติตามมาตรา 95 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ โดยให้เก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอม แต่ต้องกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอม (ตามภาคผนวก ง.)
- 3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยใหม่ในปัจจุบันหรือหลังกฎหมายประกาศบังคับใช้ (หลังวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565) ให้ปฏิบัติตามมาตรา 19 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ
- 4) แม้หลักกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเน้นเรื่องการให้ “ความยินยอม” จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหลัก แต่ในทางปฏิบัติอาจให้คำเนิ่งถึงการขอความยินยอมเป็นประการสุดท้าย โดยให้คำเนิ่งตามหลักการตรวจสอบข้อยกเว้นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ต้องขอคำยินยอม หรือ Check List ในรูปที่ 18.2 - 1 และ 18.2 - 2 เป็นสำคัญก่อนว่าเข้าข้อยกเว้นไม่ต้องขอคำยินยอมในการเก็บรวบรวมตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ วงเล็บใดหรือไม่ หากไม่เข้าฐานการยกเว้นใด จึงพิจารณาขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่เดิม และข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการเก็บรวบรวมใหม่
- 5) ภายในปี พ.ศ. 2566 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ ต้องจัดเตรียมการกำหนดสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการรับเรื่องร้องเรียนไว้ตามที่กฎหมายบัญญัติ โดยใช้แบบฟอร์มที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หรือ ที่ปรึกษาแนะนำ หรือปรับใช้ตามความเหมาะสมกับกรมฯ โดยเป็นไฟล์ในลักษณะ Microsoft Word หรือ Acrobat PDF บนหน้าเว็บไซต์เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิส่ง E-mail แนบไฟล์ดังกล่าวมาให้แก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ
- 6) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอใช้สิทธิดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ ประสานงานไปยัง กอง สำนัก ศูนย์ กลุ่ม หรือหน่วยงานในสังกัดกรมฯ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับสิทธิตามที่ร้องขอ และให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ เป็นผู้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้รับทราบถึงการปฏิบัติตามคำร้อง
- 7) ในกรณีที่มีการร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ ประสานงานไปยัง กอง สำนัก ศูนย์ กลุ่ม หรือหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกร้องเรียน และนำข้อเท็จจริงหารือกับคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ หรือหารือกับอธิบดี เพื่อขอให้พิจารณาหาทางยุติข้อร้องเรียน

- 8) ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยังไม่พอใจกับการดำเนินงานของกรมฯ และนำข้อเท็จจริงหารือกับคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ หรือหารือกับอธิบดี เพื่อขอทราบแนวทางการดำเนินการต่อไป
- 9) ภายในปี พ.ศ. 2566 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดแผนงานที่กรมฯ ต้องทำตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ในฐานะที่กรมฯ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือในฐานะที่กรมฯ เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ด้วยการเริ่มต้นตรวจสอบจากสรุปรายการสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ Check List ดังนี้

**ตารางที่ 19.1 - 1 สรุปรายการสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย**

สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย	การดำเนินการ
1. จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ (Privacy Policy)	กรมฯ ได้ดำเนินการแล้ว
2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO มาตรา 41)	กรมฯ ได้ดำเนินการแล้ว
3. จัดทำเอกสาร (Privacy Notice) เพื่อเตรียมแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบรายละเอียดวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 23) ทั้งการจะมาได้ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลใหม่ และเพื่อแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เคยเก็บไว้ก่อนกฎหมายบังคับใช้	กรมฯ ได้ดำเนินการแล้ว
4. จัดทำเอกสารการขอความยินยอม เป็นหนังสือโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Consent form มาตรา 19 วรรคสอง)	อยู่ระหว่างการพิจารณา
5. จัดทำเอกสารและฟังก์ชันการขอถอนความยินยอม (มาตรา 19 วรรคห้า) <u>หมายเหตุ</u> หากไม่เพิ่มฟังก์ชันผ่านเว็บไซต์ แต่ใช้วิธีส่ง E-mail ถึง DPO ได้เช่นกัน	อยู่ระหว่างการพิจารณา
6. จัดเตรียมแบบคำร้องขอใช้สิทธิและฟังก์ชันให้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 30-35) 1. สิทธิขอเข้าถึง 2. สิทธิขอรับสำเนา 3. สิทธิขอข้อมูลเกี่ยวข้องกับตน 4. สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน 5. สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย 6. สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล 7. สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล <u>หมายเหตุ</u> หากไม่เพิ่มฟังก์ชันผ่านเว็บไซต์ แต่ใช้วิธีส่ง E-mail ถึง DPO ได้เช่นกัน	อยู่ระหว่างการพิจารณา

สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย	การดำเนินการ
7. จัดทำเอกสารแบบบันทึกรายการ (Record of Processing Activities มาตรา 39)	อยู่ระหว่างการพิจารณา
8. จัดเตรียมการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและสูงกว่ามาตรฐานขั้นต่ำ (มาตรา 37 (1))	อยู่ระหว่างการพิจารณา
9. ขั้นตอนปฏิบัติเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Procedure มาตรา 37 (4))	อยู่ระหว่างการพิจารณา
10. เอกสารข้อตกลงกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นประมวลผลแทนกรมฯ หากจำเป็น (Data Processing Agreement มาตรา 40)	อยู่ระหว่างการพิจารณา

**หมายเหตุ:** สิ่งที่ต้องเริ่มดำเนินการก่อนเบื้องต้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

- 1) จัดเตรียมสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ร่างเอกสารหรือกำหนดบริการใหม่ผ่านหน้าเว็บไซต์ ทั้งการขอความยินยอม การถอน หรือการแก้ไข ตลอดจนจัดเตรียมขั้นตอนการให้สิทธิต่าง ๆ แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) จัดอบรมสัมมนาบุคลากรทุกส่วนในกรมฯ เพื่อสร้างกรอบความคิด (Mindset) ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 19.1.3 กำหนดเทคโนโลยี

การกำหนดเทคโนโลยี เป็นการกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีขั้นต่ำในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแนวทางการปรับปรุงมาตรฐานเทคโนโลยีในอนาคตของกรมฯ โดยเริ่มจาก

- 1) กำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีขั้นต่ำในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และติดตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ว่าจะต้องปรับปรุงมาตรฐานเทคโนโลยีอย่างไรในอนาคต
- 2) การจัดทำแบบบันทึกรายการ (หน้าที่ของผู้ควบคุมตามมาตรา 39) และแบบบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผล (หน้าที่ของผู้ประมวลผลตามมาตรา 40 (3)) กรณีกกรมฯ เป็นผู้ประมวลผล
- 3) จัดเตรียมสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการรับเรื่องร้องเรียนไว้ตามที่กฎหมายบัญญัติ

### 19.2 แผนการปรับปรุง (PDPA Roadmap) ระยะยาว

แผนการปรับปรุง (PDPA Roadmap) ระยะยาว เป็นส่วนของการดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อปรับปรุงมาตรฐานให้สอดคล้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการกำหนดการติดตามและประเมินผล ของกรมฯ ซึ่งควรดำเนินการหลังจากวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 มีรายละเอียดดังนี้

## การพัฒนาเทคโนโลยี การกำหนดติดตามและประเมินผล

โดยระยะยาวกรมฯ ควรพิจารณาการพัฒนาเทคโนโลยี ซึ่งเป็นแนวทางในการปรับปรุงที่มุ่งเน้นในด้านเทคโนโลยี (Technology) เป็นหลัก และการกำหนดติดตามและประเมินผลที่เน้นการปรับปรุงด้านบุคลากร (People) และกระบวนการทำงาน (Process) โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก “ข้อ 17 ขั้นตอนการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

- 1) จัดเตรียมระบบอิเล็กทรอนิกส์การใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ ควรีระบบตรวจสอบสิทธิ กรณีที่มีการแจ้งเหตุให้ลบข้อมูล หรือถึงระยะเวลาที่ต้องลบข้อมูล โดยมีกระบวนการทำงาน ดังนี้
    - (1) สิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ (มาตรา 19 วรรคห้า)
    - (2) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม (มาตรา 30 วรรคหนึ่ง)
    - (3) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน (มาตรา 31 วรรคหนึ่ง)
    - (4) สิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น (มาตรา 31 (1))
    - (5) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น (มาตรา 31 วรรคหนึ่ง (2))
    - (6) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 32 วรรคหนึ่ง)
    - (7) สิทธิการขอให้ดำเนินการในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 33 วรรคหนึ่ง)
- คำแนะนำ
- ในบางกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางทรัพย์สินทางปัญญาที่กฎหมายบัญญัติใหม่มีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลนั้นไว้อย่างไม่มีกำหนด สามารถใช้ปฏิเสธสิทธิในการขอลบหรือทำลายได้ หรือหากพิจารณาแล้วประโยชน์สาธารณะนั้นสูงกว่าสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (8) สิทธิการขอให้ดำเนินการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 34 วรรคหนึ่ง)
  - (9) สิทธิการขอให้ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (มาตรา 36 วรรคหนึ่ง)
  - (10) สิทธิการร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (กรมฯ) จัดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมและจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา
  - (11) สิทธิที่จะได้รับแจ้งเหตุละเมิดเมื่อข้อมูลรั่วไหล (มาตรา 37 วรรคหนึ่ง)
- 2) จัดเตรียมระบบจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แบบบันทึกรายการ (Record of Processing) (หน้าที่ของผู้ควบคุมตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แบบบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผล (Record of Processing

- Activities) หรือ RoPA (หน้าที่ของผู้ประมวลผลตามมาตรา 40 (3) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กรณีกรมาฯ เป็นผู้ประมวลผล) ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขย้อนหลังได้ หรือตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้ให้ หากคณะกรรมการฯ ยังไม่มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าว สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในข้อ “18.4 ข้อสับสนของเอกสารบันทึกการ”
- 3) จัดเตรียมเทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด แต่ในขณะที่คณะกรรมการฯ ยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐาน กรมาฯ ควรพัฒนาการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลตามมาตรฐานสากล เช่น ISO/IEC 27001:2022 มาตรฐาน 27018:2019 เป็นต้น
  - 4) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหารือร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การกำหนดแผนประเมินความเสี่ยงของข้อมูล (Data Risk Level) ตามความร้ายแรงของผลกระทบ (Impact Levels) ซึ่งอาจแบ่งได้เป็น 3 ระดับ ตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ดังนี้ (1) ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low) (2) ความเสี่ยงระดับกลาง (Moderate) และ (3) ความเสี่ยงระดับสูง (High) สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากข้อ “13 หน้าที่กรมาฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 37-39”
  - 5) การพิจารณาว่ากรณีใดเป็นกรณีที่มีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล พึงประกอบด้วยการพิจารณาไปที่ข้อมูลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ประวัติการเจ็บป่วยร้ายแรง ชาติพันธุ์ ถิ่นกำเนิด หรือการละเมิดข้อมูลจะทำให้มีผลกระทบร้ายแรงต่อปกติสุขประจำวันของเจ้าของข้อมูล เช่น ข้อมูลทางการเงินที่อาจถูกนำไปใช้ในการฉ้อโกงการชำระเงินของเจ้าของข้อมูล
  - 6) ความเสี่ยงจากการประมวลผลที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ (Innovative Use) เช่น ลายนิ้วมือ และการจดจำใบหน้าเพื่อควบคุมการเข้าออกอาคาร สถานที่ หรือการใช้เทคโนโลยี Internet of Things หรือ IoT เป็นนวัตกรรมใหม่ที่ยังไม่สามารถคาดหมายผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงจำเป็นต้องทำการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Data Protection Impact Assessment (DPIA) ต่อไป (ติดตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)
  - 7) ในแผนระยะยาวของกรมาฯ จะต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดทำข้อมูลนิรนาม (Anonymization) เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยซ่อนข้อมูลที่สามารถระบุเจ้าของข้อมูลโดยตรง (Direct Identifier หรือ Formal Identifier) ออกจากตัวข้อมูล
  - 8) จัดเตรียมแผนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดข้อมูลรั่วไหล กำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศผู้รับผิดชอบ และแนวทางการประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยต้องแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใน 72 ชม. เว้นแต่ไม่มีความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิและเสรีภาพ และในกรณีที่มีความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิและเสรีภาพให้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยเร็ว

- 9) การพิจารณาความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิและเสรีภาพนั้น เจตนารมณ์ของกฎหมายให้ความสำคัญต่อข้อมูลอ่อนไหว ที่อาจถูกนำไปหมิ่นประมาทหรือถูกดูหมิ่นเกลียดชังได้
- 10) ซึ่งแผนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดข้อมูลรั่วไหลมีผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังรูปที่ 13 – 1 การดำเนินการกรณีมีเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- 11) เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทดสอบสถานการณ์จำลองต่าง ๆ เพื่อประเมินความเสี่ยงอยู่เสมอว่ามีโอกาสเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีใด หรืออาจเกิดเหตุการละเมิดเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีใดได้
- 12) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเฝ้าติดตามและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะผู้บริหารของกรมฯ
- 13) ประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ พบปัญหาและอุปสรรคในส่วนใดบ้าง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่การประชุมคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากกรมฯ แต่งตั้ง) แต่หากไม่มีคณะทำงานดังกล่าว ให้นำเสนอรายงานต่ออธิบดีหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย และควรปรับปรุงหรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในทุก 6 เดือนหรือ 1 ปี ตามเห็นสมควร
- 14) ติดตามประกาศด้านมาตรฐานเทคโนโลยีคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ตารางที่ 19.2 – 1 กรอบระยะเวลาของแผนการปรับปรุง (PDPA Roadmap) ระยะสั้น

ลำดับ	แผนระยะสั้น	สถานะ	2566												
			มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	ผู้บริหารศึกษาหลักกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	กรมฯ ดำเนินการแล้ว													
2	กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน พร้อมประกาศใช้	กรมฯ ดำเนินการแล้ว													
3	กำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีขั้นต่ำในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	กรมฯ ดำเนินการแล้ว													
4	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	กรมฯ ดำเนินการแล้ว													
5	ประชุมหารือและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับกรมฯ	กรมฯ ดำเนินการแล้ว													
6	จัดทำคู่มือการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Guideline)														
7	การจัดเตรียมแบบบันทึกรายการ (หน้าที่ของผู้ควบคุมตามมาตรา 39) และแบบบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผล (หน้าที่ของผู้ประมวลตามมาตรา 40 (3))														
8	แต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล														
9	คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ จัดเตรียมการ														

ลำดับ	แผนระยะสั้น	สถานะ	2566											
			มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	กำหนดสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการรับเรื่องร้องเรียนในลักษณะ Microsoft Word หรือ Acrobat PDF บนหน้าเว็บไซต์													
10	คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดแผนงานที่กรมฯ ต้องทำตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ โดยตรวจสอบจากสรุปรายการสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ Check List													
11	จัดอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง													
12	จัดเตรียมสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการรับเรื่องร้องเรียนไว้ตามที่กฎหมายบัญญัติ													
13	สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์หรือหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ตรวจสอบและดำเนินการเพื่อส่งเสริมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในหน่วยงาน													

ตารางที่ 19.2 – 2 กรอบระยะเวลาของแผนการปรับปรุง (PDPA Roadmap) ระยะยาว

ลำดับ	แผนระยะยาว	2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดเตรียมระบบอิเล็กทรอนิกส์การใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบนหน้าเว็บไซต์												
2	จัดเตรียมระบบจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แบบบันทึกรายการ (Record of Processing) (หน้าที่ของผู้ควบคุมตาม มาตรา 39) และ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แบบบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผล (Record of Processing Activities) หรือ RoPA (หน้าที่ของผู้ประมวลผลตาม มาตรา 40 (3)) กรณีกรมาฯ เป็นผู้ประมวลผล												
3	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหารือร่วมกันเพื่อนำไปสู่การกำหนดแผนประเมินความเสี่ยงของข้อมูล (Data Risk Level)												
4	จัดเตรียมเทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดหรือมาตรฐานสากล												
5	จัดเตรียมแผนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดข้อมูลรั่วไหล												

ลำดับ	แผนระยะยาว	2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
6	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดทำข้อมูลนิรนาม (Anonymization) เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล												
7	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ทดสอบสถานการณ์จำลองต่าง ๆ เพื่อประเมินความเสี่ยงอยู่เสมอ												
8	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนำเสนออธิบดีกำหนดนโยบายในปีถัดไป												

## เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 3.0 (Thailand Data Protection Guidelines 3.0 (TDPG 3.0)) จัดทำโดยศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
[Available from URL: <https://www.law.chula.ac.th/wp-content/uploads/2020/12/TDPG3.0-C5-20201224-1.pdf> ]
- GDPR ฉบับภาษาไทย มูลนิธิคอนราด อาเดเนาวร์ ประจำประเทศไทย  
[Available from URL:  
<https://www.senate.go.th/assets/portals/185/fileups/348/files/Publication%20-%20PT%20-%20GDPR%20Thai%20Version.pdf>]

## ภาคผนวก

ก. ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)





## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

### กรมทรัพย์สินทางปัญญา

#### ๑. บทนำ

กรมทรัพย์สินทางปัญญา (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า “ทป.”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับท่าน เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า ทป. มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงแก่ท่านถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดย ทป. รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ ทป. โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

#### ๒. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับ ทป. ในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย ทป. เจ้าหน้าที่ พนักงานตามสัญญา หน่วยธุรกิจหรือหน่วยงานรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดย ทป. และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ ทป. ภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดย ทป.

บุคคลมีความสัมพันธ์กับ ทป. ตามความในวรรคหนึ่ง รวมถึง

- ๑) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ทป. ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
  - ๒) เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง
  - ๓) ผู้ให้บริการแก่ ทป. ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
  - ๔) กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ ทป.
  - ๕) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ <https://www.ipthailand.go.th> รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดย ทป.
  - ๖) บุคคลอื่นที่ ทป. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ผู้ค้าประกัน ผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น
- ข้อ ๑) ถึง ๖) เรียกรวมกันว่า “ท่าน”

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว ทป. อาจกำหนดให้มีคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว สำหรับการให้บริการของ ทป. ในแต่ละบริการเพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ใช้บริการได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและคำประกาศนี้ ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของบริการนั้น

### ๓. คำนิยาม

- **กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- **ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร ตำแหน่งที่อยู่ (location) ที่อยู่อีเมล (email address) IP Address, Cookies, Log File เป็นต้น
- **ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- **การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง การดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น
- **เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ ทป. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
- **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- **ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- **นโยบาย** หมายถึง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) กรมทรัพย์สินทางปัญญา
- **ประกาศ** หมายถึง คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

#### ๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ ทป. เก็บรวบรวม

ทป. เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ทป. เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่างๆ เช่น การจดทะเบียน การขอรับความคุ้มครอง หรือการจดทะเบียนข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาและการยื่นคำขอหรือคำร้องที่เกี่ยวข้อง การสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานผลิตภัณฑ์ บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดย ทป. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับ ทป. ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดย ทป. เป็นต้น

๒) ข้อมูลที่ ทป. เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่นๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของ ทป. ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) ข้อมูลจราจร (Data traffic) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ทป. เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ ทป. เช่น การเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในฐานะที่ ทป. มีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินการจัดให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงจากความเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

๔) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ทป. เก็บรวบรวมจากกล้องวงจรปิดบริเวณโดยรอบอาคารและสถานที่ของ ทป.

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่ ทป. ดังนี้ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้หรือประกาศของผลิตภัณฑ์หรือบริการตามแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่ ทป.

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธการให้ข้อมูลหรือการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ ทป. อาจเป็นผลให้ ทป. ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

#### ๕. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ทป. พิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ ทป. ใช้ ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ ทป. ได้รับ	เพื่อให้ ทป. สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจ ทป. ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติโอนอำนาจหน้าที่และกิจการบางส่วนของกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ และของกรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๓๕</li> <li>- พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม พ.ศ. ๒๕๔๓</li> <li>- พระราชบัญญัติความลับทางการค้า พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul> <p>รวมถึงอนุบัญญัติภายใต้กฎหมายดังกล่าว กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p>
เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	<p>เพื่อให้ ทป. สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่ ทป. อยู่ภายใต้บังคับด้วย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเก็บรวบรวมข้อมูลจรรยาจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม พ.ศ. ๒๕๔๓</li> <li>- พระราชบัญญัติความลับทางการค้า พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร</li> </ul> <p>รวมถึง การดำเนินการตามคำสั่งศาลหรือการดำเนินการตามคำสั่งของเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจ เป็นต้น</p>
เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	<p>เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ ทป. และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล</p>



ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
	ส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่ของ ทป. หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของ ทป. เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การให้บริการแอปพลิเคชันเพื่อเฝ้าระวังโรคระบาดตามนโยบายของรัฐบาล หรือการให้ความช่วยเหลือเพื่อรักษาชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ เป็นต้น
เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้ ทป. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับ ทป. เช่น การจ้างงาน จ้างทำของ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัย หรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้ ทป. สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่ ทป. อาจได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการ การจัดทำสถิติการใช้บริการดิจิทัลภาครัฐงานติดตามการดำเนินนโยบายรัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น
ความยินยอมของท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ ทป. จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือการนำเสนอ ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจแก่ท่าน เป็นต้น

ในกรณีที่ ทป. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือคัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ ทป. ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้

#### ๖. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ ทป. เก็บรวบรวม

ทป. อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับ ทป. รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูล

ส่วนบุคคลของ ทป. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา	ข้อมูลเพื่อให้สามารถดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ ตัวแทน เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์บ้าน ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, MS Teams, Facebook, Twitter) แผนที่ตั้งของที่ปัก เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	รายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัสดู่ในครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัยผู้ปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หมายเลขกรรมธรรม์ ประเภทกรรมธรรม์ วงเงินคุ้มครอง ข้อมูลเกี่ยวกับการเคลม เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม	ข้อมูลความสัมพันธ์ทางสังคมของท่าน เช่น สถานภาพทางการเมือง การดำรงตำแหน่งทางการเมือง การดำรงตำแหน่งกรรมการ

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
	ความสัมพันธ์กับผู้ปฏิบัติงานของ ทป. ข้อมูลการเป็นผู้มีสัญญาจ้างกับ ทป. ข้อมูลการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่ทำกับ ทป. เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของ ทป.	รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของ ทป. เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูลระบบจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอิเล็กทรอนิกส์ (Single Sign-on: SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วีดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของ ทป. เช่น <a href="https://www.ipthailand.go.th">https://www.ipthailand.go.th</a> หรือแอปพลิเคชันต่างๆ) ประวัติการสืบค้น คุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลความเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น กรณีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ศาสนา และหมู่โลหิตรวมอยู่ด้วยนั้น โดยทั่วไปแล้ว ทป. ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ ทป. ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้ ทป. ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หาก ทป. ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ ทป. จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

### ๗. คุกกี้

ทป. เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ ทป. เช่น <https://www.ipthailand.go.th> หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของ ทป. และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของ ทป. และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของ ทป. ให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน



#### ๘. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีที่ ทป. ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ทป. จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

กรณีที่ ทป. ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และมาพบในภายหลังว่า ทป. ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยยังมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ดังนี้ ทป. จะดำเนินการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็ว หาก ทป. ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

#### ๙. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ทป. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์หรือบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ ทป. หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ ทป. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้งาน หรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน

๑) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่ ทป. ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่ ทป. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจ ดังปรากฏในพระราชบัญญัติโอนอำนาจหน้าที่และกิจการบางส่วนของกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ และของกรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติความลับทางการค้า พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงอนุบัญญัติภายใต้กฎหมายดังกล่าว กฎ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๒) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของ ทป. ทั้งบริการที่มีต่อท่าน หรือตามหน้าที่และภารกิจของ ทป.

๓) เพื่อการดำเนินการทางธุรกรรมของ ทป.

๔) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน

๕) เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับท่าน รวมทั้งเอกสารที่มีการกล่าวอ้างถึงท่าน

๖) จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๗) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริการของ ทป.

๘) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการบริหารจัดการภายในของ ทป. รวมถึงการรับสมัครงาน การสรรหากรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ การประเมินคุณสมบัติ

๙) ป้องกัน ตรวจสอบ หลีกเลียง และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย หรือ การกระทำที่ต้องห้าม หรือผิดกฎหมาย และอาจเกิดความเสียหายต่อทั้ง ทป. และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑๐) การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของ ทป. หรือ ติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย

๑๑) ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัย

๑๒) การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง

๑๓) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังท่าน

๑๔) เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น

๑๕) ยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย

๑๖) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของ ทป. อย่างไร ทั้งในภาพรวม และรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้า และการวิเคราะห์

๑๗) ดำเนินการตามที่เป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่ ทป. มีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม หน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือการระงับคดีตามกฎหมายของ ทป.

๑๘) ดำเนินการตามที่เป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของ ทป. หรือของบุคคลอื่น หรือ ของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ ทป.

๑๙) ป้องกัน หรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวัง โรคระบาด

๒๐) จัดเตรียมเอกสารทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การค้นคว้า หรือจัดทำสถิติ ที่ ทป. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

๒๑) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับ คดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน

#### ๑๐. ประเภทบุคคลที่ ทป. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้ในข้อ ๙ ข้างต้น ทป. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของ ทป. เป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้งาน หรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ ทป. ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือ วัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการ เพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ ศาล สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กระทรวง พาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงการต่างประเทศ กรมการกงสุล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมบัญชีกลาง กระทรวงยุติธรรม กรมบังคับคดี เป็นต้น

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
คณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของ ทป.	ทป. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะต่างๆ เช่น คณะกรรมการสิทธิบัตร คณะกรรมการเครื่องหมายการค้า คณะกรรมการลิขสิทธิ์ คณะกรรมการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และคณะกรรมการแบบผังภูมิ เป็นต้น
คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของ ทป.	บุคคลภายนอกที่ ทป. จัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ เช่น บริษัทประกันภัย โรงพยาบาล บริษัทผู้จัดทำ Payroll ธนาคาร ผู้ให้บริการโทรศัพท์ เป็นต้น
พันธมิตรทางธุรกิจ	ทป. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ ทป. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงานผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของ ทป. ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม เป็นต้น
ผู้ให้บริการ	ทป. อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของ ทป. เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกดังเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น
ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	ทป. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อ ทป. สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิไม่แสวงหากำไร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของ ทป. การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น
การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	ทป. จะเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่เป็น เช่น การประกาศโฆษณาค่าของจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ไปยังฐานข้อมูลหรือสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาต่างประเทศ เช่น ฐานข้อมูลต่างๆ ขององค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO) สำนักงานสิทธิบัตรยุโรป (EPO) สำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาแห่งสหภาพยุโรป (EUIPO) เป็นต้น รวมถึงส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ

### ๑๑. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี ทป. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น การส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไปยังฐานข้อมูลหรือสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาต่างประเทศ เช่น ฐานข้อมูลต่างๆ ขององค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO) สำนักงานสิทธิบัตรยุโรป (EPO) สำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาแห่งสหภาพยุโรป (EUIPO) เป็นต้น รวมถึงส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ



เช่น ประเทศสิงคโปร์ หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ ทป. ที่ท่านใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม ในขณะที่จัดทำนโยบายฉบับนี้ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังมิได้มีประกาศกำหนดรายการประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ดังนั้น เมื่อ ทป. มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง ทป. จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากลหรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

- ๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ ทป. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- ๒) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- ๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ ทป. หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- ๔) เป็นการกระทำตามสัญญาของ ทป. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
- ๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- ๖) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

## ๑๒. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ทป. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว ทป. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไปตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทป. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะไม่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

## ๑๓. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

ทป. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ ทป. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่างๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ทป. จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ ทป. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ ทป. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ ทป. มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลง และตามคำสั่งของ ทป. เท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น ทป. จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่าง ทป. กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

#### **๑๔. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล**

ทป. มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ ทป. อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ โดย ทป. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เมื่อ ทป. มีการส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าจะเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น ทป. จะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ ทป. เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

#### **๑๕. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก**

บริการของ ทป. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ ทป. ขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายหรือคำประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้นๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ ทป. ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีความรับผิดชอบถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

#### **๑๖. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

ทป. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับและให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

**๑๗. สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒**

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวจะเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อกฎหมายในส่วนของสิทธินี้มีผลใช้บังคับ โดยรายละเอียดของสิทธิต่างๆ ประกอบด้วย

**๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ ทป. เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ ทป. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

**๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน** หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้ความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

**๓) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอให้ ทป. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

**๔) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ ทป. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ ทป. ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้ ทป. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ ทป. กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

**๕) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่ ทป. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น ทป. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของ ทป.)

**๖) สิทธิในการขอถอนความยินยอม** ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ ทป. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลา



ที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดย ทป. เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ ทป. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับ ทป. ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

**๓) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก ทป. ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ ทป. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

#### **๑๘. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือคำประกาศอาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของ ทป. (สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของ ทป.) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อ ทป. และอาจได้รับโทษตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

#### **๑๙. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล**

ในกรณีที่ท่านพบว่า ทป. มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว ทป. ขอให้ท่านโปรดติดต่อมายัง ทป. เพื่อให้ ทป. มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่างๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

#### **๒๐. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

ทป. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://www.ipthailand.go.th> โดยมีวันที่มีผลใช้บังคับของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี ทป. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอผ่านแอปพลิเคชัน หรือช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่ ทป. ดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ ทป.

โดยในการเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่าน ถือเป็น การรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

#### **๒๑. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ**

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ทป. หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่



**๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)**

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

๑๑๐๐๐

ช่องทางการติดต่อ: [pdpa@ipthailand.go.th](mailto:pdpa@ipthailand.go.th), Call Center: ๑๓๖๘

**๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)**

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

๑๑๐๐๐

ช่องทางการติดต่อ: [dip\\_pdpa@ipthailand.go.th](mailto:dip_pdpa@ipthailand.go.th), Call Center: ๑๓๖๘

ข. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
(Data Protection Officer : DPO)



คำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
ที่ ๕๙๖ / ๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๒

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๑๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒. แต่งตั้งให้ นางสาวทักษอร สมบูรณ์ทรัพย์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยให้มีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวุฒิไกร ลีวีระพันธุ์)  
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา



คำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
ที่ ๗๓๕/ ๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ และ มาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงมีคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๕๙๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๒.๑ นางสาวทักษอร สมบูรณ์ทรัพย์   | ประธานคณะกรรมการ           |
| ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย<br>เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)<br>ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา |                            |
| ๒.๒ นายเสกฐวุฒิ ต่างท้วม   | คณะกรรมการ                 |
| นิติกรชำนาญการ   |                            |
| ๒.๓ นางสาวปิยะวดี สุขรินทร์  | คณะกรรมการ                 |
| นิติกรปฏิบัติการ   |                            |
| ๒.๔ นางสาวสารส คชรัตน์   | คณะกรรมการ                 |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  |                            |
| ๒.๕ นายคมน์ ภัทรรกุลวงศ์   | คณะกรรมการ                 |
| นิติกรปฏิบัติการ   |                            |
| ๒.๖ นางสาวศรีัญญา ศรีสลับ  | คณะกรรมการและ<br>เลขานุการ |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  |                            |

๓. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๓.๑ กำหนดแผนปฏิบัติงานของกรมฯ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

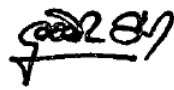
- ๒ -

๓.๓ เสนอแนะแนวทางกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่อธิบดีของ  
กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมาย โดยไม่ขัดหรือแย้ง  
กับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวุฒิไกร ลีวีระพันธุ์)  
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ค. คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) และ  
นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
เรื่อง คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)  
และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
๒. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวุฒิไกร ลีวีระพันธุ์)  
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา



ง. ตัวอย่างเอกสารแสดงความยินยอม  
(Consent Form)

**หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล<sup>๒</sup>  
ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ) .....  
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ปกครอง/ผู้ใช้อำนาจปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล ที่มีอำนาจกระทำการแทน  
(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ) .....

**ตกลงยินยอมให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล<sup>๓</sup> เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย  
ข้อมูลส่วนบุคคล<sup>๔</sup>**

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรมทรัพย์สิน  
ทางปัญญาเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. กรมทรัพย์สินทางปัญญาเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในการดำเนินการตาม  
(ชื่อโครงการ/อบรม/สัมมนา).....(วัน เวลา สถานที่).....(เพิ่มรายละเอียด เช่น เพื่อดำเนินการตาม  
ระเบียบราชการ เช่น การเบิกจ่ายเงิน เพื่อรวบรวมจัดทำข้อมูลทางสถิติในการประกอบการจัดทำรายงาน  
และสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำฐานข้อมูล เพื่อเสนอบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์  
ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพ  
การทำงาน เนื้อหา และบริการ เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถให้แก่บุคลากรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา)

โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
ในการประมวลผลภายใต้วัตถุประสงค์ดังกล่าว

๒. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะให้ความยินยอมหรือปฏิเสธได้ อย่างไรก็ดี โปรดทราบว่า  
หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธการให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สิน  
ทางปัญญาอาจไม่สามารถให้บริการตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๑ ได้

๓. กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้น  
ยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย  
ประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็น  
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน  
หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญาขอสงวนสิทธิ  
ในการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นต่อไป หากปรากฏว่าข้อมูลดังกล่าวเข้าช้อยกเว้นในการเก็บรวบรวมภายใต้  
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อใช้ประกอบการดำเนินคดีจนกว่าจะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

๔. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

๔.๑ ขอดอนความยินยอม โดยการถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้  
หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบตามที่กำหนดไว้

<sup>๒</sup> เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๓</sup> “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

<sup>๔</sup> “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เลข  
ประจำตัวประชาชน เลขใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อีเมล เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น

๔.๒ ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมได้

๔.๓ ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งขอให้หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

๔.๔ ขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน

๔.๕ ขอให้ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

๔.๖ ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๗ ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๔.๘ ร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หากการใช้สิทธิดังกล่าวอยู่ภายใต้ข้อยกเว้นแห่งบทบัญญัติกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## ๕. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือเกี่ยวกับคำประกาศนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

### ๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

๑๑๐๐๐

ช่องทางการติดต่อ: pdpa@ipthailand.go.th, Call Center: ๑๓๖๘

### ๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

๑๑๐๐๐

ช่องทางการติดต่อ: dip\_pdpa@ipthailand.go.th, Call Center: ๑๓๖๘

ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ที่เว็บไซต์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และได้ลงนามด้วยความสมัครใจ โดยทราบถึงสิทธิในการให้หรือปฏิเสธที่จะให้ความยินยอม รวมถึงสิทธิในการเพิกถอนภายหลัง ซึ่งระบุไว้ในหนังสือให้ความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)  
วันที่ .....

จ. ตัวอย่างแบบบันทึกรายการ และแบบบันทึกรายการของกิจกรรม

## ตัวอย่าง

### แบบบันทึกรายการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา (กรมฯ) ได้จัดทำแบบบันทึกรายการตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ตามมาตรา ๓๙ (Record of Processing) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้ โดยบันทึกรายการในรูปแบบ (เอกสาร/อิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
ที่อยู่	เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
ข้อมูลการติดต่อ	
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ Email : dip_pdpa@ipthailand.go.th

#### ๒ บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing)

##### ตารางที่ ๒.๑

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
๑	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	๑. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน้าที่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เช่น สถิติการเข้าเรียน การส่งงาน ผลการทดสอบ และ ไฟล์นำเสนอ ๓. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม
๒	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	๑. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้สำหรับติดต่อ จัดการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (ระยะเวลาหลักสูตร ๓ เดือน) ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เพื่อใช้ประกอบการจัดอบรมให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๓. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้จัดเก็บเป็นทำเนียบรุ่น ๔. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลการจัดอบรม และ แบ่งปันให้ผู้เข้าอบรมได้เรียกดูย้อนหลัง
๓	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	กรมทรัพย์สินทางปัญญา เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ Call Center: ๑๓๖๘

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
		Email : pdpa@ipthailand.go.th
๔	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ๑๐ ปี (ตั้งแต่รับสมัครจนกระทั่งจัดหลักสูตรอบรมเสร็จสิ้น และเก็บต่อเนื่องเป็นทำเนียบรุ่น เพื่อการติดต่อสังสรรค์หรือสร้างความร่วมมือในอนาคต)</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม ๓ เดือน เพียงเพื่อให้การจัดอบรมสำเร็จตามเป้าหมาย</li> <li>ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม ๑๐ ปี เพื่อให้ทีมงานสามารถสืบค้นย้อนหลังเพื่อประโยชน์ในประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงหลักสูตร และเพื่อใช้เตือนความจำ</li> </ol>
๕	สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>เฉพาะเจ้าหน้าที่ของกรม ที่ทำหน้าที่จัดการฝึกอบรมสามารถเข้าถึงได้ผ่านคลาวด์เก็บข้อมูลกลางของทีมงาน</li> <li>ผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละรุ่นสามารถเข้าถึงรายชื่อทำเนียบรุ่นนั้น พร้อมข้อมูลสำหรับติดต่อ</li> </ol>
๖	การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม	<ol style="list-style-type: none"> <li>กรมได้นำข้อมูลไปทำสถิติและหาความสัมพันธ์ระหว่างวิทยากรกับความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรของผู้เข้าร่วมการอบรมโดยไม่ระบุชื่อเฉพาะตัวบุคคล</li> <li>กรมได้นำส่งรายชื่อ และผลการประเมินของผู้เข้ารับการอบรมให้กับต้นสังกัดที่อนุมัติให้เข้าร่วมการอบรม</li> <li>กรมได้นำส่งจำนวนผู้ผ่านการอบรมแก่กรม เพื่อรายงานสถานะการพัฒนากำลังคน แยกเป็นรายปี และรายหน่วยงาน</li> </ol>
๗	มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๓๗ (๑)	อธิบายมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ประเด็นดังนี้ ๑) การดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ๒) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และ ๓) สภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ



ตารางที่ ๒.๒

๘	การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน	
๘.๑	ตามมาตรา ๓๐ วรรคสาม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอเข้าถึงข้อมูลของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> <li>- คำขอสำเนาข้อมูลของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> <li>- คำขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมของนาย..... เมื่อวันที่ ..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> </ul>
๘.๒	ตามมาตรา ๓๑ วรรคสาม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอของนาย.....เมื่อวันที่.....เพื่อให้โอน ข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง.....ด้วยวิธีการ อัตโนมัติได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> <li>- คำขอของนาย.....เมื่อวันที่.....ซึ่งร้องขอ สำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกส่งไปยัง.....(ระบุชื่อผู้ ควบคุมข้อมูลรายที่รับข้อมูลไปจากรายต้นทาง)..... ได้ ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> </ul>
๘.๓	ตามมาตรา ๓๒ วรรคสาม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนของนาย.....เมื่อ วันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> </ul>
๘.๔	ตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอให้ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ของนาย.....เมื่อวันที่.....ได้ถูก ปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> </ul>

หมายเหตุ

1. ข้อมูลต่าง ๆ ที่บันทึกในตารางข้างต้นเป็นขั้นต่ำตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด ผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2. เมื่อนำไปใช้งานจริงตารางต่าง ๆ สามารถนำไปพัฒนาลงในฐานข้อมูล หรือ จัดเก็บด้วยซอฟต์แวร์ ประเภทสเปรดชีต ตามที่ผู้ใช้เห็นสมควร หรืออาจจะพัฒนาโปรแกรมเพื่อสร้างส่วนติดต่อผู้ใช้สำหรับ บันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์/ออฟไลน์ ได้
3. การพัฒนากระดานรายงานข้อมูล (Dashboard) สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้เองตามที่ต้องการ

ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ได้ออกแบบแบบบันทึกรายการในรูปแบบตาราง Google Sheet เพื่อให้กรมฯ ประกอบการพิจารณานำไปใช้อีกช่องทางหนึ่ง โดยสามารถเข้าดูได้ที่ URL <https://qr.ipthailand.go.th/๓JfOBCf> หรือสแกนจาก QR Code ด้านล่างนี้เพื่อเข้าใช้งาน



สแกน QR Code เพื่อดูแบบบันทึกรายการในรูปแบบ Google Sheet

## ตัวอย่าง

### แบบบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา (กรม) ได้จัดทำแบบบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่ผู้ประมวลผล ตามมาตรา ๔๐ (Record of Processing Activities: RoPA) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้ โดยบันทึกทุกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบ (เอกสาร/อิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วย หัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
ที่อยู่	เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
ข้อมูลการติดต่อ	
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ Email : dip_pdpa@ipthailand.go.th

#### ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
ที่อยู่	เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
ข้อมูลการติดต่อ	
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ Email : dip_pdpa@ipthailand.go.th

### ๓ บันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity)

#### ตารางที่ ๓.๑

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
๑	ประเภทหรือลักษณะของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึง ข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้	๑. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน้าที่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เช่น สถิติการเข้าเรียน การส่งงาน ผลการทดสอบ และ ไฟล์นำเสนอ ๓. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม ๔. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้สำหรับติดต่อ จัดการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (ระยะเวลา

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
	หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	หลักสูตร ๓ เดือน)
๒	ประเทศหน่วยงานที่ส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศ	WIPO หรือ Cloud server
๓	คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา ๕๐วรรคหนึ่ง	ISO ๒๗๐๐๑, ๒๗๐๑๘

#### หมายเหตุ

- ๑ คณะกรรมการได้มีประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการ ของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒ เมื่อนำไปใช้งานจริงตารางต่าง ๆ สามารถนำไปพัฒนาลงในฐานข้อมูล หรือ จัดเก็บด้วยซอฟต์แวร์ ประเภทสเปรดชีต ตามที่ผู้ใช้เห็นสมควร หรืออาจจะพัฒนาโปรแกรมเพื่อสร้างส่วนติดต่อผู้ใช้สำหรับ บันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์/ออฟไลน์ ได้  
การพัฒนากระดานรายงานข้อมูล (Dashboard) สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้เองตามที่ต้องการ

**ฉ. ตัวอย่างแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**  
**(Data Subject Rights Request Form)**

ตัวอย่าง

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

Data Subject Rights Request Form

วันที่ .....

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความดูแลของกรมทรัพย์สินทางปัญญา (“ทป.”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยการกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องนี้ และยื่นคำร้องนี้ด้วยตนเองแก่ ทป. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางไปรษณีย์

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง	
ชื่อ-นามสกุล	.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	.....
อีเมล	.....
ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่	
<input type="checkbox"/> ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
<input type="checkbox"/> ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)	
<u>รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</u>	
ชื่อ-นามสกุล	.....
ที่อยู่	.....
เบอร์โทรศัพท์	.....
อีเมล	.....

### เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ

เอกสารเพื่อยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย)

เอกสารประกอบการดำเนินการแทน (เฉพาะกรณียื่นคำร้องแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

- หนังสือมอบอำนาจที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบคำร้องขอฉบับนี้ ซึ่งลงนามโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ยื่นคำร้อง และลงวันที่ก่อนวันที่ยื่น

### โปรดระบุสถานะความสัมพันธ์ของท่านที่มีต่อ ทป.

- ผู้ใช้งาน/ผู้เข้าชมเว็บไซต์
- เจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงาน
- ผู้สมัครงาน
- คู่สัญญา/ผู้รับเหมา
- ผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ผู้ติดต่อ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

### โปรดระบุสิทธิที่ท่านประสงค์จะดำเนินการ

- เพิกถอนความยินยอม
- ขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้ ทป. เปิดเผยที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม
- ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้ ทป. โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น



โปรดระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบคำร้องของท่าน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

หมายเหตุ

ทป. สงวนสิทธิในการติดต่อท่านตามข้อมูลการติดต่อที่ท่านได้ให้ไว้ในคำร้องนี้ เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคำขอเพิ่มเติม รวมถึงสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมายหากพบว่าข้อมูลที่ท่านระบุในแบบคำร้องนี้ไม่เป็นความจริงโดยเจตนาทุจริต

การใช้สิทธิของท่านอาจมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบอื่น ทั้งนี้ จำเป็นต้องมีการพิจารณาคำร้องเป็นรายกรณีไป ทป. ขอความร่วมมือให้ท่านโปรดให้ข้อมูลประกอบคำร้องของท่านอย่างครบถ้วน เพื่อให้ ทป. สามารถดำเนินการตามสิทธิของท่านได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง ทป. ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องของท่านในกรณีที่ ทป. มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขกฎหมายหรือคำสั่งศาลหรือเป็นกรณีการใช้สิทธิของท่านอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ท่านยังมีสัญญา กับ ทป. ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ซึ่งการใช้สิทธิของท่านอาจเป็นผลให้ ทป. ไม่สามารถให้บริการตามสัญญาแก่ท่านได้ โดย ทป. จะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบของการใช้สิทธิต่อไป

ทป. จะดำเนินการตามคำร้องของท่านภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบคำร้องต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หาก ทป. ได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการ

ในกรณีที่ ทป. มีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ทป. จะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธแก่ท่านทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ทป. เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำร้องนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน และดำเนินการตามคำร้องใช้สิทธิของท่าน โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่า ทป. จะปฏิบัติตามคำร้องของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำร้องใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดในกรณีที่ ทป. ไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องขอฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่ ทป. มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับประกันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)  
วันที่ .....

**\*สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น**

กอง/ศูนย์ ที่รับผิดชอบ .....

วันที่ได้รับคำร้อง .....

วันที่บันทึกในระบบ .....

วันที่มีหนังสือตอบรับ .....

ผลการพิจารณา  ดำเนินการตามคำร้อง  ปฏิเสธ

เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี)  เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย/คำสั่งศาล  เพื่อปฏิบัติตามสัญญา

อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

อื่น ๆ .....

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ .....

ตำแหน่ง .....

ช. ตัวอย่างข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล  
(Data Processing Agreement : DPA)

**ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**  
**โครงการ.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาฉบับหลัก).....**  
**ระหว่าง**  
**กรมทรัพย์สินทางปัญญา กับ .....(ชื่อคู่สัญญา).....**

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.....(ระบุวันที่ลงนามในข้อตกลง)..... ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

โดยที่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “ทป.” ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงใน.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).....ฉบับลงวันที่.....(ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก)..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “(บันทึกความร่วมมือ/สัญญา)” กับ .....(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “.....(ระบุชื่อเรียกคู่สัญญา).....” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตาม (ระบุชื่อบันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก) ดังกล่าวกำหนดให้ ทป. มีหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการ.....(ระบุขอบเขต สิทธิ หน้าที่ของ ทป. ตามบันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวประกอบด้วย.....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ)..... ให้.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....เป็นผู้ดำเนินการกระบวนกรเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ ทป.

ทป. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบและกำหนดวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้.....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ) .....ให้.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. ....(ระบุวัตถุประสงค์ที่ ทป. มอบหมายให้คู่สัญญาดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรับจ้างทำระบบยืนยันตัวตน เพื่อการรับทำ Survey เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เพื่อการรับจ้างพิมพ์บัตรพนักงาน เพื่อการรับส่งเอกสาร เป็นต้น).....

๒. ....

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่ ทป. ....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ) .....ให้.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....ประมวลผล ประกอบด้วย

๑. ....(ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ ทป. มอบหมาย/เปิดเผยให้คู่สัญญาประมวลผล เช่น ชื่อ นามสกุลของเจ้าหน้าที่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลผู้ใช้งานแอปพลิเคชันทางรัฐ รายชื่อผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เป็นต้น)

๒. ....

ด้วยเหตุนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).....เพื่อเป็นหลักฐานการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ ทป. ....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ).....ให้.....(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ดำเนินการ อันเนื่องมาจาก การดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).....ฉบับลงวันที่ .....(ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก)..... และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมาย

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ....(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... รับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดย.....(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... จะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

โดยในการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ .....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทป. แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ปราศจากข้อสงสัย การดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).....ถือเป็นการได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทป. แล้ว

๒. ....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้พนักงาน และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....ทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

๓. ....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือหรือสัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

๔. ....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุน ทป. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อ ทป. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อ.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....โดยตรง .....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ ทป. ทันที โดย.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่ ทป. จะได้มอบหมายให้.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....ดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....ประมวลผลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ ทป. ทุก.....ระบุความถี่ของการส่งมอบบันทึกการ เช่น ทุกสัปดาห์หรือทุกเดือน..... และ/หรือทันทีที่ ทป. ร้องขอ

๖. ....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การ

ลบทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๗. ....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคู่สัญญาช่วงเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ได้ เว้นแต่มีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นประการอื่น

๘. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน.....(ระบุจำนวนวันที่จะทำการลบทำลายข้อมูล).....วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ ทป. และ.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).....แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

นอกจากนี้ ในกรณีปรากฏว่า.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....หมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง .....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

๙. กรณีที่.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....พบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แล้ว .....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการแจ้งให้ ทป. ทราบโดยทันทีภายในเวลาไม่เกิน.....(ระบุเวลาเป็นหน่วยชั่วโมงที่คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุแก่ ทป. เช่น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหรือ ๔๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่ควรเกิน ๔๘ ชั่วโมงเนื่องจาก ทป. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวแก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมง).....ชั่วโมง

๑๐. การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำและจะรายงานเหตุการณ์ละเมิดให้แก่ ทป. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด โดยจะต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้เท่าที่จะสามารถกระทำได้

- ข้อมูลโดยสังเขปเท่าที่จะสามารถระบุได้ เกี่ยวกับลักษณะและประเภทของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจบรรยายถึงลักษณะ และจำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือลักษณะและจำนวนรายการ (records) ของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด
- ชื่อ สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของเจ้าหน้าที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้มอบหมาย
- ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใช้ หรือจะใช้ เพื่อป้องกัน ระวัง หรือ แก้ไข เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือเยียวยาความเสียหาย
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ
- ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

๑๑. ....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะไม่นำข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย/เปิดเผยจาก ทป. เนื่องจากการ.....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ)..... ให้เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ และต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่ฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้

๑๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของ.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติตามที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือ วันที่.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....และ ทป. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์

อักษรให้ยกเลิก.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).....แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน  
อย่างไรก็ดี การสิ้นสุดของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของ.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในการลบหรือทำลาย  
ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๘ ของข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่าย  
จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....  
(.....)  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)  
.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)  
.....



๗. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



**พระราชบัญญัติ**  
**คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**  
พ.ศ. ๒๕๖๒

**พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ**  
**พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว**

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล  
ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๗ ของรัฐธรรมนูญ  
แห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้  
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและเพื่อให้มีมาตรการเยียวยาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจาก  
การถูกละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้สอดคล้องกับเงื่อนไข  
ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ  
สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่ยุติสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป เว้นแต่บทบัญญัติในหมวด ๒ หมวด ๓ หมวด ๕ หมวด ๖ หมวด ๗ และความใน มาตรา ๙๕ และมาตรา ๙๖ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในกรณีที่มีกฎหมายว่าด้วยการใดบัญญัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในลักษณะใด กิจการใด หรือหน่วยงานใดไว้โดยเฉพาะแล้ว ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้น เว้นแต่

(๑) บทบัญญัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบทบัญญัติเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้เป็นการเพิ่มเติม ไม่ว่าจะซ้ำกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้นหรือไม่ก็ตาม

(๒) บทบัญญัติเกี่ยวกับการร้องเรียน บทบัญญัติที่ให้อำนาจแก่คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ออกคำสั่งเพื่อคุ้มครองเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบทบัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นไม่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการร้องเรียน

(ข) ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นมีบทบัญญัติที่ให้อำนาจแก่เจ้าหน้าที่ผู้มีความชำนาญ เรื่องร้องเรียนตามกฎหมายดังกล่าวออกคำสั่งเพื่อคุ้มครองเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แต่ไม่เพียงพอเท่ากับ อำนาจของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามพระราชบัญญัตินี้และเจ้าหน้าที่ผู้มีความชำนาญตามกฎหมายดังกล่าว ร้องขอต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้เสียหายยื่นคำร้องเรียนต่อคณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่

(๑) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้นเท่านั้น

(๒) การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการรักษาความมั่นคงของรัฐ ซึ่งรวมถึง ความมั่นคงทางการคลังของรัฐ หรือการรักษาความปลอดภัยของประชาชน รวมทั้งหน้าที่เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน นิติวิทยาศาสตร์ หรือการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(๓) บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมไว้เฉพาะ เพื่อกิจการสื่อมวลชน งานศิลปกรรม หรืองานวรรณกรรมอันเป็นไปตามจริยธรรมแห่งการประกอบวิชาชีพ หรือเป็นประโยชน์สาธารณะเท่านั้น

(๔) สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา รวมถึงคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภาดังกล่าว ซึ่งเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการพิจารณาตามหน้าที่และอำนาจของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา รัฐสภา หรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี

(๕) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์ รวมทั้งการดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

(๖) การดำเนินการกับข้อมูลของบริษัทข้อมูลเครดิตและสมาชิกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต

การยกเว้นไม่ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนมาใช้บังคับแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะใด กิจกรรมใด หรือหน่วยงานใดทำนองเดียวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอื่นใด ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานที่ได้รับยกเว้นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามวรรคสอง ต้องจัดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานด้วย

มาตรา ๕ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในราชอาณาจักร ไม่ว่าจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยนั้น ได้กระทำในหรือนอกราชอาณาจักรก็ตาม

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอยู่นอกราชอาณาจักร พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในราชอาณาจักรโดยการดำเนินกิจกรรมของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เมื่อเป็นกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) การเสนอสินค้าหรือบริการให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในราชอาณาจักร ไม่ว่าจะมีการชำระเงินของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ก็ตาม

(๒) การเฝ้าติดตามพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นในราชอาณาจักร

มาตรา ๖ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๘ ให้มีคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งสรรหาและแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ เป็นที่ประจักษ์ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ด้านสังคมศาสตร์ ด้านกฎหมาย ด้านสุขภาพ ด้านการเงิน หรือด้านอื่น ทั้งนี้ ต้องเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนห้าคน ได้แก่ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และอธิการสูงสุด

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนเก้าคน ซึ่งสรรหาและแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านสังคมศาสตร์ ด้านกฎหมาย ด้านสุขภาพ ด้านการเงิน หรือด้านอื่น ทั้งนี้ ต้องเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ให้เลขาธิการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานของสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิรวมทั้งการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำรงตำแหน่งแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระตามมาตรา ๑๓ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการรัฐมนตรีประกาศกำหนด ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการสรรหา

มาตรา ๙ ให้มีคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งจำนวนแปดคนทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตามมาตรา ๘ (๑) หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๘ (๔) ประกอบด้วย

- (๑) บุคคลซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนสองคน
- (๒) บุคคลซึ่งประธานรัฐสภาแต่งตั้งจำนวนสองคน
- (๓) บุคคลซึ่งผู้ตรวจการแผ่นดินแต่งตั้งจำนวนสองคน และ
- (๔) บุคคลซึ่งคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติแต่งตั้งจำนวนสองคน

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งตาม (๒) (๓) หรือ (๔) ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการสรรหาในส่วนของตนได้ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ให้สำนักงานเสนอชื่อให้นายกรัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการสรรหาแทนผู้มีอำนาจแต่งตั้งนั้น

ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการสรรหาคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสรรหาและเลือกกรรมการสรรหาอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา และให้สำนักงานปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยธุรการของคณะกรรมการสรรหา

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาว่างลง ให้ดำเนินการเพื่อให้มีกรรมการสรรหาแทนในตำแหน่งนั้นโดยเร็ว ในระหว่างที่ยังไม่ได้กรรมการสรรหาใหม่ ให้คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการสรรหาเท่าที่มีอยู่

กรรมการสรรหาไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานกรรมการตามมาตรา ๘ (๑) หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๘ (๔)

มาตรา ๑๐ ในการสรรหาประธานกรรมการตามมาตรา ๘ (๑) หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๘ (๔) ให้คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๘ (๑) หรือตามมาตรา ๘ (๔) แล้วแต่กรณี รวมทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๑ และยินยอมให้เสนอชื่อเข้ารับคัดเลือกเท่ากับจำนวนประธานกรรมการตามมาตรา ๘ (๑) หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๘ (๔) ที่จะได้รับแต่งตั้ง



เมื่อได้คัดเลือกบุคคลเป็นประธานกรรมการตามมาตรา ๘ (๑) หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ตามมาตรา ๘ (๔) ครบจำนวนแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาแจ้งรายชื่อประธานกรรมการตามมาตรา ๘ (๑)  
หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๘ (๔) พร้อมหลักฐานแสดงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม  
รวมทั้งความยินยอมของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตามมาตรา ๘ (๑)  
หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๘ (๔)

ให้นายกรัฐมนตรีประกาศรายชื่อประธานกรรมการตามมาตรา ๘ (๑) หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ตามมาตรา ๘ (๔) ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการรัฐมนตรีในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๑ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ  
ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษ  
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ  
หรือจากหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๖) ไม่เคยถูกถอดถอนออกจากตำแหน่งตามกฎหมาย

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ  
หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
พรรคการเมือง

มาตรา ๑๒ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น  
อยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่  
เข้ารับหน้าที่

ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้  
แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระไม่ได้



มาตรา ๑๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๒ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๑

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคสอง และในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว

มาตรา ๑๔ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การประชุมของคณะกรรมการอาจระงับได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๕ กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ที่ประชุมพิจารณา ให้แจ้งการมีส่วนได้เสียของตนให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม และห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

มาตรา ๑๖ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน ดำเนินกิจกรรมตามแผนแม่บท ตาม (๑) รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทดังกล่าว

(๓) กำหนดมาตรการหรือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) ออกประกาศหรือระเบียบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๕) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยัง ต่างประเทศ

(๖) ประกาศกำหนดข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นแนวทางให้ผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติ

(๗) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีให้มีการตราหรือปรับปรุงกฎหมายหรือกฎที่ใช้บังคับอยู่ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๘) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการตราพระราชกฤษฎีกาหรือทบทวนความเหมาะสมของ พระราชบัญญัตินี้อย่างน้อยทุกรอบห้าปี

(๙) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ความคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๐) ศึกษาและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้พระราชบัญญัตินี้

(๑๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดทักษะการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลให้แก่ประชาชน

(๑๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล

(๑๓) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจ ของคณะกรรมการ

มาตรา ๑๗ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการได้รับเบี้ยประชุม และประโยชน์ตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ประธานกรรมการผู้เชี่ยวชาญ และกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ให้ได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๑๘ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการ อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

การประชุมคณะอนุกรรมการ ให้นำความในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

#### หมวด ๒

#### การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### ส่วนที่ ๑

#### บททั่วไป

มาตรา ๑๙ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลไม่ได้หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะนั้น เว้นแต่บทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้กระทำได้

การขอความยินยอมต้องทำโดยชัดแจ้ง เป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีการดังกล่าวได้

ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้ง วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปด้วย และการขอความยินยอมนั้น ต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน มีแบบหรือข้อความที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้ รวมทั้ง ใช้ภาษาที่อ่านง่าย และไม่เป็นการหลอกลวงหรือทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ ดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการจะให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามแบบและข้อความที่คณะกรรมการประกาศกำหนดก็ได้

ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องคำนึง อย่างถึงที่สุดในความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ความยินยอม ทั้งนี้ ในการเข้าทำสัญญา ซึ่งรวมถึงการให้บริการใด ๆ ต้องไม่มีเงื่อนไขในการให้ความยินยอมเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นหรือเกี่ยวข้องสำหรับการเข้าทำสัญญาซึ่งรวมถึงการให้บริการนั้น ๆ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้โดยจะต้องถอนความยินยอมได้ง่าย เช่นเดียวกับการให้ความยินยอม เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือ สัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้ว โดยชอบตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ในกรณีที่การถอนความยินยอมส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใด ผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมนั้น

การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ไม่มีผล ผูกพันเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และไม่ทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้

มาตรา ๒๐ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส หรือไม่มีฐานะเสมือนดังบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา ๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่การให้ความยินยอมของผู้เยาว์ไม่ใช่การใด ๆ ซึ่งผู้เยาว์อาจให้ความยินยอม โดยลำพังได้ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ หรือมาตรา ๒๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ด้วย

(๒) ในกรณีที่ผู้เยาว์มีอายุไม่เกินสิบปี ให้ขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจ กระทำการแทนผู้เยาว์

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนที่ไร้ความสามารถ การขอความยินยอมจากเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ขอความยินยอมจากผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนที่ไร้ความสามารถ

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนที่เสมือนไร้ความสามารถ การขอความยินยอมจาก เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ขอความยินยอมจากผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนที่เสมือนไร้ ความสามารถ

ให้นำความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับกับการถอนความยินยอมของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล การร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการอื่นใดตามพระราชบัญญัตินี้ในกรณีที่ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ โดยอนุโลม

มาตรา ๒๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ตามวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่

(๑) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยแล้ว

(๒) บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้กระทำได้

## ส่วนที่ ๒

### การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๒๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๒๓ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียด ดังต่อไปนี้ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

(๑) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ตามที่มาตรา ๒๔ ให้อำนาจในการเก็บรวบรวมได้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) แจ้งให้ทราบถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน ให้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม

(๔) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อในกรณีที่มิได้ตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งข้อมูล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย



(๖) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๑๙ วรรคห้า มาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๓ วรรคหนึ่ง

มาตรา ๒๔ ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(๑) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

(๔) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๒๕ ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจาก แหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่

(๑) ได้แจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ โดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๖

ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ตามมาตรา ๒๑ และการแจ้งรายละเอียด ตามมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับความยินยอมตามวรรคหนึ่ง โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

(๒) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพิสูจน์ได้ว่าการแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดดังกล่าวไม่สามารถทำได้หรือจะเป็นอุปสรรคต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ ในกรณีนี้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องกระทำโดยเร่งด่วนตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ซึ่งล่วงรู้หรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลจากหน้าที่หรือจากการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพและต้องรักษาวัดบุคคลใหม่หรือรายละเอียดบางประการตามมาตรา ๒๓ ไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด

การแจ้งรายละเอียดตามวรรคสอง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เก็บรวบรวมตามมาตรา นี้ เว้นแต่กรณีที่น่าข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อการติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งในการติดต่อกครั้งแรก และกรณีที่จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเปิดเผย ต้องแจ้งก่อนที่จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเปิดเผยเป็นครั้งแรก

มาตรา ๒๖ ห้ามมิให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(๑) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

(๒) เป็นการดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเมือง ศาสนา ปรัชญา หรือสหภาพแรงงานให้แก่สมาชิก ผู้ซึ่งเคยเป็นสมาชิก หรือผู้ซึ่งมีการติดต่ออย่างสม่ำเสมอกับมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวโดยไม่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นออกไปภายนอกมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรนั้น



- (๓) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (๔) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (๕) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ
- (ก) เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่ใช่การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย ต้องเป็นการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์
- (ข) ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร หรือการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมและเจาะจงเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่หรือตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ
- (ค) การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติตามสิทธิหรือหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (ง) การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น ทั้งนี้ ต้องกระทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- (จ) ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ โดยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลชีวภาพตามวรรคหนึ่งให้หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ

ในกรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมต้องกระทำภายใต้การควบคุมของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

### ส่วนที่ ๓

#### การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๒๗ ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๖

บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาจากการเปิดเผยตามวรรคหนึ่ง จะต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกการใช้หรือเปิดเผยนั้นไว้ในรายการตามมาตรา ๓๑๔

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๖ (๕) เว้นแต่

(๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

(๒) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

(๔) เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

(๖) เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล ให้เสนอต่อคณะกรรมการเป็นผู้นิยามขึ้น ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอาจขอให้ทบทวนได้เมื่อมีหลักฐานใหม่ทำให้เชื่อได้ว่าประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีการพัฒนาจนมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

มาตรา ๒๙ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในราชอาณาจักรได้กำหนดนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ต่างประเทศและอยู่ในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันเพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกัน หากนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงาน การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศที่เป็นไปตามนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองดังกล่าวให้สามารถกระทำได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา ๒๘

นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะของเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันเพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกัน และหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบและรับรองตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในกรณีที่ยังไม่มีคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตามมาตรา ๒๘ หรือยังไม่มีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา ๒๘ เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๓

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๓๓๐ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามคำขอตามวรรคหนึ่ง จะปฏิเสธคำขอได้เฉพาะในกรณีที่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกการปฏิเสธคำขอดังกล่าวพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา ๓๓๔

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีคำขอตามวรรคหนึ่งและเป็นกรณีที่ไม้อาจปฏิเสธคำขอได้ตามวรรคสอง ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามคำขอโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

คณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าถึงและการขอรับสำเนาตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งการขยายระยะเวลาตามวรรคสี่หรือหลักเกณฑ์อื่นตามความเหมาะสมก็ได้

มาตรา ๓๓๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

(๑) ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

(๒) ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

ข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา ๒๔ (๓) หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่กำหนดในมาตรา ๒๔ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่งจะใช้กับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายไม่ได้ หรือการใช้สิทธินั้นต้องไม่ละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธคำขอด้วยเหตุผลดังกล่าว ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกการปฏิเสธคำขอพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา ๓๓๔

มาตรา ๓๒ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเมื่อใดก็ได้ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา ๒๔ (๔) หรือ (๕) เว้นแต่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพิสูจน์ได้ว่า

(ก) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า

(ข) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(๒) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

(๓) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิคัดค้านตามวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติโดยแยกส่วนออกจากข้อมูลอื่นอย่างชัดเจนในทันทีเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งการคัดค้านให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธการคัดค้านด้วยเหตุผลตาม (๑) (ก) หรือ (ข) หรือ (๓) ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกการปฏิเสธการคัดค้านพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา ๓๓๔

มาตรา ๓๓ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้



(๑) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป

(๓) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๓๒ (๑) และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจปฏิเสธคำขอตามมาตรา ๓๒ (๑) (ก) หรือ (ข) ได้ หรือเป็นการคัดค้านตามมาตรา ๓๒ (๒)

(๔) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ความในวรรคหนึ่งมิให้นำมาใช้บังคับกับการเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๒๔ (๑) หรือ (๔) หรือมาตรา ๒๖ (๕) (ก) หรือ (ข) การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลถูกขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งในทางเทคโนโลยีและค่าใช้จ่ายเพื่อให้เป็นไปตามคำขอนั้น โดยแจ้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อให้ได้รับคำตอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามคำขอ

กรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสาม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญเพื่อสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการได้

คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่งก็ได้

มาตรา ๓๔ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้ดำเนินการตามมาตรา ๓๖

(๒) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลายตามมาตรา ๓๓ (๔) แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้แทน

(๓) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(๔) เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการพิสูจน์ตามมาตรา ๓๒ (๑) หรือตรวจสอบตามมาตรา ๓๒ (๓) เพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๓๒ วรรคสาม

กรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญเพื่อสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการได้

คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการระงับการใช้ตามวรรคหนึ่งก็ได้

มาตรา ๓๕ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

มาตรา ๓๖ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามมาตรา ๓๕ หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา ๓๔

ให้นำความในมาตรา ๓๔ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๗ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒) ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้รับใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

(๓) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม เว้นแต่เก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น



การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๒๔ (๑) หรือ (๔) หรือมาตรา ๒๖ (๕) (ก) หรือ (ข) การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ ให้นำความใน มาตรา ๓๓๓ วรรคห้า มาใช้บังคับกับการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลโดยอนุโลม

(๔) แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานโดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อ สิทธิและเสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่มีการละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพ ของบุคคล ให้แจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยา โดยไม่ชักช้าด้วย ทั้งนี้ การแจ้งดังกล่าวและข้อยกเว้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนด

(๕) ในกรณีที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๕ วรรคสอง ต้องแต่งตั้งตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือซึ่งตัวแทนต้องอยู่ในราชอาณาจักรและตัวแทนต้องได้รับมอบอำนาจ ให้กระทำการแทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ข้อจำกัดความรับผิดชอบใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๓๓๘ บทบัญญัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งตัวแทนตามมาตรา ๓๓๗ (๕) มิให้นำมาใช้บังคับแก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งประกอบอาชีพหรือธุรกิจในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีลักษณะตามมาตรา ๒๖ และไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากตามที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนดตามมาตรา ๔๑ (๒)

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๕ วรรคสอง มีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้นำความในมาตรา ๓๓๗ (๕) และความในวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยอนุโลม

มาตรา ๓๓๙ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกการการ อย่างน้อยดังต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก็ได้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

(๒) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท

- (๓) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- (๔) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- (๕) สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- (๖) การใช้หรือเปิดเผยตามมาตรา ๒๗ วรรคสาม
- (๗) การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านตามมาตรา ๓๐ วรรคสาม มาตรา ๓๑ วรรคสาม มาตรา ๓๒ วรรคสาม และมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง
- (๘) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา ๓๗ (๑) ความในวรรคหนึ่งให้นำมาใช้บังคับกับตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๕ วรรคสอง โดยอนุโลม

ความใน (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๘) อาจยกเว้นมิให้นำมาใช้บังคับกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นกิจการขนาดเล็กตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีใช้กิจการที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งคราว หรือมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖

มาตรา ๔๐ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

(๓) จัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตาม (๑) สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ให้ถือว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

การดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างกัน เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

ความใน (๓) อาจยกเว้นมิให้นำมาใช้บังคับกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นกิจการขนาดเล็กตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีใช้กิจการที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งคราว หรือมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖

มาตรา ๔๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของตน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหน่วยงานของรัฐตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒) การดำเนินกิจกรรมของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย จำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลหรือระบบอย่างสม่ำเสมอ โดยเหตุที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๓) กิจกรรมหลักของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันเพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันได้ ทั้งนี้ สถานที่ทำการแต่ละแห่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันดังกล่าวต้องสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยง่าย

ความในวรรคสองให้นำมาใช้บังคับแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐตาม (๑) ซึ่งมีขนาดใหญ่หรือมีสถานที่ทำการหลายแห่งโดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่งต้องแต่งตั้งตัวแทนตามมาตรา ๓๗ (๕)ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับแก่ตัวแทนโดยอนุโลม

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานทราบ ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ได้

คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยคำนึงถึงความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจเป็นพนักงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้รับจ้างให้บริการตามสัญญากับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลก็ได้

มาตรา ๔๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์อย่างเพียงพอ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลออกจากงานหรือเลิกสัญญาการจ้างด้วยเหตุที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ไม่ได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องสามารถรายงานไปยังผู้บริหารสูงสุดของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงได้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจอื่นได้ แต่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับรองกับสำนักงานว่าหน้าที่หรือภารกิจดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

#### หมวด ๔

#### สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๔๓ ให้มีสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ

สำนักงานเป็นหน่วยงานของรัฐมีฐานะเป็นนิติบุคคล และไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่น

กิจการของสำนักงานไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน แต่พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานต้องได้รับประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

ให้สำนักงานเป็นหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๔ นอกจากหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง ให้สำนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติงานวิชาการและงานธุรการให้แก่คณะกรรมการ คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ และ คณะอนุกรรมการ รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้



(๑) จัดทำร่างแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งร่างแผนแม่บทและ มาตรการแก้ไขปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล

(๓) วิเคราะห์และรับรองความสอดคล้องและความถูกต้องตามมาตรฐานหรือตามมาตรการหรือ กลไกการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งตรวจสอบและรับรองนโยบายใน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๙

(๔) สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งวิเคราะห์และ วิจัยประเด็นทางด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

(๕) ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานของเอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัตินี้

(๗) เป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางวิชาการหรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน และประชาชน รวมทั้งเผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๘) กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง หรือประชาชนทั่วไป

(๙) ทำความตกลงและร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในกิจการ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๑๐) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หรือคณะอนุกรรมการมอบหมาย หรือตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๔๕ ในการดำเนินงานของสำนักงาน นอกจากหน้าที่และอำนาจตามที่บัญญัติในมาตรา ๔๔ แล้ว ให้สำนักงานมีหน้าที่และอำนาจทั่วไป ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินต่าง ๆ

(๒) ก่อตั้งสิทธิ หรือทำนิติกรรมทุกประเภทผูกพันทรัพย์สิน ตลอดจนทำนิติกรรมอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสำนักงาน

(๓) จัดให้มีและให้ทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการของสำนักงาน

(๔) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่สำนักงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่คณะกรรมการ คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หรือคณะอนุกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๔๖ ทุนและทรัพย์สินในการดำเนินงานของสำนักงานประกอบด้วย

(๑) ทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง

(๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี

(๓) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศระดับรัฐบาล

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้อันเกิดจากการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน

(๕) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของสำนักงาน

เงินและทรัพย์สินของสำนักงานตามวรรคหนึ่ง ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๔๗ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สำนักงานได้มาจากการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของสำนักงานตามมาตรา ๔๖ (๔) หรือ (๕) ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน

มาตรา ๔๘ ให้มีคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วยประธานกรรมการซึ่งสรรหาและแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และเลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหกคนซึ่งสรรหาและแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยสามคน และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงาน



ให้เลขาธิการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานของสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ให้นำความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๓ มาใช้บังคับกับประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งประกอบด้วยบุคคลซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจำนวนแปดคนทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๔๘

ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการสรรหาคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสรรหาและเลือกกรรมการสรรหาอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา และให้สำนักงานปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยธุรการของคณะกรรมการสรรหา

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาว่างลง ให้ดำเนินการเพื่อให้มีกรรมการสรรหาแทนในตำแหน่งนั้นโดยเร็ว ในระหว่างที่ยังไม่ได้กรรมการสรรหาใหม่ ให้คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการสรรหาเท่าที่มีอยู่

กรรมการสรรหาไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๔๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความโปร่งใสและเป็นธรรมในการสรรหา

มาตรา ๕๐ ในการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๔๘ ให้คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๔๘ วรรคหนึ่ง รวมทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๘ วรรคสาม และยินยอมให้เสนอชื่อเข้ารับคัดเลือกเท่ากับจำนวนประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๔๘ ที่จะได้รับแต่งตั้ง

เมื่อได้คัดเลือกบุคคลเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๔๘ ครบจำนวนแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาแจ้งรายชื่อประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๔๘ พร้อมหลักฐานแสดงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม รวมทั้งความยินยอมของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๔๘

ให้คณะกรรมการประกาศรายชื่อประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๔๘ ซึ่งได้รับแต่งตั้งในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๕๑ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๔๘ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง ให้ดำเนินการแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๕๒ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๔๘ พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทน และในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทำหน้าที่ประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว

ให้ดำเนินการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่างภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

มาตรา ๕๓ การประชุมคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่มีการพิจารณาจะเข้าร่วมประชุมมิได้

การประชุมของคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจกระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่คณะกรรมการกำหนดก็ได้

มาตรา ๕๔ คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการบริหารงาน และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของสำนักงาน
- (๒) ออกข้อบังคับว่าด้วยการจัดองค์กร การเงิน การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป การตรวจสอบภายใน รวมถึงตลอดทั้งการสงเคราะห์และสวัสดิการต่าง ๆ ของสำนักงาน
- (๓) อนุมัติแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน
- (๔) ควบคุมการบริหารงานและการดำเนินการของสำนักงานและเลขาธิการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเลขาธิการ
- (๖) วินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของเลขาธิการในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงาน
- (๗) ประเมินผลการดำเนินการของสำนักงาน และการปฏิบัติงานของเลขาธิการ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามที่คณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อบังคับตาม (๒) ถ้ามีการจำกัดอำนาจเลขาธิการในการทำนิติกรรมกับบุคคลภายนอก ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๕๕ คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมอบหมายได้

คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้

การปฏิบัติหน้าที่และจำนวนของคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่งหรือบุคคลตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

การประชุมคณะอนุกรรมการ ให้นำความในมาตรา ๕๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๕๖ ให้ประธานกรรมการและกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปรึกษาคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แต่งตั้ง ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๕๗ ให้สำนักงานมีเลขานุการคนหนึ่งซึ่งคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแต่งตั้ง มีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงาน

การแต่งตั้งเลขานุการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาตามที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

มาตรา ๕๘ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีแต่ไม่เกินหกสิบปี
- (๓) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวกับภารกิจของสำนักงาน

และการบริหารจัดการ

มาตรา ๕๙ ผู้มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ต้องห้ามมิให้เป็นเลขานุการ

- (๑) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๔) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๕) เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (๖) เป็นหรือเคยเป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (๗) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติหน้าที่ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกถอดถอนจากตำแหน่ง
- (๘) เคยถูกให้ออกเพราะไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรา ๖๒ (๔)

(๙) เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม มาตรา ๖๐ เลขสิทธิการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระไม่ได้

ก่อนครบกำหนดตามวาระการดำรงตำแหน่งของเลขสิทธิการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันแต่ไม่เกินหกสิบวัน หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลขสิทธิการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อสรรหาเลขสิทธิการคนใหม่ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมไม่เกินสามคนต่อคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๖๑ ในแต่ละปีให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขสิทธิการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระยะเวลาและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

มาตรา ๖๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๖๐ เลขสิทธิการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๕๘ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๙

(๔) คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ออก เพราะไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

มาตรา ๖๓ ให้เลขสิทธิการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของสำนักงาน และตามนโยบายและแผนระดับชาติ แผนยุทธศาสตร์ นโยบายของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ และคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และระเบียบ ข้อบังคับหรือมติของคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) วางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานโดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย มติของคณะรัฐมนตรี และระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติ หรือประกาศที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด



(๓) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานตามระเบียบหรือข้อบังคับของสำนักงาน

(๔) แต่งตั้งรองเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานของเลขานุการตามที่เลขานุการมอบหมาย

(๕) บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติ หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ให้เลขานุการรับผิดชอบในการบริหารงานของสำนักงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๖๔ ในกิจการของสำนักงานที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้เลขานุการเป็นผู้แทนของสำนักงาน เพื่อการนี้ เลขานุการจะมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

มาตรา ๖๕ ให้คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้กำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของเลขานุการตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๖ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงาน เลขานุการอาจขอให้ข้าราชการพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ มาปฏิบัติงานเป็นพนักงานหรือลูกจ้างเป็นการชั่วคราวได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของผู้นั้น และมีข้อตกลงที่ทำไว้ในการอนุมัติ และในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติงานเป็นพนักงานหรือลูกจ้างเป็นการชั่วคราว ให้ถือว่าเป็นการได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการหรือออกจากงานไปปฏิบัติงานใด ๆ

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานเดิมไม่ต่ำกว่าตำแหน่งและเงินเดือนเดิมตามข้อตกลงที่ทำไว้ในการอนุมัติ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นกลับมาบรรจุและได้รับแต่งตั้งในส่วนราชการหรือหน่วยงานเดิมตามวรรคสองแล้ว ให้นับระยะเวลาของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นระหว่างที่มาปฏิบัติงานในสำนักงานสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นทำนองเดียวกันเสมือนอยู่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลาดังกล่าว แล้วแต่กรณี

มาตรา ๖๗ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งอยู่ระหว่างการปฏิบัติงานชดใช้ทุนการศึกษาที่ได้รับจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่ได้ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ให้ถือเป็นการชดใช้ทุนตามสัญญา และให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในสำนักงานเป็นระยะเวลาในการชดใช้ทุน

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งใดประสงค์จะขอให้พนักงานของสำนักงานซึ่งอยู่ระหว่างการปฏิบัติงานชดใช้ทุนการศึกษาที่ได้รับจากสำนักงานไปเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการก่อน และให้ถือว่าการไปปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นเป็นการชดใช้ทุนตามสัญญา และให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นเป็นระยะเวลาในการชดใช้ทุน

มาตรา ๖๘ การบัญชีของสำนักงานให้จัดทำตามหลักสากล ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

มาตรา ๖๙ ให้สำนักงานจัดทำงบการเงินและบัญชี แล้วส่งผู้สอบบัญชีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของสำนักงาน และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของสำนักงานในรอบปีแล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรับรอง

มาตรา ๗๐ ให้สำนักงานจัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีเสนอคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และเผยแพร่รายงานนี้ต่อสาธารณชน

รายงานการดำเนินงานประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้แสดงรายละเอียดของงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นแล้ว พร้อมทั้งผลงานของสำนักงานและรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานในปีที่ล่วงมาแล้ว



การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานตามวรรคสอง จะต้องดำเนินการโดยบุคคลภายนอก  
ที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ความเห็นชอบ

หมวด ๕

การร้องเรียน

มาตรา ๗๑ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญชั้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะก็ได้  
ตามความเชี่ยวชาญในแต่ละเรื่องหรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการดำเนินงานอื่น  
ของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๗๒ คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ตรวจสอบการกระทำใด ๆ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูล  
ส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล  
เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) โกล่เกลี่ยข้อพิพาทเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ  
ผู้เชี่ยวชาญหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๗๓ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล  
หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผล  
ข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

การยื่น การไม่รับเรื่อง การยุติเรื่อง การพิจารณา และระยะเวลาในการพิจารณาคำร้องเรียน  
ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการประกาศกำหนดโดยคำนึงถึงการกำหนดให้ไม่รับเรื่องร้องเรียนหรือ  
ยุติเรื่องในกรณีที่มีผู้มีอำนาจพิจารณาในเรื่องนั้นอยู่แล้วตามกฎหมายอื่นด้วย

มาตรา ๗๔ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗๓  
วรรคสอง หรือเป็นเรื่องร้องเรียนที่ระเบียบนั้นได้กำหนดไม่ได้รับไว้พิจารณา ให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ  
ไม่รับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณา

เมื่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๗๒ (๑) หรือตรวจสอบ  
การกระทำใด ๆ ตามมาตรา ๗๒ (๒) แล้วรับฟังได้ว่า เรื่องร้องเรียนหรือการกระทำนั้นไม่มีมูล  
ให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญมีคำสั่งยุติเรื่อง

ในกรณีที่คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญพิจารณาหรือตรวจสอบตามวรรคสองแล้วรับฟังได้ว่า เรื่องร้องเรียนหรือการกระทำนั้นเป็นกรณีซึ่งอาจไกล่เกลี่ยได้และคู่กรณีประสงค์จะให้ไกล่เกลี่ย ให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญดำเนินการไกล่เกลี่ย แต่หากเรื่องร้องเรียนหรือการกระทำนั้นไม่อาจไกล่เกลี่ยได้ หรือไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ ให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญมีอำนาจออกคำสั่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติหรือดำเนินการแก้ไขการกระทำของตนให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) สั่งห้ามผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือให้กระทำการใดเพื่อระงับความเสียหายนั้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ยอมดำเนินการตามคำสั่งตามวรรคสาม (๑) หรือ (๒) ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ ในกรณีที่ต้องมีการยึด आयัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อบังคับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้มีอำนาจสั่งยึด आयัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินเพื่อการนั้น

การจัดทำคำสั่งตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง หรือวรรคสาม (๑) หรือ (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

คำสั่งของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ให้ประธานกรรมการผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ลงนามแทน

คำสั่งของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามมาตรานี้ให้เป็นที่สุด

ในการดำเนินการตามมาตรานี้ เมื่อผลการพิจารณาเป็นประการใด ให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบพร้อมด้วยเหตุผล และในกรณีที่ไม่รับเรื่องร้องเรียนหรือยุติเรื่องที่มีผู้มีอำนาจพิจารณาในเรื่องนั้นอยู่แล้วตามกฎหมายอื่น ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนประสงค์จะส่งเรื่องให้ผู้มีอำนาจพิจารณาในเรื่องนั้นตามกฎหมายอื่น ให้ดำเนินการตามความประสงค์ดังกล่าว และให้ถือว่าผู้มีอำนาจพิจารณาได้รับเรื่องร้องเรียนนับแต่วันที่คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญได้รับเรื่องร้องเรียนนั้น

มาตรา ๗๕ คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญมีอำนาจสั่งให้บุคคลใดส่งเอกสารหรือข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่มีผู้ร้องเรียน หรือเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งจะสั่งให้บุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริงด้วยก็ได้

มาตรา ๗๖ ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ พนักงานเจ้าหน้าที่มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ใดมาให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการหรือการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง แล้วรายงานต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ในกรณี que ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ใดได้กระทำความผิดหรือทำให้เกิดความเสียหายเพราะฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

ในการดำเนินการตาม (๒) หากมีความจำเป็นเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อมีคำสั่งอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปในสถานที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ใดเกี่ยวกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ยึดหรืออายัดเอกสารหลักฐาน หรือสิ่งอื่นใด ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีไว้หรือใช้เพื่อกระทำความผิด

ในการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้รัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา นี้ ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

#### หมวด ๖

#### ความรับผิดทางแพ่ง

มาตรา ๗๗ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าการดำเนินการนั้นจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะพิสูจน์ได้ว่า

(๑) ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั่นเอง

(๒) เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติการตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย ค่าสินไหมทดแทนตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้จ่ายไปตามความจำเป็นในการป้องกันความเสียหายที่กำลังจะเกิดขึ้นหรือระงับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วด้วย

มาตรา ๗๘ ให้ศาลมีอำนาจสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจ่ายค่าสินไหมทดแทนเพื่อการลงโทษเพิ่มขึ้นจากจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริงที่ศาลกำหนดได้ตามที่ศาลเห็นสมควร แต่ไม่เกินสองเท่าของค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริงนั้น ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงพฤติการณ์ต่าง ๆ เช่น ความร้ายแรงของความเสียหายที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับ ผลประโยชน์ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับ สถานะทางการเงินของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้บรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น หรือการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีส่วนในการก่อให้เกิดความเสียหายด้วย

สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้เป็นอันขาดอายุความเมื่อพ้นสามปีนับแต่วันที่ผู้เสียหายรู้ถึงความเสียหายและรู้ตัวผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องรับผิดชอบ หรือเมื่อพ้นสิบปีนับแต่วันที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

ส่วนที่ ๑

โทษอาญา

มาตรา ๗๙ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๘ อันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖ โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ฝ่าฝืนมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หรือไม่ปฏิบัติตาม มาตรา ๒๘ อันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ความผิดตามมาตรานี้เป็นความผิดอันยอมความได้

มาตรา ๘๐ ผู้ใดล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าผู้นั้นนำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

ความในวรรคหนึ่ง มิให้นำมาใช้บังคับแก่การเปิดเผย ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การเปิดเผยตามหน้าที่
- (๒) การเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวน หรือการพิจารณาคดี
- (๓) การเปิดเผยแก่หน่วยงานของรัฐในประเทศหรือต่างประเทศที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- (๔) การเปิดเผยที่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือเฉพาะครั้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (๕) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับการฟ้องร้องคดีต่าง ๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

มาตรา ๘๑ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของกรรมการหรือผู้จัดการ หรือบุคคลใด ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือ การกระทำและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษ ตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

## ส่วนที่ ๒

### โทษทางปกครอง

มาตรา ๘๒ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๓๐ วรรคสี่ มาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๑ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๔๒ วรรคสองหรือวรรคสาม หรือไม่ขอ ความยินยอมตามแบบหรือข้อความที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๙ วรรคสาม หรือ ไม่แจ้งผลกระทบจากการถอนความยินยอมตามมาตรา ๑๙ วรรคหก หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๓ ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกิน หนึ่งล้านบาท



มาตรา ๘๓ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๗ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๒ วรรคสอง หรือมาตรา ๓๗ หรือขอความยินยอมโดยการหลอกลวงหรือทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๑ ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง หรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่เป็นไปตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินสามล้านบาท

มาตรา ๘๔ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือฝ่าฝืนมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หรือมาตรา ๒๘ อันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖ หรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖ โดยไม่เป็นไปตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินห้าล้านบาท

มาตรา ๘๕ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๑ วรรคหนึ่ง หรือ มาตรา ๔๒ วรรคสองหรือวรรคสาม ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท

มาตรา ๘๖ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๐ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่เป็นไปตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๗ (๕) ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๓๘ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินสามล้านบาท

มาตรา ๘๗ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม โดยไม่เป็นไปตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินห้าล้านบาท

มาตรา ๘๘ ตัวแทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือตัวแทนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๓๔ วรรคสอง และมาตรา ๔๑ วรรคหนึ่ง ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๔๑ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท

มาตรา ๘๙ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญหรือไม่มาชี้แจงข้อเท็จจริงตามมาตรา ๗๕ หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๗๖ (๑) หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๗๖ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินห้าแสนบาท

มาตรา ๙๐ คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญมีอำนาจสั่งลงโทษปรับทางปกครองตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เห็นสมควรคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญจะสั่งให้แก้ไขหรือตัดเงื่อนไขก่อนก็ได้

ในการพิจารณาออกคำสั่งลงโทษปรับทางปกครอง ให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญคำนึงถึงความร้ายแรงแห่งพฤติกรรมที่กระทำผิด ขนาดกิจการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือพฤติกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่ผู้ถูกลงโทษปรับทางปกครองไม่ยอมชำระค่าปรับทางปกครองให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม และในกรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการบังคับตามคำสั่ง หรือมีแต่ไม่สามารถดำเนินการบังคับทางปกครองได้ ให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญมีอำนาจฟ้องคดีต่อศาลปกครองเพื่อบังคับชำระค่าปรับ ในกรณี ถ้าศาลปกครองเห็นว่าคำสั่งให้ชำระค่าปรับนั้นชอบด้วยกฎหมาย ให้ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษา และบังคับให้มีการยึดหรืออายัดทรัพย์สินขายทอดตลาดเพื่อชำระค่าปรับได้

คำสั่งลงโทษปรับทางปกครองและคำสั่งในการบังคับทางปกครอง ให้นำความในมาตรา ๗๔ วรรคหก มาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้นำความในมาตรา ๗๔ วรรคสี่ มาใช้บังคับกับการบังคับทางปกครองตามวรรคสามโดยอนุโลม

#### บทเฉพาะกาล

มาตรา ๙๑ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการตามมาตรา ๘ (๒) (๓) และให้เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เท่าที่จำเป็นไปพลางก่อนแต่ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว

ให้สำนักงานดำเนินการให้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการตามมาตรา ๘ (๑) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๘ (๔) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๙๒ ให้ดำเนินการเพื่อให้มีคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๙๑

ให้ดำเนินการแต่งตั้งเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จัดตั้งสำนักงานแล้วเสร็จตามมาตรา ๙๓

มาตรา ๙๓ ให้ดำเนินการจัดตั้งสำนักงานให้แล้วเสร็จเพื่อปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ



ในระหว่างที่การดำเนินการจัดตั้งสำนักงานยังไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทำหน้าที่สำนักงานตามพระราชบัญญัตินี้ และให้รัฐมนตรีแต่งตั้งรองปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมคนหนึ่งทำหน้าที่เลขาธิการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเลขาธิการตามมาตรา ๙๒ วรรคสอง

มาตรา ๙๔ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะรัฐมนตรีจัดสรรทุนประเดิมให้แก่สำนักงานตามความจำเป็น

ให้รัฐมนตรีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นใดในหน่วยงานของรัฐ มาปฏิบัติงานเป็นพนักงานของสำนักงานเป็นการชั่วคราวภายในระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ให้ถือว่าข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นใดในหน่วยงานของรัฐที่มาปฏิบัติงานในสำนักงานเป็นการชั่วคราวตามวรรคสองไม่ขาดจากสถานภาพเดิมและคงได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วแต่กรณี จากสังกัดเดิม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นใดในหน่วยงานของรัฐตามวรรคสอง ในระหว่างปฏิบัติงานในสำนักงานด้วยก็ได้

ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่จัดตั้งสำนักงานแล้วเสร็จ ให้สำนักงานดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นใดในหน่วยงานของรัฐตามวรรคสองเพื่อบรรจุเป็นพนักงานของสำนักงานต่อไป

ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นใดในหน่วยงานของรัฐผู้ใดได้รับการคัดเลือกและบรรจุตามวรรคสี่ ให้มีสิทธิในระยะเวลาทำงานที่เคยทำงานอยู่ในสังกัดเดิมต่อเนื่องรวมกับระยะเวลาทำงานในสำนักงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๙๕ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ประสงค์ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้โดยง่าย

การเปิดเผยและการดำเนินการอื่นที่มีใช้การเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๙๖ การดำเนินการออกกระเบื้อง และประกาศตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้รัฐมนตรีรายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ  
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา  
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากปัจจุบันมีการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากจนสร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการล่วงละเมิดดังกล่าว ทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจโดยรวม สมควรกำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการทั่วไปขึ้น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลักการทั่วไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ณ. หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรม  
การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.  
2565

## ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการ

ของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๔) และมาตรา ๔๐ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละประเภทกิจกรรมไว้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และตัวแทนของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีการแต่งตั้งตัวแทน

(๒) ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีการแต่งตั้งตัวแทน

(๓) ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสถานที่ติดต่อและวิธีการติดต่อ ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) ประเภทหรือลักษณะของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

(๖) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา ๔๐ วรรคหนึ่ง (๒)

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะจัดทำเป็นหนังสือหรือ

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ บันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จะต้องเข้าถึงได้ง่าย และสามารถแสดงให้เห็นสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมอบหมายตรวจสอบได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีการร้องขอ

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เจียรชัย ณ นคร

ประธานกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ญ. รายการชุดข้อมูลที่มีข้อมูลส่วนบุคคล

## รายการชุดข้อมูลที่มีข้อมูลส่วนบุคคล

จากการจัดทำบัญชีข้อมูลทั้ง 5 กลุ่มข้อมูล ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีรายการชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งควรนำมาดำเนินการทางด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป รายละเอียดชุดข้อมูลสามารถสรุปได้ ดังนี้

### กลุ่มข้อมูลที่ 1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ และอนุสิทธิบัตร

#### สิทธิบัตรการประดิษฐ์

รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	รายละเอียด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	รูปแบบข้อมูลส่วนบุคคล
DIP_01010103	ข้อมูลการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์	ข้อมูลการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ เช่น ข้อมูลเลขที่คำขอ, ชื่อการประดิษฐ์, ข้อมูลผู้ขอ/ผู้ประดิษฐ์, ข้อมูลตัวแทนสิทธิบัตร	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และสัญชาติของผู้ขอ/ผู้ประดิษฐ์/ตัวแทน	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และแสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_01010202	ข้อมูลผลการตรวจสอบยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์	ข้อมูลผลการตรวจสอบเบื้องต้นสิทธิบัตรการประดิษฐ์ เช่น การส่งแก้ไข, การส่งประกาศโฆษณา	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และสัญชาติของผู้ขอ/ผู้ประดิษฐ์/ตัวแทน	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และแสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_01020104	ข้อมูลการยื่นคำขอให้หน่วยงานอื่นตรวจสอบการประดิษฐ์	ข้อมูลการยื่นคำขอให้หน่วยงานอื่นตรวจสอบการประดิษฐ์ เช่น วันที่ยื่นให้ตรวจสอบ, ข้อมูลเลขที่คำขอ, ข้อมูลประเภทการประดิษฐ์, ชื่อการประดิษฐ์, ข้อมูลผู้ขอ/ผู้ประดิษฐ์, ข้อมูลตัวแทนสิทธิบัตร	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และสัญชาติของผู้ขอ/ผู้ประดิษฐ์/ตัวแทน	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และแสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

อนุสิทธิบัตร

รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	รายละเอียด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	รูปแบบข้อมูลส่วนบุคคล
DIP_02010103	ข้อมูลการยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตร	ข้อมูลการยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตร เช่น ข้อมูลเลขที่คำขอ, ชื่อการประดิษฐ์, ข้อมูลผู้ขอ/ผู้ประดิษฐ์, ข้อมูลตัวแทนสิทธิบัตร	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของผู้ขอ/ผู้ประดิษฐ์/ตัวแทน	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_02010202	ข้อมูลผลการตรวจสอบการขอจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร	ข้อมูลผลการตรวจสอบเบื้องต้น เช่น การสั่งแก้ไข, การสั่งประกาศโฆษณา	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของผู้ขอ/ผู้ประดิษฐ์/ตัวแทน	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

กลุ่มข้อมูลที่ 2 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	รายละเอียด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	รูปแบบข้อมูลส่วนบุคคล
DIP_03010103	ข้อมูลการยื่นคำขอรับจดทะเบียนสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์	ข้อมูลการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เช่น ข้อมูลเลขที่คำขอ, ชื่อการออกแบบ, ข้อมูลผู้ขอ/ผู้ออกแบบ, ข้อมูลตัวแทนสิทธิบัตร	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของผู้ขอ/ผู้ออกแบบ/ตัวแทน	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_03010202	ข้อมูลผลการตรวจสอบยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	ข้อมูลผลการตรวจสอบเบื้องต้นเกี่ยวกับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เช่น การสั่งแก้ไข, การสั่งประกาศโฆษณา	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของผู้ขอ/ผู้ออกแบบ/ตัวแทน	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_03010301	ข้อมูลการประกาศโฆษณา	ข้อมูลการประกาศโฆษณาคำขอรับ	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	รายละเอียด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	รูปแบบข้อมูลส่วนบุคคล
	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดการประกาศโฆษณา เช่น เลขที่ประกาศโฆษณา, เลขที่คำขอ, ชื่อการออกแบบ, ข้อมูลผู้ขอ - ผู้ออกแบบ, ข้อมูลตัวแทน, ข้อถือสิทธิ, วันประกาศโฆษณา, ข้อมูลประเภทการออกแบบ	อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของผู้ขอ/ผู้ออกแบบ/ตัวแทน	แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	

### กลุ่มข้อมูลที่ 3 เครื่องหมายการค้า

รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	รายละเอียด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	รูปแบบข้อมูลส่วนบุคคล
DIP_04010103	ข้อมูลการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	เป็นข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวกับเจ้าของตัวแทน สถานที่ติดต่อ รูป/เสียงของเครื่องหมาย จำพวกและรายการที่ขอรับความคุ้มครอง เป็นต้น	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของเจ้าของ/ตัวแทน	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และแสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_04010301	ข้อมูลผลการตรวจสอบความเหมือนคล้ายของเครื่องหมายการค้า	เป็นคำขอที่มีผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาของนายทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่ระบุชื่อนายทะเบียน	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของเจ้าของ/ตัวแทน	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และแสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	รายละเอียด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	รูปแบบข้อมูลส่วนบุคคล
DIP_04010401	ข้อมูลคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ส่งให้ประกาศโฆษณา	เป็นคำขอที่ได้ประกาศโฆษณาใน"หนังสือประกาศโฆษณาคำขอจดทะเบียน" ซึ่งคำขออาจถูกคัดค้านโดยบุคคลภายนอกได้ภายใน 60 วันนับแต่วันประกาศโฆษณา	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของเจ้าของ/ตัวแทน	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_04010501	ข้อมูลคำขอที่ได้รับจดทะเบียนแล้ว	เป็นคำขอที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมรับจดทะเบียนและได้รับเลขทะเบียนแล้ว	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของเจ้าของ/ตัวแทน	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_04020102	ข้อมูลคำคัดค้านการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	เป็นข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวกับผู้คัดค้าน ตัวแทน สถานที่ติดต่อ เหตุแห่งการคัดค้าน หลักฐานการใช้เครื่องหมายที่พิพาท เป็นต้น	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของเจ้าของ/ตัวแทน	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_04020202	ข้อมูลคำโต้แย้งการคัดค้านขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	เป็นข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวกับผู้จดทะเบียน ตัวแทน สถานที่ติดต่อ เหตุแห่งการขอจดทะเบียน หลักฐานการใช้เครื่องหมายที่พิพาท เป็นต้น	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของเจ้าของ/ตัวแทน	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_04020301	ข้อมูลผลคำวินิจฉัยของนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า	เป็นผลคำวินิจฉัยคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของเจ้าของ/ตัวแทน	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_04020402	ข้อมูลคำขอที่มีการอุทธรณ์ตามมาตรา 37	เป็นคำขอที่มีผลคำวินิจฉัย แต่มีอุทธรณ์ตามมาตรา 37	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	รายละเอียด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	รูปแบบข้อมูลส่วนบุคคล
			สัญชาติของเจ้าของ/ตัวแทน		
DIP_04020403	ข้อมูลผลการวินิจฉัยการอุทธรณ์ของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	ข้อมูลผลการวินิจฉัยการอุทธรณ์ของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และสัญชาติของเจ้าของ/ตัวแทน	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และแสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_04030102	ข้อมูลการยื่นต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	เป็นข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวกับผู้จดทะเบียน ตัวแทน สถานที่ติดต่อ จำพวก และรายการสินค้าที่ประสงค์ขอรับความคุ้มครองต่อไป เป็นต้น	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และสัญชาติของเจ้าของ/ตัวแทน	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และแสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_04030201	ข้อมูลสถานะคำขอต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	เป็นสถานะการต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ได้แก่ รอกการพิจารณา, สั่งอนุญาต, สั่งไม่อนุญาต, สั่งเพิกถอนตามมาตรา 56 เนื่องจากไม่ยื่นต่ออายุภายในเวลาที่กำหนด	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และสัญชาติของเจ้าของ/ตัวแทน	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และแสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_04040102	ข้อมูลการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าระหว่างประเทศ (MM2-ขาออก)	เป็นข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวกับเจ้าของ ตัวแทน สถานที่ติดต่อ รูป/เสียงของเครื่องหมาย จำพวกและรายการที่ขอรับความคุ้มครอง ประเทศปลายทางที่ขอรับความคุ้มครอง ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท เป็นต้น	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และสัญชาติของเจ้าของ/ตัวแทน	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และแสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_04040201	ข้อมูลผลการพิจารณาคำขอ	เป็นสถานะการยื่นจดทะเบียนเครื่องหมาย	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	รายละเอียด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	รูปแบบข้อมูลส่วนบุคคล
	จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าระหว่างประเทศ (MM2-ขาออก)	การค้าระหว่างประเทศ (MM2-ขาออก) ได้แก่การพิจารณา, สั่งให้ชำระค่าธรรมเนียม, สั่งให้แก้ไขแบบฟอร์ม, สั่งให้จำหน่าย เนื่องจากไม่แก้ไขแบบฟอร์ม, สั่งให้จำหน่าย เนื่องจากไม่ชำระค่าธรรมเนียม	อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของเจ้าของ/ตัวแทน	แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	
DIP_04040301	ข้อมูลคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าระหว่างประเทศ(ขาออก) ที่ดำเนินการส่งไป WIPO	เป็นคำขอ (ขาออก) ที่ถูกส่งไป WIPO เนื่องจากผู้จดทะเบียนได้แจ้งหมายเลขอ้างอิงการเงินจากธนาคารไปยัง WIPO ให้เจ้าหน้าที่ทราบแล้ว	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของเจ้าของ/ตัวแทน	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และแสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

#### กลุ่มข้อมูลที่ 4 ลิขสิทธิ์

รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	รายละเอียด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	รูปแบบข้อมูลส่วนบุคคล
DIP_05010107	ข้อมูลการยื่นแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์	ข้อมูลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการรับแจ้ง โดยประกอบด้วยแบบฟอร์มคำขอ ลข 01 หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของ ลิขสิทธิ์ ผลงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	ชื่อ-นามสกุล ของผู้ขอหรือตัวแทน, เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) / นิติบุคคล ของผู้ขอหรือตัวแทน, ที่อยู่ของผู้ขอหรือตัวแทน, อีเมล และ สัญชาติของเจ้าของ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และแสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป



รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	รายละเอียด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	รูปแบบข้อมูลส่วนบุคคล
DIP_05010201	ข้อมูลผลการตรวจสอบเอกสารการยื่นแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์	เจ้าหน้าที่ระดับต้น จะเป็นผู้พิจารณางานและเอกสารทั้งหมด เพื่อเสนอความเห็นต่อหัวหน้างานเพื่อพิจารณา อนุมัติ/ปฏิเสธ/ขอเอกสารเพิ่มเติม ผลการพิจารณาเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ระดับต้นจะรายงานหัวหน้าผ่านระบบรับแจ้งลิขสิทธิ์	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของเจ้าของ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_05020104	ข้อมูลการยื่นขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลลิขสิทธิ์	ข้อมูลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการรับแจ้ง โดยประกอบด้วยแบบฟอร์มคำขอ เลข 02 และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	ชื่อ-นามสกุล ของผู้ขอหรือตัวแทน, เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) / นิติบุคคล ของผู้ขอหรือตัวแทน, ที่อยู่ของผู้ขอหรือตัวแทน, อีเมล และ สัญชาติของเจ้าของ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_05020201	ข้อมูลผลการตรวจสอบเอกสารขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลลิขสิทธิ์	เจ้าหน้าที่ระดับต้น จะเป็นผู้พิจารณางานและเอกสารทั้งหมด เพื่อเสนอความเห็นต่อหัวหน้างานเพื่อพิจารณา อนุมัติ/ปฏิเสธ/ขอเอกสารเพิ่มเติม ผลการพิจารณาเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ระดับต้นจะรายงานหัวหน้าผ่านระบบรับแจ้งลิขสิทธิ์	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของเจ้าของ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_05020301	ข้อมูลผลการพิจารณาอนุมัติการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ผู้อนุมัติ(ระดับหัวหน้ากลุ่มงาน ขึ้นไป) จะพิจารณาคำขอและผลงาน รวมทั้งเอกสาร	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	รายละเอียด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	รูปแบบข้อมูลส่วนบุคคล
	ลิขสิทธิ์	ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาอนุมัติ ปฏิเสธ ขอเอกสารเพิ่มเติม ผลการพิจารณาจะถูกบันทึกไว้ในระบบปรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์	สัญชาติของเจ้าของ		
DIP_05030103	ข้อมูลการยื่นแจ้งขอรับ/เพิกถอน/ออกใบแทน/ตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์	ข้อมูลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการรับแจ้ง โดยประกอบด้วยแบบฟอร์มคำขอ เลข 03 และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	ชื่อ-นามสกุล ของผู้ขอหรือตัวแทน, เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) / นิตยบุคคล ของผู้ขอหรือตัวแทน, ที่อยู่ของผู้ขอหรือตัวแทน, อีเมล และ สัญชาติของเจ้าของ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_05030201	ข้อมูลผลการพิจารณาเอกสารการขอรับ/เพิกถอน/ออกใบแทน/ตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์	เจ้าหน้าที่ระดับต้น จะเป็นผู้พิจารณางาน และเอกสารทั้งหมด เพื่อเสนอความเห็นต่อหัวหน้างานเพื่อพิจารณา อนุมัติ/ปฏิเสธ/ขอเอกสารเพิ่มเติม ผลการพิจารณาเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ระดับต้นจะรายงานหัวหน้าผ่านระบบปรับแจ้งลิขสิทธิ์	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของเจ้าของ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_05030301	ข้อมูลผลการพิจารณาอนุมัติการขอรับ/เพิกถอน/ออกใบแทน/ตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์	ผู้อนุมัติ(ระดับหัวหน้ากลุ่มงาน ขึ้นไป) จะพิจารณาคำขอและผลงาน รวมทั้งเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาอนุมัติ ปฏิเสธ ขอเอกสารเพิ่มเติม ผลการ	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของเจ้าของ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	รายละเอียด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	รูปแบบข้อมูลส่วนบุคคล
		พิจารณาจะถูกบันทึกไว้ในระบบปรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์			
DIP_05040102	ข้อมูลการยื่นแจ้งขอใช้ชื่อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์ เพื่อประโยชน์ของคนพิการ	ข้อมูลที่หน่วยงานตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ประสงค์จะแจ้งข้อมูลการใช้ชื่อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์เพื่อประโยชน์ของคนพิการ เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของเจ้าของ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_05040201	ข้อมูลผลการพิจารณาความครบถ้วน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลคำขอ แบบฟอร์ม เลข 32/4 ลงในระบบตามที่ได้แจ้งไว้	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของเจ้าของ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_05040301	ข้อมูลการขอใช้ชื่อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์ เพื่อประโยชน์ของคนพิการ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการนำงานลิขสิทธิ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ของคนพิการ โดยข้อมูลประกอบไปด้วย ประเภทสื่อสำหรับคนพิการ ประเภทงานลิขสิทธิ์ ชื่องานต้นฉบับ ชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์ ชื่อผู้สร้างสรรค์ ข้อมูลการนำงานไปใช้ประโยชน์จากชื่อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์เพื่อประโยชน์คนพิการ กลุ่มคนพิการที่ได้รับประโยชน์ ฯลฯ	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของเจ้าของ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

กลุ่มข้อมูลที่ 5 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	รายละเอียด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	รูปแบบข้อมูลส่วนบุคคล
DIP_06010106	ข้อมูลการยื่นคำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เพื่อประกอบการพิจารณา ตามเอกสารประกอบได้แก่ ชื่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (ไทย,ต่างประเทศ), รายการสินค้า, ชื่อผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ, สถานที่ติดต่อผู้ยื่นคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_06010207	ข้อมูลการตรวจสอบคำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	ข้อมูลผลการพิจารณา/การตรวจสอบคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ตามเอกสารประกอบได้แก่ รายงานผลการตรวจสอบ/หนังสือขอความเห็นผู้เชี่ยวชาญ/หนังสือสั่งการ และอื่น ๆ	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_06010302	ข้อมูลแก้ไขคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	ข้อมูลผลการพิจารณาการแก้ไขการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ตามเอกสารประกอบ ได้แก่คำขอแก้ไขคำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์/แก้ไขแบบฟอร์ม ประกอบด้วย สข.01/ส่งเอกสารหลักฐาน	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	รายละเอียด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	รูปแบบข้อมูลส่วนบุคคล
		เพิ่มเติม ตามคำสั่งนายทะเบียน			
DIP_06020202	ข้อมูลการยื่นคำโต้แย้งการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	ข้อมูลการยื่นคำขอโต้แย้ง คำคัดค้านการประกาศโฆษณาการรับขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ประกอบด้วย ชื่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่โต้แย้ง, ผู้โต้แย้ง, ผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี), สถานที่ติดต่อ, เหตุของการโต้แย้ง และเอกสารประกอบการโต้แย้ง	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_06030101	ข้อมูลคำวินิจฉัยให้ขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	ข้อมูลคำวินิจฉัยให้ขึ้นทะเบียน ของนายทะเบียน	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_06030103	ข้อมูลคำวินิจฉัย แก้ไข/เพิกถอน	ข้อมูลการยื่นคำขอแก้ไข/เพิกถอนทะเบียน ประกอบด้วย ชื่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์, ผู้ยื่นคำขอ, ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี), ความเกี่ยวข้องระหว่างผู้ขอกับสินค้า, สถานที่ติดต่อ, ขอแก้ไขหนทอเพิกถอนตามมาตรา, ระบุเหตุการแก้ไขหรือเพิกถอน และเอกสารประกอบคำขอ	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	รายละเอียด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	รูปแบบข้อมูลส่วนบุคคล
DIP_06030202	ข้อมูลการยื่นคำขอให้ระงับการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	ข้อมูลการยื่นคำขอให้ระงับการใช้ GI ครอบคลุมด้วย ชื่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์, ผู้ยื่นคำขอ, ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี), ความเกี่ยวข้องระหว่างผู้ขอกับสินค้า, สถานที่ติดต่อ, ขอให้ระงับการใช้ตามมาตรา, ระบุเหตุการณ์ขอให้ระงับการใช้ และเอกสารประกอบคำขอ	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_06040102	ข้อมูลอุทธรณ์คำขอล้างสิทธิทางภูมิศาสตร์	ข้อมูลการยื่นคำอุทธรณ์คำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียน ประกอบด้วย ชื่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์, ผู้อุทธรณ์, ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี), สถานที่ติดต่อ, อุทธรณ์ตามมาตรา, ระบุเหตุของการอุทธรณ์ และเอกสารประกอบคำขอ	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_06040202	ข้อมูลคำขอตรวจดูแฟ้มคำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	ข้อมูลการยื่นคำขอตรวจดูแฟ้มและคำขออื่น ประกอบด้วย คำขอเลขที่, ชื่อผู้ยื่นคำขอ และระบุรายการที่ขอ	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	รายละเอียด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	รูปแบบข้อมูลส่วนบุคคล
DIP_06040302	ข้อมูลผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐาน	ข้อมูลการยื่นหนังสือขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย ชื่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์, ผู้ยื่นคำขอ, ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี), เหตุการณ์ขอผ่อนผัน และเอกสารหลักฐานที่ขอผ่อนผัน	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_06040402	ข้อมูลนำส่งเอกสารหลักฐาน	ข้อมูลการยื่นหนังสือขอส่งเอกสารหลักฐานและคำชี้แจง ประกอบด้วย ชื่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์, ผู้ยื่นคำขอ, ผู้รับมอบอำนาจ และเอกสารประกอบ	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_06040502	ข้อมูลถอนคำขอลงทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	ข้อมูลการยื่นคำขอลงทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ประกอบด้วย ชื่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์, ผู้ยื่นคำขอ, ผู้รับมอบอำนาจ, ระบุเหตุของการถอน และเอกสารประกอบคำขอ	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ และ แสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
DIP_06050103	ข้อมูลคำขออนุญาตใช้ตราสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	ข้อมูลการยื่นคำขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ประกอบด้วย ชื่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์, ผู้ยื่นคำขอ, ข้อมูลการขออนุญาตใช้ตรา, สถานที่จัดส่งหนังสือ และเอกสารประกอบ พร้อมแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย (GIC.01)	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ สัญชาติของผู้ขอใช้ตรา	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป



รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	รายละเอียด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	รูปแบบข้อมูลส่วนบุคคล
		ประกอบด้วย สถานะของผู้ขอใช้ตรา, ประเภทการขอใช้ตรา, ข้อมูลผู้ขอใช้ตรา, ข้อมูลที่ตั้งแหล่งผลิต/สถานประกอบการ, ข้อมูลการผลิต, ข้อมูลช่องทางการจำหน่าย, ข้อมูลอื่น ๆ และเอกสารประกอบ			
DIP_06050202	ข้อมูลผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	ชื่อสินค้า, เลขที่หนังสืออนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย (อสช.), ระยะเวลาการอนุญาต, รายชื่อผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และสัญชาติของผู้ขอใช้ตรา	ใช้ในติดต่อสื่อสารกับกรมฯ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

**หมายเหตุ:** ปัจจุบันการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ ตามที่ได้มีการศึกษายังไม่พบข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Data) หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน